

HRVATSKA ZAJEDNICA  
TEHNIČKE KULTURE  
Zagreb, Dalmatinska 12.

URBROJ: 01 / 12 – 82 / 11  
Zagreb, 25. veljače 2011.

Na temelju članka 22. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03.i 144 / 10.) i članka 78. Statuta Hrvatske zajednice tehničke kulture (nastavno HZTK ) Izvršni odbor HZTK na svojoj 28.sjednici održanoj dana 25. veljače 2011. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o određivanju službenika za informiranje**

#### **Članak 1.**

Za davanje informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Hrvatska zajednica tehničke kulture određuje se glavna tajnica HZTK i voditelji organizacijskih službi.

Za službenu osobu mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama određuje se Mirjana Metikoš, dipl. iur.  
(u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

#### **Članak 2.**

Službenik za informiranje obavlja sljedeće poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama
- obavlja poslove redovitog objavljivanja
- unapređuje način obrade, objavljivanja i čuvanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti
- osigurava pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama
- vođenje službenog upisnika o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama
- poduzima sve radnje i mjere radi urednog vođenja Kataloga informacija.

### Članak 3.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva HZTK.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti putem pošte na adresu HZTK, Zagreb, Dalmatinska 12. ili se može dostaviti neposredno na urudžbeni zapisnik u Službi tajništva HZTK u vremenu od 8,00 – 15,00 h

Usmeni zahtjev podnosi se osobno službeniku za informiranje na navedenoj adresi i o tom zahtjevu sastavlja se zapisnik, ako je usmeni zahtjev podnesen telefonom sastavit će se službena zabilješka.

Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva službenik za informiranje dužan je omogućiti podnositelju zahtjeva pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva službenik za informiranje pozvat će podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od tri dana. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način službenik za informiranje odbacit će rješenjem zahtjev kao nerazumljiv ili nepotpun.

Ako službenik za informiranje ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu, bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva obvezno je ustupiti zahtjev tijelu javne vlasti koji posjeduje, raspolaže ili nadzire informaciju i o tome je dužan obavijestiti podnositelja.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i na web stranicama HZTK.

Predsjednik I. O. HZTK

prof. dr.. sc. Ante Markotić