



Hrvatska zajednica tehničke kulture

Statut Hrvatske zajednice tehničke kulture

Zagreb, ožujak 2011.

Na temelju članaka 25, 31. i 32. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine 76/1993., 11/1994. i 38/2009.), i članaka 7. i 11. Zakona o udrugama (Narodne novine 88/2001.) Skupština Hrvatske zajednice tehničke kulture održana 31. ožujka 2011. godine u Zagrebu donosi

S T A T U T

HRVATSKE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Hrvatska zajednica tehničke kulture (u daljnjem tekstu: Zajednica), uređuje: naziv, sjedište, ustrojstvo, zastupanje, ciljeve, zadaće, djelatnost, način rada i djelovanja, upravljanje, javnost rada, članstvo, prava, obveze i ovlasti članica i članova, imovinu, način stjecanja i raspolaganja imovinom, prestanak rada i sva druga pitanja vezana za ulogu, zadaće, rad i djelovanje Zajednice.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Hrvatska zajednica tehničke kulture najviše je nacionalno tijelo tehničke kulture čija je djelatnost od značenja za promicanje svekolike tehničke kulture u Republici Hrvatskoj.

Zajednica djeluje kao nestranačka udruga civilnoga društva.

Zajednica je neprofitna pravna osoba i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske.

Zajednica djeluje na području Republike Hrvatske.

Sjedište Zajednice je u Zagrebu, Dalmatinska 12.

Članak 3.

Zajednica djeluje pod nazivom : HRVATSKA ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE.

Kratice naziva Zajednice je : HZTK.

Naziv Zajednice na engleskom jeziku glasi: CROATIAN ASSOCIATION OF TECHNICAL CULTURE, skraćeni naziv je : CATC.

Naziv Zajednice na njemačkom jeziku glasi: KROATISCHER VEREIN FÜR TECHNISCHE KULTUR, skraćeni naziv : je KVTK.

Naziv Zajednice na francuskom jeziku glasi: ASSOCIATION CROATE DE LA CULTURE TECHNIQUE, skraćeni naziv je : ACCT.

Naziv Zajednice na talijanskom jeziku glasi: ASSOCIAZIONE CROATA PER LA CULTURA TECNICA, skraćeni naziv je : ACCT.

Nazivi na stranim jezicima mogu se koristiti samo uz istodobno navođenje naziva na hrvatskom jeziku.

Članak 4.

Zajednica ne dopušta rasnu, etničku, nacionalnu, vjersku, političku i spolnu diskriminaciju, te kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.

Članak 5.

Zajednica je pravni slijednik društvene organizacije Narodne tehnike Hrvatske osnovane 17. travnja 1948. godine u Zagrebu, koja se 3. srpnja 1992. godine preimenovala u Hrvatsku zajednicu tehničke kulture i preuzela sva njezina prava, obveze i svu imovinu.

Zajednica je povijesni slijednik Republikanske komisije "Tehnika i sport" pri Glavnom odboru Fiskulturnog saveza Hrvatske utemeljene 23. lipnja 1946. godine u Zagrebu i baštinik tradicije prvih hrvatskih udruga tehničke kulture.

Članak 6.

Zajednica ima svoj znak, slovolik i zastavu.

Znak je crtež kocke u prostoru, pri čemu je perspektiva kocke iskošena prema gore desno za 45 stupnjeva, sa svim vidljivim bridovima, čije vanjske dimenzije su upisane u zamišljeni kvadrat. U središnjem dijelu kocke bridovi zatvaraju kvadrat. Bridovi kocke su crne boje, debljine 1/16 u odnosu na visinu/širinu znaka, a kvadrat je crvene boje HKS 13 PANTONE Super Warm Red, dimenzije stranica 4/16 u odnosu na visinu/širinu znaka.

Slovolik je slog slova kvadratnog oblika, odnosno tekst HRVATSKA ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE upisan velikim tiskanim slovima tipografskog pisma "Helvetica" (masno - suženo) u kvadrat tako da se svaka riječ nalazi u zasebnom redu iste visine i dužine. Razmak između slova uvjetovan je brojem slova pojedine riječi i dimenzijama kvadrata. Dimenzije zamišljenog kvadrata u koji je upisan slovolik istovjetne su dimenzijama znaka. Slovolik je plave boje HKS 42 K PANTONE Blue 072.

Kada se znak i slovolik rabe kao cjelina, slovolik može biti u dva položaja: desno od znaka u vodoravnom odnosu ili ispod znaka u okomitom odnosu, a razmak između njih istovjetan je unutarnjoj širini stranice kocke u perspektivi.

Zastava Zajednice pravokutnog je oblika bijele boje u omjeru dužine i širine 2:1. U sredini zastave nalaze se znak i slovolik otisnuti kao cjelina. Ako se zastava stavlja bez koplja, znak i slovolik su u okomitom odnosu, a ako se zastava stavlja na koplje znak i slovolik su u vodoravnom odnosu.

Uporaba i zaštita znaka, slovolika i zastave uređuju se Odlukom o sadržaju, izgledu i uporabi znaka, logotipa i zastave Hrvatske zajednice tehničke kulture, koju donosi Izvršni odbor Zajednice.

Članak 7.

Zajednica ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, vanjskog promjera 30 mm. Uz rub pečata ispisan je tekst HRVATSKA ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE - ZAGREB -, a u sredini kruga je znak Zajednice.

U uporabi mogu biti najviše tri pečata, svaki označen rednim brojem od 1 do 3 ispod znaka.

Uporabu i čuvanje pečata naputkom uređuje glavni tajnik Zajednice.

Članak 8.

Zajednicu predstavljaju i zastupaju predsjednik i glavni tajnik Zajednice.

U slučaju spriječenosti predsjednika zamjenjuje dopredsjednik Zajednice ili član Izvršnog odbora kojeg predsjednik ovlasti, a u slučaju spriječenosti glavnog tajnika zamjenjuje osoba koju ovlasti glavni tajnik.

Članak 9.

Zajednica zastupa i štiti interese udruga tehničke kulture i njihovih članova i skrbi o njihovoj zaštiti u zemlji i inozemstvu.

Zajednica se može udružiti u zajednice udruga u zemlji i u međunarodne organizacije čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njezinim ciljevima i djelatnostima i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja utvrđenih ovim Statutom.

O udruživanju u zajednice u zemlji i u međunarodne organizacije, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Zajednice na prijedlog Izvršnog odbora Zajednice.

II. CILJEVI, ZADACI I DJELATNOSTI ZAJEDNICE

Članak 10.

Temeljne djelatnosti Zajednice i članica čine: skrb o dobrovoljnom i slobodnom udruživanju građana, o čuvanju tehničke kulture i o razvitku svekolike djelatnosti tehničke kulture te poticanje na stvaralački i znanstveni rad; znanstveno i tehničko opismenjivanje, posebice mladih, i nacionalni programi tehničkog, informatičkog, prirodoslovnog i gospodarskog odgoja, obrazovanja i osposobljavanja te natjecanja, izložbe i drugi načini prezentacije postignuća od interesa za Republiku Hrvatsku; međunarodna suradnja; inventivni rad i širenje znanstvenih i tehničkih dostignuća; skrb o istraživačko-razvojnog radu i stručni rad i osposobljavanje djelatnika u tehničkoj kulturi; izdavačka djelatnost; rješavanje drugih pitanja od zajedničkog interesa članica sukladno zakonu i programu svekolikih aktivnosti u tehničkoj kulturi; te obavljanje gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 11.

Temeljni ciljevi Zajednice jesu:

- promicanje prava građana na slobodno udruživanje u tehničkoj kulturi, prava čovjeka na razvitak osobnosti i radnih sposobnosti te zastupanje i zaštita vlastitih interesa i interesa članica pred ovlaštenim državnim tijelima Republike Hrvatske i u međunarodnim organizacijama,
- razvitak i promidžba svekolike djelatnosti tehničke kulture u Republici Hrvatskoj,
- poticanje na stvaralački i znanstveni rad te omogućivanje potvrđivanja sposobnosti, vještina i znanja građana, posebice mladeži, u svim područjima tehničke kulture i srodnim djelatnostima,
- odgoj, obrazovanje i osposobljavanje za stjecanje tehničkih, tehnoloških, informatičkih i s njima povezanih prirodoslovnih, gospodarskih i drugih znanja i vještina te razvijanje sklonosti i sposobnosti tehničkog stvaralaštva i sveukupnih radnih sposobnosti čovjeka,
- znanstveno i tehničko opismenjivanje građana, poglavito mladih,
- razvitak inventivnog rada, opće prihvaćanje i korištenje sveukupnog potencijala znanstvenih i tehničkih postignuća u svagdašnjem životu i svim djelatnostima,
- promidžba i skrb o istraživanjima i stručnom radu u tehničkoj kulturi te unapređenje stručnog osposobljavanja djelatnika u tehničkoj kulturi,
- očuvanje kontinuiteta stvaranja iznimno vrijednih dostignuća u tehničkoj kulturi,
- međunarodna afirmacija hrvatskih postignuća u tehničkoj kulturi,
- njegovanje vrijednosti tehničkog stvaralaštva, humanosti, snošljivosti, poštivanja i suradnje,
- njegovanje domoljublja,
- sudjelovanje u humanitarnim, ekološkim i drugim akcijama samopomoći i zaštite ljudi i imovine.

Članak 12.

Zajednica ostvaruje ciljeve provođenju sljedećih zadaća:

- predlaganjem programa svekolikih aktivnosti u tehničkoj kulturi te pripremom i sudjelovanjem u donošenju prijedloga programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi,
- vođenjem i izvedbom programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi,

- poduzimanjem mjera radi ostvarivanja programa i planova državnih tijela u dijelu koji se odnosi na tehničku kulturu,
- suradnjom s poslovnim, obrazovnim, znanstvenim i drugim ustanovama i institucijama na području tehničke kulture,
- usklađivanjem aktivnosti zajednica i nacionalnih saveza udruga tehničke kulture na ostvarivanju svekolikog razvitka tehničke kulture i drugih zajedničkih potreba i interesa,
- poticanjem i skrbi o istraživačko-razvojnog radu u tehničkoj kulturi,
- promicanjem i provedbom stručnog rada u tehničkoj kulturi i osposobljavanjem djelatnika i voditelja u tehničkoj kulturi putem savjetovanja, tečajeva, seminara, škola i sličnih oblika,
- skrbi o svekolikim uvjetima slobodnog interesnog udruživanja i bavljenja građana svim granama tehničke kulture iz kreativnih i rekreativnih pobuda u dokolici,
- ustrojavanjem i izvedbom znanstvenog i tehničkog opismenjivanja, izvanškolskih programa tehničkog, tehnološkog, informatičkog i gospodarskog odgoja, obrazovanja i osposobljavanja građana, a posebice nacionalnih izvanškolskih programa i sudjelovanjem u izvannastavnim aktivnostima djece i mladeži u tehničkom, informatičkom, gospodarstvenom, prirodoslovnom i srodnim područjima primjerenim edukacijskim pristupom (istraživačka poduka),
- ustrojavanjem i izvedbom nacionalnih (državnih) smotri, susreta, natjecanja, izložbi, stručnih ekskurzija i sličnih kompleksnih priredbi,
- predavanjima, izložbama i drugim oblicima popularizacije znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća i promidžbe njihovih stvaralaca,
- poticanjem i pomaganjem osnivanja novih udruga, zajednica i saveza tehničke kulture,
- razvijanjem međunarodne suradnje u tehničkoj kulturi, predstavljanjem hrvatskih udruga u međunarodnim organizacijama, ustrojavanjem i izvedbom međunarodnih manifestacija u zemlji i promaknućem hrvatskih postignuća u tehničkoj kulturi i tehnoloških inovacija u inozemstvu,
- vlastitom izdavačkom djelatnošću,
- izgradnjom i razvojem informacijskog sustava tehničke kulture te vođenjem evidencija od vlastitog interesa i interesa za Republiku Hrvatsku, koji su joj povjereni zakonom,
- nagrađivanjem i podjeljivanjem javnih priznanja,
- nabavkom opreme i održavanjem objekata čiji je Zajednica vlasnik ili korisnik,
- suradnjom s gospodarskim i drugim čimbenicima, znanstvenim ustanovama, školama i državnim tijelima,
- izvođenjem ekoloških programa i aktivnosti zaštite i unapređivanja životnog i radnog okoliša,
- ustrojavanjem aktivnosti i osposobljavanjem članica za obranu domovine i zaštitu ljudi i imovine,
- obnašanjem drugih zadaća utvrđenih Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim propisima te stručnih, pravnih, računovodstvenih, administrativnih i pomoćnih poslova za članice Zajednice.

Članak 13.

Zajednica i njezine članice, sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi, provode aktivnosti, poslove i djelatnosti koji predstavljaju javne potrebe u tehničkoj kulturi i to:

- obrazovanje i osposobljavanje za stjecanje izvanškolskih, tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina,
- programi smoti, natjecanja i izložbi od interesa za Republiku Hrvatsku,
- međunarodna suradnja,
- informativno – nakladnička i nakladnička djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku,
- istraživačko-razvojni i stručni rad na obrazovanju i osposobljavanju stručnih djelatnika i inovatora,
- informacijski sustav od interesa za Republiku Hrvatsku,
- nagrada tehničke kulture,
- nabava opreme i održavanje objekata tehničke kulture od interesa za Republiku Hrvatsku,
- poticanje promicanja tehnoloških inovacija kao nacionalnih dostignuća,
- organiziranje promaknuća hrvatskih tehnoloških inovacija u inozemstvu.

Članak 14.

Zajednica neposredno obavlja informativno-nakladničku i nakladničku djelatnost za vlastite potrebe, potrebe svojih članica, udruga tehničke kulture i njihovih članova te od interesa za Republiku Hrvatsku.

Zajednica izdaje novine, časopise, biltene, knjige i druga izdanja kojima se:

- promiču i populariziraju prirodne i tehničke znanosti, tehnička kultura i njezina područja,
- odgajaju i obrazuju djeca i mladež, te osposobljavaju voditelji izvannastavnih i izvanškolskih tehničkih aktivnosti,
- obrazuju i osposobljavaju članovi udruga i građani, te voditelji samopouka i programa osposobljavanja u udrugama, zajednicama i savezima tehničke kulture,
- obrađuju pojave, događaji i osobe značajni za razvitak i povijest znanosti i tehnike, posebice tehničke kulture u Hrvata,
- domaćoj i svjetskoj javnosti prezentiraju najznačajnija postignuća hrvatskih autora u tehničkoj kulturi.

Zajednica ima svoje glasilo.

Odluku o izdavanju novina, časopisa, biltena, knjiga i drugih izdanja donosi Izvršni odbor Zajednice.

Članak 15.

Zajednica potiče, podupire i sjedinjuje različite programe i aktivnosti razvijanja, primjene i popularizacije znanosti i tehnike, te znanstvenog i tehničkotehnološkog stvaralaštva i oblicima njihova ustrojavanja u školama i s drugim nositeljima ostvaruje programsko zajedništvo, čime pridonosi razumijevanju, mogućnosti prosudbe, općem prihvaćanju, širenju i stvaralačkoj primjeni znanstvenih i tehničkih postignuća i promicanju tehnološkog razvitka gospodarstva, znanosti i svekolikog života i rada.

Članak 16.

Zajednica je neprofitna pravna osoba i ako obavljanjem djelatnosti ostvari dobit, dobit se koristi isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaće utvrđeni ovim Statutom.

Članak 17.

Zajednica, sukladno Zakonu o trgovačkim društvima, može radi stjecanja sredstava za ostvarivanje svojih ciljeva osnivati trgovačka društva.

Zajednica, sukladno Zakonu o ustanovama, može radi neprofitnog obavljanja društvenih djelatnosti osnivati ustanove.

Zajednica, sukladno Zakonu o zakladama i fondacijama, može radi financiranja posebnih programa u tehničkoj kulturi osnovati zakladu.

Akte o osnivanju trgovačkih društava, ustanova i zaklade donosi Izvršni odbor ako su osigurana sredstva za njihovo osnivanje i početak rada.

III. JAVNOST RADA

Članak 18.

Javnost rada Zajednica omogućuje otvorenošću sjednica svojih tijela, obavještavanjem javnosti putem internetske stranice, glasila, časopisa i biltena, sredstava javnog priopćivanja i konferencija za novinare, omogućivanjem uvida u spise, pružanjem podataka iz evidencija informacijskog sustava tehničke kulture od interesa za Republiku Hrvatsku i izvještavanjem nadležnih državnih tijela o radu Zajednice.

Članak 19.

Zajednica svoje članice o svom djelovanju i o radu svojih tijela pravodobno obavještava pisanim izvještajima o značajnim događajima, na zasjedanju Skupštine, omogućivanjem uvida u izvještaje i zapisnike sjednica tijela Zajednice, putem internetske stranice, glasila, časopisa i biltena, odgovorima na upite, putem sredstava javnog priopćivanja ili na drugi pogodan način.

Članak 20.

Javnost se sa sjednica tijela može isključiti samo u slučajevima: zaštite podataka koji su zakonom određeni službenom, poslovnom, znanstvenom, tehničkotehnološkom ili umjetničkom tajnom; stegovnog postupka protiv člana tijela Zajednice zbog najteže povrede interesa i ugleda Zajednice, zbog teške povrede javnog morala, interesa, ugleda i časti osoba te zbog djelovanja protivnog Ustavu Republike Hrvatske; zaštite planova i programa čije bi javno objavljivanje moglo ugroziti interese obrane i sigurnosti Republike Hrvatske te kada to zatraži nadležno državno tijelo, nadležno državno odvjetništvo ili sud.

Članak 21.

Pravilnikom kojeg donosi Skupština Zajednice određuju se isprave i drugi dokumenti koji se smatraju službenom tajnom i koji se mogu davati na uvid samo nadležnim državnim tijelima ili ako to dopusti Skupština Zajednice a u vrijeme kada Skupština Zajednice ne zasjeda Izvršni odbor. Članovi Skupštine Zajednice, Izvršnog odbora i drugih tijela Zajednice te zaposlenici stručne službe Zajednice dužni su čuvati dokumente koji su određeni kao službena tajna i ne smiju ih predavati ili podatke iz njih priopćavati neovlaštenim osobama i nakon isteka roka od pet godina od dana razrješenja s dužnosti člana tijela Zajednice odnosno dana prestanka radnog odnosa u Zajednici.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANICA

1. Članstvo u Zajednici

Članak 22.

Članice Zajednice su županijske zajednice tehničke kulture, Zajednica tehničke kulture Grada Zagreba, gradske zajednice tehničke kulture, nacionalni savezi udruga tehničke kulture i institucije čija je djelatnost od značenja za promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: članice Zajednice).

U Zajednicu se mogu udružiti i općinske zajednice tehničke kulture.

U Zajednicu mogu biti udružene zajednice tehničke kulture i nacionalni savezi tehničke kulture koji su osnovani, ustrojeni i registrirani u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi i Zakonom o udrugama i koji su uskladili svoj statut i akte sa Statutom i drugim aktima Zajednice.

Institucije čija je djelatnost od značenja za promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj (visoka učilišta, znanstveni instituti, muzeji, knjižnice i druge ustanove) mogu se udružiti u Zajednicu ako prihvaćaju prava i obveze koje proizlaze iz ovog Statuta.

Članak 23.

Prilikom udruživanja članice Zajednice podnose:

- odluku ovlaštenog tijela o udruživanju u Zajednicu,
- presliku rješenja o registraciji,
- presliku akta Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju subjekta u djelatnosti,
- presliku statuta ovjerenog od nadležnog državnog tijela za registraciju,
- popis članova i objekata i opreme za ostvarivanje ciljeva i zadaća utvrđenih statutom,
- program rada,
- vjerodajnice zastupnika i zamjenika zastupnika u Zajednici,
- dokaze o državljanstvu zastupnika i zamjenika zastupnika u Zajednici (preslika domovnice).
- životopis zastupnika i zamjenika zastupnika u Zajednici.

Članak 24.

Ispunjavanje uvjeta za prijam u članstvo utvrđuje Izvršni odbor a odluku o prijemu u članstvo ili odbacivanju molbe za prijam donosi Skupština Zajednice. Odluka Skupštine Zajednice je konačna.

2. Prava i obveze članica

Članak 25.

Članica Zajednice stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijama u članstvo Zajednice.

Zajednica članici izdaje pisani dokument odluke o prijemu u članstvo i upisuje je u Matičnu knjigu Zajednice.

Članak 26.

Prava i obveze svih članica Zajednice jesu:

- skrb o razvitku i promicanju područja tehničke kulture u kojem djeluju i pridonosenje razvitku i promidžbi svekolike djelatnosti tehničke kulture u Republici Hrvatskoj,
- sudjelovanje u ostvarivanju politike promicanja tehničke kulture Republike Hrvatske,
- pridržavanje programa svekolikih aktivnosti u tehničkoj kulturi čiji je nositelj Zajednica i zajedničko djelovanje u njegovu ostvarivanju,
- sudjelovanje u programu rada Zajednice sukladno programu javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi,
- zajedničko djelovanje na znanstvenom i tehničkom opismenjivanju i obrazovanju, a osobito tehničkom, tehnološkom, informatičkom, prirodoslovnom, gospodarskom i kulturnom odgoju i obrazovanju te prezentaciji postignuća tehničkog i drugog stvaralaštva mladeži,
- predlaganje mjera i aktivnosti radi što učinkovitijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća Zajednice te pokretanje rasprave o pitanjima djelatnosti i rada Zajednice,
- pridržavanje Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata Zajednice,
- odgovorno provođenje akata tijela Zajednice te preuzetih obveza,
- ostvarivanje zajedničkih potreba i interesa i rješavanje drugih pitanja od zajedničkog interesa,
- zalaganje za potporu vlastitoj djelatnosti,
- dobivanje pravodobnih i istinitih informacija o radu Zajednice,

- pravodobno izvještavanje Zajednice o svom pravnom položaju, programu rada i njegovom ostvarenju te drugim pitanjima važnim za uvid u stanje i razvitak udruga i djelatnosti,
- pružanje podataka za evidencije u informacijskom sustavu tehničke kulture,
- uporaba imovine i stručne pomoći Zajednice, sukladno propisima, programu rada i odlukama upravnih tijela Zajednice,
- sudjelovanje u snošenju troškova, odnosno naknada zajedničkih troškova, članarina,
- stjecanje priznanja i nagrada za svoje djelovanje i rad,
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Zajednice.

Zajednice tehničke kulture imaju i obvezu sudjelovati u pripremi prijedloga i u ostvarivanju politike, mjera i aktivnosti u svrhu ravnopravnog razvitka tehničke kulture i unapređenja zadovoljavanja javnih potreba u tehničkoj kulturi županija, Grada Zagreba, gradova i općina, koji je sastavni dio programa svekolikih aktivnosti u tehničkoj kulturi u Republici Hrvatskoj.

Članak 27.

Zajednica ima pravo uvida u redoviti rad i djelovanje članica i pravo nadzora nad obnašanjem zadaća iz programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi.

Članak 28.

Članica Zajednice obvezna je u svečanim prigodama, kada provodi nacionalne manifestacije tehničke kulture iz programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi i kada organizira državne i međunarodne manifestacije, isticati obilježja Zajednice i postupati sukladno aktima o održavanju manifestacija Hrvatske zajednice tehničke kulture i nacionalnih saveza.

3. Stegovna odgovornost članica

Članak 29.

Članica Zajednice podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Zajednice, aktima i drugim odlukama Skupštine i drugih tijela Zajednice, kada neopravdano ne ispuni svoje obveze u programu javnih potreba tehničke kulture, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine, usluga i stručne pomoći Zajednice.

Članak 30.

Stegovne mjere koje se primjenjuju na članicu Zajednice jesu:

1. opomena,
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice (suspenzija),
3. isključenje iz članstva Zajednice.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članici.

Članak 31.

Pisano upozorenje je akt skretanja pozornosti na nedostatke, koji se članici Zajednice upućuje ako ona:

1. povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno odredbama općih akata Zajednice,
2. djeluje protivno programu rada Zajednice,
3. ne ispunjava svoje obveze u programu javnih potreba tehničke kulture,
4. djeluje na način kojim bi mogla nanijeti štetu interesima i ugledu Zajednice,
5. ne ostvari odluke Skupštine i zaključke tijela Zajednice,

6. ne ispunjava svoje obveze prema vlastitim članicama i povrijedi njihova prava,
7. ne ispunji financijske i druge obveze prema Zajednici.

U pisanom upozorenju članici se na nedvojben način skreće pozornost na nedostatke i predlažu mjere i aktivnosti te rokovi za njihovo otklanjanje, a može se zahtijevati pisano očitovanje predsjednika i tajnika ili izvršnog odbora članice Zajednice.

Akt upozorenja predsjedniku i tajniku ili izvršnom odboru članice upućuju i supotpisuju predsjednik i glavni tajnik HZTK, koji o tome istodobno izvještavaju Izvršni odbor HZTK.

Članak 32.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako članica Zajednice:

1. ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana,
2. teže povrijedi ovaj Statut i odredbe općih akata Zajednice,
3. djeluje protivno ciljevima i programu rada Zajednice,
4. neosnovano ne ispunji svoje obveze u programu javnih potreba tehničke kulture,
5. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice,
6. ne ostvaruje odluke Skupštine i zaključke tijela Zajednice i djeluje protivno njima,
7. nakon upozorenja ne uskladi svoje akte i djelovanje s aktima Zajednice,
8. ne ispunjava svoje obveze spram vlastitih članica i povrijedi njihova prava,
9. neopravdano nakon upozorenja ne ispunjava financijske i druge obveze spram Zajednice.

Opomenu izriče Sud časti Zajednice.

Članak 33.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice stegovna je mjera koja se članici izriče u slučajevima predviđenim u članku 32. ovog Statuta, ako članica nakon izricanja opomene i nadalje nastavi s aktivnošću zbog koje joj je opomena izrečena.

Uskratom prava na sudjelovanje u radu HZTK članici i njenim predstavnicima i članovima onemogućuje se:

1. sudjelovanje predstavnika članice u radu Skupštine i tijelima Zajednice,
2. sudjelovanje članova članice u programima i manifestacijama u zemlji koje priprema i izvodi Zajednica, te će se dati prijedlog međunarodnim organizacijama da donesu odluku o uskrati prava sudjelovanja u programu i manifestacijama međunarodnih organizacija čiji je Zajednica član.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice traje sve dok članica ne ukloni nedostatke ili ne ispunji obveze zbog čijeg je nepoštivanja stegovna mjera izrečena.

U vremenu trajanja stegovne mjere:

- predstavnici članice mogu pribivati zasjedanju Skupštine i sjednicama tijela Zajednice kao promatrači bez prava sudjelovanja u raspravi i bez prava glasa odnosno odlučivanja,
- članovi članice mogu sudjelovati u programima iz točke 2. stavka 2. ovog članka samo kao pojedinci, a ne mogu predstavljati članicu.

Stegovnu mjeru uskrate prava sudjelovanja u radu Zajednice izriče Sud časti Zajednice.

Članak 34.

Isključenje iz članstva Zajednice je najteža i krajnja stegovna mjera. Članica Zajednice može biti isključena iz članstva ako se steknu okolnosti zbog kojih ona postaje nedostojnom članstva u Zajednici, odnosno zbog:

1. trajnijeg djelovanja protivnog odredbama Statuta, drugih općih akata i programu Zajednice,
2. neispunjavanja svojih obveza prema vlastitim članicama i teške povrede njihovih prava,
3. odbijanja ispunjavanja financijskih i drugih obveza prema Zajednici.

Odluci o isključenju iz članstva u svezi točkaka 1., 2. i 3. prethodnog stavka prethodi opomena.

Postupak o stegovnoj mjeri isključenja iz članstva Zajednice provodi Sud časti, a odluku o isključenju iz članstva Zajednice donosi Skupština Zajednice.

Članak 35.

Članstvo u Zajednici, pored isključenjem u slučajevima predviđenim člankom 34. ovog Statuta, prestaje:

1. odlukom članice o razdruživanju i
2. brisanjem članice iz članstva.

Do prestanka članstva odlukom o razdruživanju dolazi na zahtjev članice u trenutku prijama obrazložene vjerodostojne odluke tijela članice ovlaštenog njezinim Statutom.

Brisanjem članstvo prestaje zbog prestanka rada članice temeljem:

- pravomoćnog rješenja tijela državne uprave nadležnog za registraciju o brisanju članice iz registra odnosno o njezinu prestanku,
- pravomoćne sudske presude kojom je članici izrečena zabrana djelovanja,
- odluke Skupštine članice o prestanku djelovanja i postojanja članice i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonskim propisima.

V. USTROJSTVO ZAJEDNICE

Članak 36.

Radi sustavnog ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom, Zajednica pod uvjetima utvrđenim Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim propisima osniva i ustanovljuje sljedeće ustrojstvene oblike:

1. Nacionalni centar tehničke kulture u Kraljevici,
2. Izdavački odjel,
3. Informatičku školu,
4. Tribinu za popularizaciju znanosti, tehnike i tehničke kulture,
5. Arhiv tehničke kulture s odjelom za povijest tehničke kulture,
6. Klubovi mladih tehničara,
7. druge ustrojstvene oblike djelovanja (kreativne radionice, ogledne radionice, kampove).

Članak 37.

Ciljevi i zadaće, djelokrug rada, ustroj, sredstva i druga pitanja od značaja za rad ustrojstvenih oblika iz članka 36. ovog Statuta utvrđuju se aktom o njihovu osnivanju koji donosi Izvršni odbor Zajednice.

Članak 38.

Zajednica može osnivati i sekcije i klubove u područjima, poglavito novim, tehničke kulture, gdje ne postoje uvjeti za osnivanje udruga tehničke kulture s pravnom osobnošću.

VI. UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM I TIJELA ZAJEDNICE

1. Zajedničke odredbe

Članak 39.

Članice sudjeluju u upravljanju Zajednicom neposrednim poticanjem razmatranja određenih pitanja i podnošenjem prijedloga tijelima Zajednice, osobnim izjašnjavanjem svojih zastupnika u Skupštini te posredno preko izabranih članova Skupštine u drugim tijelima upravljanja i nadzora Zajednice i u radnim tijelima Zajednice.

Članak 40.

Tijela Zajednice jesu:

1. Skupština,
2. Izvršni odbor,
3. Nadzorni odbor i
4. Sud časti.

Mandat tijela Zajednice traje četiri godine i počinje od dana konstituiranja tih tijela.

Ako do isteka mandata postojećih tijela Zajednice ne bude konstituiran novi saziv tijela, dosadašnji saziv tijela nastavlja s obnašanjem dužnosti do konstituiranja tijela.

2. Skupština Zajednice

Članak 41.

Skupština je najviše upravno tijelo Zajednice.

Skupštinu tvore zastupnici članica Zajednice.

Svaka članica Zajednice bira jednog zastupnika i zamjenika zastupnika u Skupštinu Zajednice.

Zamjenik ima sva prava izabranog zastupnika, kada zastupnik nije u mogućnosti sudjelovati u zasjedanju Skupštine ili kada članica ocijeni da bi zamjenik mogao svrsishodnije zastupati njena prava.

Zastupnikom i njegovim zamjenikom u Zajednici može biti imenovan poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske, kojem sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja.

Članak 42.

Zastupnike u Skupštini Zajednice članice biraju kako je određeno njihovim aktima.

Zastupnici u Skupštini biraju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Zastupnik u Skupštini može biti odriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako to sam zatraži odnosno podnese ostavku, ako ga opozove članica Zajednice koja ga je izabrala, ako izgubi pravo javnog istupanja ili iz drugih razloga utvrđenih zakonom.

Mandat novog zastupnika traje do isteka tekućeg mandata Skupštine.

Odredbe prethodnih stavaka odnose se i na zamjenika zastupnika članice.

Članak 43.

Skupština Zajednice:

a) razmatra:

- ostvarivanje usvojenih programa djelovanja i drugih akata Zajednice,
- izvještaje o radu tijela i Zajednice u cjelini,
- druga pitanja značajna za djelovanje Zajednice;

b) utvrđuje:

- osnovne elemente politike djelovanja Zajednice sadržane u njezinim programima,
- politiku i načela osiguranja, raspodjele i uporabe sredstava Zajednice za postizanje njezinih ciljeva;

c) donosi:

- Statut Zajednice i njegove izmjene i dopune,
- Poslovnik Skupštine,
- Odluku o sastavu i izboru tijela Skupštine,
- program rada Zajednice i djelovanja tijela Skupštine Zajednice,
- proračun (financijski plan) i završni račun Zajednice,
- Pravilnik o članstvu u Hrvatskoj zajednici tehničke kulture,
- Etički kodeks
- Odluku o ustanovljenju javnih priznanja Hrvatske zajednice tehničke kulture,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom odnosno zakonom;

d) odlučuje o:

- prijamu u članstvo Zajednice i isključenju iz članstva Zajednice,
- udruživanju Zajednice u druge zajednice udruga i organizacije u zemlji i inozemstvu,
- osnivanju zaklade za promicanje tehničke kulture,
- izdavanju glasila Zajednice,
- prigovoru i donosi odluku protiv stegovne mjere isključenja iz članstva zajednice,
- prestanku postojanja i rada Zajednice;

e) bira i odrješuje:

- predsjednika i dopredsjednika Zajednice,
- Izvršni odbor Zajednice,
- Nadzorni odbor Zajednice,
- Sud časti Zajednice,
- radna tijela Skupštine Zajednice i utvrđuje im zadaće;

f) proglašuje:

- počasnog predsjednika Zajednice,
- počasne članove Zajednice i
- podupiruće članove Zajednice.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koji ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članice Zajednice.

Članak 44.

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovito i izvanredno.

Izborno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine.

Redovita zasjedanja Skupštine održavaju se između dva izborna zasjedanja prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

Redovito zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Zajednice kada to prosudi potrebnim ili na temelju zaključka Izvršnog odbora, a u pravilu povodom odlučivanja o izvještaju i završnom računu za proteklu godinu te o programu i proračunu (financijskom planu) Zajednice za iduću godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik po odluci Izvršnog odbora te kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina članica Zajednice ili nadležno državno tijelo. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako predsjednik ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te termin i mjesto održavanja zasjedanja.

Izvršni odbor ovlašten je sazvati izvanredno zasjedanje Skupštine i bez suglasnosti predsjednika.

Osim redovitog, izbornog i izvanrednog zasjedanja mogu se održavati tematska i svečana zasjedanja Skupštine.

Članak 45.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, termin i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavanje članica Zajednice ili se održava izborno zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

Članak 46.

Zasjedanje Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici pribiva više od polovice članova Skupštine Zajednice.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine, pod uvjetom da ovim Statutom nije određen poseban kvalificirani kvorum.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Zajednice.

Članak 47.

Predloženičke za članove tijela upravljanja i nadzora u pripremi izbornog zasjedanja može istaknuti Izvršni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine, koji su obvezni u pisanom obliku podastrijeti obrazloženje s osnovnim osobnim podacima za predloženičke istaknute za predsjednika, dopredsjednika i tijela upravljanja i nadzora Zajednice. Prijedlog glavnom tajniku Zajednice ima biti dostavljen najkasnije petnaest (15) dana prije izbornog zasjedanja Skupštine, a obvezno mu se prilažu vjerodostojne pismene privole predloženičke.

U izbornom postupku osigurava se poštivanje načela javnog predlaganja, utvrđivanja više predloženičke od broja koji se bira i tajno izjašnjavanje o predloženicima.

Članak 48.

Prava i obveze članova Skupštine, priprema i način sazivanja zasjedanja, tijek zasjedanja i način odlučivanja, kao i druga pitanja rada Skupštine pobliže se uređuju Poslovníkom Skupštine.

3. Izvršni odbor Zajednice

Članak 49.

Izvršni odbor Zajednice je izvršno skupno tijelo Skupštine, koje provodi njezine odluke i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

Izvršni odbor ima od 13 do 17 članova, koje iz svog sastava bira Skupština Zajednice na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik, dopredsjednik i glavni tajnik Zajednice članovi su Izvršnog odbora po položaju.

Sastav Izvršnog odbora Skupština uređuje Odlukom o izboru i sastavu tijela Skupštine, a način njegova izbora potanje je propisan Poslovníkom Skupštine.

Izborom članova Izvršnog odbora Skupština skrbi o odgovarajućoj zastupljenosti članica Zajednice u njegovu sastavu.

Članak 50.

Izvršni odbor:

a) utvrđuje prijedlog:

- dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine,
- Statuta i njegovih izmjena i dopuna drugih akata koje donosi Skupština,
- Programa rada Zajednice i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
- dokumenata u svezi s programima javnih potreba u tehničkoj kulturi,
- Financijskog plana, financijskog izvještaja i Završnog računa, a ako se Skupština ne može pravodobno sastati, privremeno donosi Financijski plan i Završni račun, koje podnosi na odobrenje Skupštini na prvom sljedećem zasjedanju,
- počasnog predsjednika, počasnih i podupirućih članova Zajednice;

b) donosi:

- Poslovník Izvršnog odbora,
- Pravilnik o informacijskom sustavu tehničke kulture,
- Odluku o Stručnoj službi Zajednice i akte u svezi s tim predviđene zakonom,
- Pravilnik o dodjeli javnih priznanja Hrvatske zajednice tehničke kulture za prinos razvitku tehničke kulture,
- odluke i zaključke u svezi s obavljanjem javnih potreba Zajednice,
- Odluku o snošenju troškova zajedničkog djelovanja članica u Zajednici,
- periodične obračune i rebalans proračuna (financijskog plana) Zajednice,
- odluku o visini naknada za rad stručne službe i o visini troškova na službenim putovanjima,
- odluku o osnivanju trgovačkog društva i ustanove, o čemu izvješćuje Skupštinu,
- prijedlog Skupštini odluke o osnivanju zaklade za promicanje tehničke kulture,
- odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti,
- ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine;

c) odlučuje o:

- pokretnoj i nepokretnoj imovini Zajednice, sukladno odlukama Skupštine,
- namjenskoj uporabi, rasporedu i dinamici korištenja novčanih sredstava i vrijednosnih papira (prava) u okviru financijskog plana,
- zaključivanju pravnih poslova u ime Zajednice, ako ovim Statutom nije drugačije određeno,
- dodjeli javnih priznanja i nagrada Zajednice,
- visini nagrada i naknada;

d) osigurava:

- provođenje politike, načela djelovanja i odluka koje donosi Skupština,
- ostvarivanje Programa rada i proračuna (financijskog plana) Zajednice,
- skladan rad stručnih radnih tijela Zajednice,
- ostvarivanje programa međunarodne suradnje,
- pripremu materijala za Skupštinu;

e) ustrojava:

- djelovanje Zajednice u cjelini,
- nakladničku i informativnu djelatnost Zajednice;

f) usklađuje:

- programe i aktivnosti članica Zajednice,
- rad predstavnika Zajednice u tijelima drugih zajednica, ustanova i organizacija;

g) imenuje, bira i odrješuje:

- glavnog tajnika Zajednice,
- predsjednike i članove stručnih radnih tijela Zajednice čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti,
- glavnog i odgovornog urednika, članove uređivačkih odbora i Izdavačkog savjeta Zajednice,
- predstavnike Zajednice u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je Zajednica članicom;

h) obavlja i druge zadaće utvrđene Statutom.**Članak 51.**

Izvršni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Izvršni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Izvršni odbor pravovaljano odlučuje kada sjednici pribiva više od polovice njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova.

Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i glavni tajnik Zajednice.

Zaključci sjednica šalju se svim članovima Izvršnog i Nadzornog odbora.

Izvršni odbor svoje djelovanje pobliže uređuje poslovníkom.

Članak 52.

Sjednice Izvršnog odbora saziva i njima predsjedava predsjednik Zajednice.

Predsjednik Zajednice dužan je sjednicu Izvršnog odbora sazvati i kada to zatraži:

- trećina članova Izvršnog odbora Zajednice,
- glavni tajnik Zajednice ili
- nadležno državno tijelo.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Izvršnog odbora saziva i njome rukovodi dopredsjednik Zajednice ili član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Zajednice, s istim ovlastima.

Članak 53.

Članovi Izvršnog odbora zajednički odgovaraju za rad Izvršnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Izvršnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Izvršnom odboru.

Izvršni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati člana Izvršnog odbora ako smatra da ne ispunjava obveze utvrđene ovim Statutom ili da je povrijedio ovaj Statut i ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nije izvršio odluke Skupštine te time Zajednici nanio značajniju štetu.

Član Izvršnog odbora opoziva se po postupku po kojem je izabran.

Prijedlog za opoziv člana Izvršnog odbora može podnijeti predsjednik Zajednice, Nadzorni odbor, Sud časti ili najmanje deset članova Skupštine.

Članu Izvršnog odbora koji izgubi svojstvo člana Skupštine Zajednice prestaje i dužnost člana Izvršnog odbora.

Umjesto člana Izvršnog odbora koji je podnio ostavku, koji je opozvan ili izgubio svojstvo člana Skupštine, Skupština bira novog člana Izvršnog odbora. Mandat novoizabranog člana Izvršnog odbora traje do isteka tekućeg mandata Skupštine, odnosno Izvršnog odbora.

4. Nadzorni odbor Zajednice

Članak 54.

Nadzorni odbor tvore tri člana, koje bira Skupština Zajednice iz reda svojih članova. Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora i Suda časti Zajednice.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Izvršnog odbora.

Članak 55.

Nadzorni odbor prati i nadzire sveukupno poslovanje i raspolaganje imovinom Zajednice i utvrđuje jesu li u skladu sa Statutom i aktima Zajednice, odnosno nadzire provođenje općih akata i odluka tijela Zajednice i odgovorno i gospodarski svrsishodno raspolaganje sredstvima.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Članak 56.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava Izvršni odbor, Skupštinu i tijelo čiji je rad nadziran.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvješćuje Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

5. Sud časti Zajednice

Članak 57.

Sporove između članova tijela članica i članova tijela Zajednice te između članova tijela Zajednice rješava, kao i stegovni postupak zbog povreda iz stavka 5. ovog članka i povreda imena i ugleda Zajednice provodi Sud časti, sastavljen od predsjednika i dva člana koje bira Skupština Zajednice.

Članovi Suda časti biraju se iz reda članova Skupštine Zajednice i ne mogu biti članovi drugih tijela upravljanja Zajednicom.

Mandat članova Suda časti je četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Opoziv članova Suda časti obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Izvršnog odbora Zajednice.

Članovi članica i tijela članica Zajednice i članovi Skupštine i tijela Zajednice stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom, drugim aktima i pisanim i uobičajenim pravilima rada i djelovanja u tehničkoj kulturi.

Članak 58.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti predsjednik Zajednice, glavni tajnik Zajednice, Izvršni odbor i najmanje jedna desetina članova Skupštine Zajednice. Stegovni postupak na vlastiti poticaj može pokrenuti Sud časti. Zahtjev iznimno može podnijeti i Nadzorni odbor, ako se radi o kršenju materijalnih prava i oštećivanju imovine Zajednice.

U svom radu Sud časti vodi se načelima pravednosti i nastoji da se svi sporovi riješe, a odluke donosi većinom glasova.

Sud časti izriče i stegovne mjere, a to su: opomena, zabrana sudjelovanja u programu Zajednice na određeno vrijeme, uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice, privremeno isključenje iz članstva u Zajednici.

Zabrana sudjelovanja u programu Zajednice može trajati najviše šest mjeseci, a privremeno isključenje iz članstva može trajati najviše jednu godinu.

Sud časti je ovlašten predložiti i suspenziju s dužnosti u Zajednici.

Sud časti svoje odluke donosi u pisanom obliku i o svom radu i odlukama izvješćuje Skupštinu i Izvršni odbor.

Odluke Suda časti objavljuju se u glasilu Zajednice ili na drugi pogodan način.

Članak 59.

Protiv odluke Suda časti članovi udruga, članovi tijela članica i članovi Skupštine Zajednice imaju pravo prigovora.

Prigovor se može podnijeti Izvršnom odboru i to najkasnije u roku od trideset (30) dana, računajući od dana dostave odluke Suda časti. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke.

Izvršni odbor je dužan riješiti prigovor u daljnjem roku od trideset (30) dana računajući od dana dostave prigovora.

VII. PREDsjedNIK, DOPREDsjedNIK I GLAVNI TAJNIK ZAJEDNICE

1. Zajedničke odredbe

Članak 60.

Zajednica ima predsjednika, dopredsjednika i glavnog tajnika.

Članak 61.

Predsjednik i glavni tajnik Zajednice ključne su pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Zajednice.

2. Predsjednik i dopredsjednik Zajednice

Članak 62.

Predsjednik Zajednice dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran zastupnik zajednice i nacionalnog saveza tehničke kulture u Skupštini Zajednice.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik Zajednice po svojoj je dužnosti ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

Članak 63.

Predloženici za predsjednika Zajednice ističu se sukladno odredbama članka 47. ovog Statuta.

Za predsjednika Zajednice može biti birana osoba koju predloži Izvršni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine, a izabran je predloženi kojeg podrži više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako je za predsjednika istaknut jedan predloženi i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi predloženi ili predloženici.

Ako je za predsjednika istaknuto više predloženika od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ona dva predloženika koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva predloženika ne dobije potrebnu većinu glasova iz stavka 2. ovog članka, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za predsjednika izabran predložnik koji dobije većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Predsjednika Zajednice Skupština bira tajnim glasovanjem.

Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za svoj rad Skupštini Zajednice.

Predsjedniku Zajednice može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Izvršnog odbora.

Članak 65.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja i zastupa Zajednicu u zemlji i inozemstvu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora,
- potpisuje akte koje donose Skupština i Izvršni odbor,
- usklađuje rad Izvršnog odbora i skrbi o provođenju odluka i akata Skupštine i Izvršnog odbora,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Izvršnog odbora,
- organizira upoznavanje javnosti s radom Zajednice i njezinih tijela i članica,
- izvještava o svom radu Izvršni odbor i Skupštinu,
- daje prijedloge Sudu časti i Nadzornom odboru,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnica Skupštine i Izvršnog odbora i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik je odgovoran da rad Zajednice bude u skladu sa zakonom, ciljevima i politikom tehničke kulture Republike Hrvatske i programom javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi.

Članak 66.

Predsjednika Zajednice u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dopredsjednik Zajednice s punim ovlastima ili član Izvršnog odbora kojeg predsjednik ovlasti, a u predstavljanju Zajednice u pravnim obvezama i imovinskim pravima i obvezama prema trećim osobama glavni tajnik Zajednice.

Dopredsjednik pomaže u radu predsjedniku i može obavljati i dio poslova predsjednika ako ga on za to ovlasti.

Dopredsjednika bira Skupština na isti način kao i predsjednika Zajednice i dužnost mu može prestati pod istim uvjetima kao i predsjedniku.

3. Glavni tajnik Zajednice

Članak 67.

Glavni tajnik Zajednice dužnost obnaša profesionalno.

Glavni tajnik Zajednice ne može biti član Skupštine, a po svom je položaju član Izvršnog odbora Zajednice.

Glavni tajnika imenuje Izvršni odbor temeljem natječaja i s njim zaključuje ugovor o radu.

Glavni tajnik je u Zajednici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, te mu sukladno tome radni odnos može prestati temeljem Zakona o radu.

Članak 68.

Uvjeti natječaja za izbor glavnog tajnika utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji poslova i zadataka u Stručnoj službi Zajednice.

Za glavnog tajnika može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. visoka stručna sprema,
2. pet godina radnog iskustva u tehničkoj kulturi ili na rukovodećim poslovima.
3. poznavanje jednog svjetskog jezika i rada na računalu,
4. posjedovanje sposobnosti uspješnog ustrojavanja i djelotvornog vođenja organizacije i na temelju toga stečen ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje i
5. državljanstvo Republike Hrvatske.

Članak 69.

Glavni tajnik Zajednice:

- predstavlja i zastupa Zajednicu,
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Zajednice,
- priprema i organizira sjednice Skupštine i Izvršnog odbora,
- odgovoran je za provođenje odluka i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora i drugih tijela Zajednice,
- usklađuje rad radnih tijela Skupštine i Izvršnog odbora,
- rukovodi Stručnom službom Zajednice,
- odgovoran je za pripremu prijedloga Programa rada, Financijskog plana i Rebalansa financijskog plana,
- odgovoran je za pripremu prijedloga u svezi s programima javnih potreba u tehničkoj kulturi,
- priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Zajednice i Stručne službe Zajednice,
- vodi posebnu skrb o imovini Zajednice i nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Zajednice i Stručne službe,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice i naloge u svezi s ostvarivanjem programa i financijskog plana Zajednice,
- potpisuje ugovore i sporazume koje Zajednica zaključi ako ga za to ovlasti Skupština Zajednice odnosno Izvršni odbor,
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa,
- neposredno vodi suradnju i usklađuje aktivnosti nacionalnih saveza tehničke kulture i zajednica tehničke kulture na ostvarivanju svekolikog razvitka tehničke kulture,
- skrbi o ostvarivanju zadataka Zajednice koji proizlaze iz planova i programa tijela državne vlasti,
- surađuje s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i drugim ministarstvima,
- ostvaruje suradnju s poslovnim, obrazovnim, znanstvenim i drugim ustanovama i institucijama na području tehničke kulture u Republici Hrvatskoj,
- prati rad i aktivnost zajednica i saveza tehničke kulture u županijama, Gradu Zagrebu, gradovima i općinama te ostvaruje neposredne kontakte s udrugama i čimbenicima o kojima ovisi širenje i unapređivanje tehničke kulture, uključujući poglavarstva županija, Grada Zagreba, gradova i općina,
- vodi Matičnu knjigu Zajednice i skrbi o zahtjevima i obvezama članica,
- odgovoran je za međunarodnu suradnju u tehničkoj kulturi i međunarodne obveze Zajednice,
- skrbi o stručnoj, organizacijskoj i financijskoj pripremi stručnih skupova, manifestacija, smotri, natjecanja, izložbi i drugih oblika djelovanja Zajednice na državnoj i međunarodnoj razini,
- inicira i kreira stručno-konzultativne i druge poslove u komercijalne svrhe za potrebe Zajednice,
- skrbi o obavještanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Zajednice,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i općim aktima Skupštine i Izvršnog odbora ili koje mu povjeri predsjednik Zajednice.

- Glavni tajnik Zajednice ustrojava i rukovodi radom Stručne službe tako da se osigura potpuno i kvalitetno ostvarenje planova i programa tijela Zajednice i članica Zajednice u dijelu poslova koji su povjereni Stručnoj službi i odgovoran je Zajednici za stručni, djelotvorni i pravodobni rad Stručne službe.

Članak 70.

Kada glavni tajnik utvrdi da je doneseni opći ili pojedinačni akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima upozorit će tijelo Zajednice koje je takav akt donijelo.

Ako tijelo koje je akt donijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, glavni tajnik dužan je o tome izvijestiti Izvršni odbor Zajednice i nadležna državna tijela.

Članak 71.

Glavni tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Izvršnom odboru i Skupštini Zajednice.

O svom radu i radu Stručne službe glavni tajnik izvješćuje Izvršni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jedanput u godini.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti glavnog tajnika zamjenjuje osoba predviđena aktom o sistematizaciji poslova i zadataka u Stručnoj službi Zajednice ili osoba koju odredi Izvršni odbor.

Glavni tajnik može podnijeti ostavku ili biti odriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Glavni tajnik može biti odriješen iz razloga utvrđenih za opoziv članova Izvršnog odbora ili iz drugih zakonom predviđenih razloga, i to:

1. ako u svom radu svjesno povrijedi Ustav i zakone Republike Hrvatske,
2. ako svjesno povrijedi Statut i druge opće akte Zajednice zbog čega mogu nastati štetne posljedice za Zajednicu i društvo u cjelini,
3. ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine i Izvršnog odbora,
4. ako svojim ponašanjem šteti ugledu Zajednice.

Odluku o odreženju tajnika donosi Izvršni odbor kada ustanovi da je takva odluka osnovana.

VIII. RADNA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 72.

Dio stručnih zadaća iz svog djelokruga, radi njihova učinkovitijeg i zahtjevnosti primjerenog obavljanja, Skupština i Izvršni odbor Zajednice mogu povjeriti stalnim i privremenim radnim tijelima.

Stručna radna tijela mogu biti savjeti, odbori i pododbori, prosudbena povjerenstva, odnosno stručni timovi.

Odlukom o osnivanju stručnih radnih tijela utvrđuju se njihov djelokrug rada, zadaće, ovlasti, način rada, sastav, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.

Na radno tijelo se ne može prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerena Skupštini i Izvršnom odboru Zajednice.

Članak 73.

Stalno radno tijelo u okviru svog djelokruga rada na području za koje su osnovano:

- prati stanje i razmatra pitanja,
- predlaže stavove, mjere i aktivnosti za unapređivanje stanja i programa djelovanja,
- ustrojava ostvarivanje programa i drugih zadaća,
- obavlja i druge poslove koje mu svojom odlukom povjeri tijelo Zajednice koje ga je osnovalo.

Rad stalnih radnih tijela usklađuju predsjednik i glavni tajnik Zajednice, a ona i njihovi članovi za svoj rad odgovaraju Izvršnom odboru i Skupštini Zajednice.

IX. STRUČNA SLUŽBA ZAJEDNICE

Članak 74.

Administrativno-stručne, pravne, stručno-obrazovne, analitičko-planske, nakladničko-informativne i izdavačke, informacijske, računovodstvene i knjigovodstvene, pomoćne i druge poslove za Zajednicu i članice Zajednice obavljaju zaposlenici u Stručnoj službi Zajednice.

Stručna služba Zajednice obavlja one poslove za članice Zajednice, koje joj to povjere posebnim aktom, uz suglasnost Izvršnog odbora Zajednice.

Međusobni odnosi između Stručne službe i članice Zajednice u svezi s obavljanjem poslova iz stavka 2. ovog članka uređuju se ugovorom o povjeravanju poslova.

Članak 75.

Poslovi i zadaće Stručne službe Zajednice obavljaju se u njezinim ustrojstvenim jedinicama.

Unutarnje ustrojstvo Stručne službe, uvjeti za obavljanje pojedinih poslova, radna mjesta s posebnim ovlastima i odgovornostima, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obavljanju poslova, prava i obveze djelatnika i sistematizacija radnih mjesta s brojem izvršitelja, kao i druga pitanja iz djelovanja Stručne službe na prijedlog glavnog tajnika Zajednice uređuje Izvršni odbor Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi i drugim posebnim pravilnicima sukladno Zakonu o radu i drugim propisima.

Članak 76.

Obavljanje pojedinih stručnih, pravnih, izložbenih, pomoćnih i njima sličnih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili se ne mogu ekonomično obavljati u Stručnoj službi Zajednice, može se povjeriti drugoj pravnoj osobi ili se njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o djelu ili ugovorom o autorskom radu.

Poslove iz stavka 1. ovog članka ugovara, vodi i usklađuje glavni tajnik Zajednice.

Članak 77.

Na Stručnu službu Zajednice i na pravnu i fizičku osobu iz članka 76. ovog Statuta ne mogu se prenositi ovlasti i odgovornosti tijela za koja obavljaju poslove.

Članak 78.

Rukovoditelj Stručne službe Zajednice je glavni tajnik Zajednice.

Izvršni odbor određuje osobu koja pomaže glavnom tajniku u rukovođenju Stručnom službom.

X. IMOVINA ZAJEDNICE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 79.

Imovinu Zajednice čine:

1. novčana sredstva, koja je Zajednica stekla
 - uplatom članica za obavljanje stručnih i drugih poslova,
 - dobrovoljnim priložima, darovima i donacijama,
 - priređivanjem igara na sreću,
 - radom članova,
 - obavljanjem svojih dopuštenih djelatnosti,
 - donacijama iz proračuna Republike Hrvatske, ostalih proračuna, te fondova i transfera;
2. pokretne stvari
3. nekretnine te
4. imovinska prava.

Članak 80.

Zajednica za obavljanje djelatnosti i zadaća, odnosno ostvarivanje programa kojima postiže ciljeve svog postojanja i djelovanja stječe imovinu i pribavlja novčana sredstva iz:

- naknada članica za obnašanje poslova i zadaća u Stručnoj službi Zajednice,
- uplata članica za financiranje zajedničkih programa i manifestacija,
- najamnine poslovnog prostora,
- prihoda od vlastite djelatnosti,
- gospodarske i druge djelatnosti te prodaje usluga na tržištu, sukladno zakonu,
- sponzorstava,
- dobrovoljnih priloga, donacija i zaklada,
- Državnog proračuna Republike Hrvatske za program javnih potreba u tehničkoj kulturi i druge namjene,
- transfera i fondova,
- sredstava ostvarenih priređivanjem igara na sreću i zabavnih igara,
- prihoda od imovine i prava,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 81.

Prihodi i rashodi Zajednice utvrđuju se Financijskim planom koji donosi Skupština Zajednice.

Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se Financijskim planom sukladno Programu rada Zajednice, i to na način kojim se utvrđuju sredstva za:

- ostvarivanje posebnih zadaća Zajednice i njezinih ustrojstvenih oblika,
- ostvarivanje zajedničkih zadaća Zajednice i članica,
- ostvarivanje posebnih zadaća članica u programu javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi,
- djelovanje Stručne službe Zajednice.

Sredstva za javne potrebe Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi strogo su namjenska.

Nalogodavac za izvršenje Financijskog plana je glavni tajnik Zajednice.

Članak 82.

Za svoje obveze Zajednica odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Članak 83.

Zajednica može stjecati nekretnine i pokretne stvari.
Odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup donosi Izvršni odbor.

Članak 84.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima o financijskom poslovanju neprofitnih pravnih osoba i aktima Skupštine, Izvršnog odbora i glavnog tajnika Zajednice.

Izvršni odbor određuje osobe ovlaštene za financijsko poslovanje Zajednice.

XI. NAGRADE I PRIZNANJA**Članak 85.**

Pojedincima, udrugama tehničke kulture, savezima i zajednicama tehničke kulture, ustanovama i drugim pravnim osobama koji su pružili znakovit, izniman i trajan prinos razvitku tehničke kulture, postizanju ciljeva i ostvarivanju zadaća te razvitku djelatnosti Zajednice, Zajednica za zasluge i dostignuća dodjeljuje javna priznanja, počasna zvanja i nagrade.

Članak 86.

Skupština Zajednice Odlukom o ustanovljenju javnih priznanja Hrvatske zajednice tehničke kulture utvrđuje vrstu, izgled i oblik te temeljne kriterije za dodjelu priznanja, a Izvršni odbor Pravilnikom o dodjeli javnih priznanja Hrvatske zajednice tehničke kulture za prinos razvitku tehničke kulture te pravilnicima o nagradama i počasnim zvanjima potpunije utvrđuje vrste priznanja i nagrada, kriterije (mjerila) nagrađivanja, način predlaganja, oblik nagrađivanja i način dodjeljivanja priznanja i nagrada.

XII. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA**Članak 87.**

Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Zajednice može dati pet članica Zajednice odnosno pet članova Skupštine Zajednice, predsjednik Zajednice, glavni tajnik Zajednice i svako upravno, nadzorno i stalno radno tijelo Zajednice.

Postupku izrade nacrtu općeg akta sukladno poticaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada izradu potakne odnosno podupre:

- najmanje petnaest članica Zajednice,
- najmanje trećina članova Skupštine ili
- Izvršni odbor Zajednice.

Članak 88.

Izradu nacrtu Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Izvršni odbor Zajednice.

Nacrt Statuta, nacrt izmjena i dopuna Statuta, Etički kodeks i druge opće akte utvrđuje Izvršni odbor i obvezno upućuje članovima Skupštine i članicama Zajednice radi pribavljanja mišljenja i primjedaba najkasnije trideset (30) dana prije konačnog donošenja, s time da u roku od deset (10)

dana po prijemu nacrtu obavijeste Izvršni odbor Zajednice o primjedbama i mišljenjima. Temeljem dospjelih primjedbi i mišljenja, Izvršni odbor utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog drugog općeg akta.

U slučaju obveznog usklađivanja Statuta sa zakonom nacrt Statuta ili nacrt izmjena i dopuna Statuta obvezno se upućuje članovima Skupštine i članicama Zajednice najkasnije osam (8) dana prije konačnog usvajanja, a oni svoje primjedbe i mišljenja dostavljaju najkasnije jedan dan prije zakazanog zasjedanja Skupštine na kojem se Statut donosi.

Članak 89.

Statut i druge opće akte donosi Skupština Zajednice većinom glasova ukupnog broja članova. Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 90.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Zajednice, a tekstove tumačenja priprema Izvršni odbor.

Pravo tumačenja drugih općih akata ima Izvršni odbor Zajednice.

Članak 91.

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština objavljuju se u službenom glasilu Zajednice i dostavljaju organu uprave nadležnom za registraciju udruga.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Zajednica može prestati djelovati zbog zakonom utvrđenih razloga, i to:

1. ako se utvrdi da je Zajednica prestala djelovati, odnosno ako zasjedanje Skupštine iz neosnovanih razloga nije održano tijekom zakonom propisanog razdoblja,
2. ako se u inspekcijskom postupku utvrdi da Zajednica djeluje suprotno odredbama ovog Statuta ili ako ne ostvaruje ciljeve i zadaće utvrđene Zakonom o tehničkoj kulturi,
3. ako bi Zajednica bila brisana iz registra pravomoćnim rješenjem o prestanku djelovanja ili njezino djelovanje bilo zabranjeno pravomoćnom sudskom presudom.

Činjenice iz točke 1. i 2. prethodnog stavka ovog članka utvrđuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, a činjenice iz točke 3. istog stavka Ministarstvo uprave i nadležni sud.

U slučaju prestanka djelovanja i postojanja Zajednice, nekretnine, pokretnine i novčana sredstva čijim je Zajednica vlasnikom postaju vlasništvom njezinog pravnog sljednika odnosno članica Zajednice.

Članak 93.

Zajednice tehničke kulture i nacionalni savezi udruga tehničke kulture udruženi u Zajednicu dužni su uskladiti svoje djelovanje i akte s odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Zajednice u roku od šest mjeseci nakon donošenja.

Članak 94.

Nadležna tijela Zajednice donijet će opće akte za čije su donošenje obvezana ovim Statutom ili uskladiti postojeće akte Zajednice s odredbama ovog Statuta u roku od šest mjeseci nakon donošenja.

Opći akti Zajednice doneseni temeljem Statuta iz stavka 1. ovoga članka primjenjivat će se do dana stupanja na snagu novih općih akata, osim odredaba koje su u suprotnosti s odredbama ovoga Statuta.

Članak 95.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Hrvatske zajednice tehničke kulture koji je donijela Skupština Hrvatske zajednice tehničke kulture 14. siječnja 1998. godine.

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa Zajednice u Registar udruga Republike Hrvatske.

U Zagrebu, 31. ožujka 2011. godine

Predsjednik
Hrvatske zajednice tehničke kulture
Prof. dr. sc. Ante Markotić

