



HRVATSKA
ZAJEDNICA
TEHNIČKE
KULTURE

**Javni poziv
za predlaganje programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj
kulturi u 2017. godini**

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog poziva: 23. rujna 2016.
Rok za dostavu prijava: 2. studenoga 2016.

Sadržaj

1. Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi u 2017. godini	3
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM.....	3
1.2 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	4
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA.....	5
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	5
2.1. Prihvatljivi prijavitelji.....	5
2.2 Prihvatljivi partneri na programu.....	6
2.3 Prihvatljive djelatnosti tehničke kulture i programske aktivnosti koje će se financirati putem Javnog poziva.....	6
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom.....	9
3. KAKO SE PRIJAVITI?	9
3.1 Sadržaj opisnog obrasca.....	10
3.2 Sadržaj obrasca proračuna.....	10
3.3 Gdje poslati prijavu?.....	11
3.4 Rok za slanje prijave.....	11
3.5 Kome se i do kada obratiti ako imate pitanja?	12
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	12
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....	13
5.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka.....	14
6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE (OBRASCI)	15

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA REPUBLIKE HRVATSKE U TEHNIČKOJ KULTURI U 2017. GODINI

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM

S obzirom na veliku nezaposlenost u Republici Hrvatskoj, manjak kvalificirane radne snage na tržištu rada, dinamičan razvoj društva i gospodarstva 21. stoljeća i utjecaj tehničkih i tehnoloških dostignuća u svakodnevnom životu, javlja se potreba cjeloživotnog obrazovanja u području tehničke kulture, a posebno praktičnog odgoja i obrazovanja koji usmjerava djecu i mlade na odabir proizvodnih i strukovnih zanimanja (strukove i tehničke srednje škole i fakultete), razvoj stvaralaštva, inovacija i poduzetništva.

U izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima tehničke kulture kroz praktičan rad pridonosi se razvoju motoričkih kompetencija, samostalnosti, kreativnosti, kritičkog promišljanja i promatranja te razvoju poduzetništva.

Kod osoba iz socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina, tehnička kultura pridonosi prvenstveno razvoju psiho-motoričkih kompetencija, samostalnosti, socijalizaciji i samosvijesti.

U skladu s preporukama Europskog parlamenta i Vijeća EU-a među ključnim kompetencijama u privatnom životu i u suvremenom društvu koje su povezane s tehničkom kulturom su: osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalna (IT) kompetencija i smisao za inicijativu i poduzetništvo.

U skladu sa člankom 18. Zakona o tehničkoj kulturi (NN, br. 76/93., 11/94. i 38/09.) javne potrebe Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi za koje se sredstva osiguravaju i iz državnog proračuna jesu aktivnosti, poslovi i djelatnosti u svezi s djelovanjem Hrvatske zajednice tehničke kulture i nacionalnih saveza tehničke kulture.

Javne potrebe RH u tehničkoj kulturi ispunjavaju se kroz programe koji pojedinačno ili zajednički doprinose ostvarivanju prioriteta navedenih u ovom Javnom pozivu.

Od programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi koje provode Hrvatska zajednica tehničke kulture (HZTK) i nacionalni savezi tehničke kulture očekuje se da kroz širok spektar djelatnosti tehničke kulture razvijaju i promiču tehniku kulturu u Republici Hrvatskoj te da predstavljaju tehničko stvaralaštvo i postignuća Republike Hrvatske na međunarodnoj razini.

Propisi i strateški dokumenti relevantni za ovaj Javni poziv su:

- Zakon o tehničkoj kulturi (NN, br. 76/1993., 11/1994. i 38/2009.)¹
- Pravilnik o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje sredstava za financiranje javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi (NN, br. 60/1994)²,
- Smjernice za strategiju odgoja, obrazovanja, znanosti i tehnologije (koje je dalo Povjerenstvo za izradu smjernica za strategiju odgoja, obrazovanja, znanosti i tehnologije Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta 13. travnja 2012.)³
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije - usvojio je Hrvatski sabor 17. listopada 2014. godine, NN, br. 124/2014.,⁴
- Nacionalni program za mlade 2014. – 2017. godine (iz listopada 2014.)⁵
- Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. godine (donijela Vlada RH 5. lipnja 2007.)⁶

¹ <http://www.zakon.hr/z/796/Zakon-o-tehni%C4%8Dkoj-kulturi>

² http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1994_08_60_1089.html

³ [http://novebojeznanja.hr/UserDocsImages/Dokumenti%20i%20publikacije/Dokumenti%20i%20publikacije%20referirani%20u%20SOZT-u%20\(popis%201\)/013%20149%20Smjernice%20za%20Strategiju%20obrazovanja,%20znanosti%20i%20tehnologije.pdf](http://novebojeznanja.hr/UserDocsImages/Dokumenti%20i%20publikacije/Dokumenti%20i%20publikacije%20referirani%20u%20SOZT-u%20(popis%201)/013%20149%20Smjernice%20za%20Strategiju%20obrazovanja,%20znanosti%20i%20tehnologije.pdf)

⁴ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_124_2364.html

⁵ http://www.mspm.hr/djelokrug_aktivnosti/mladi/nacionalni_program_za_mlade_za_razdoblje_od_2014_do_2017_godine

⁶ <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/298398.html>

- Operativni program konkurentnosti i kohezije⁷
- Strategija pametne specijalizacije i Industrijska strategija RH 2014 - 2020 (temeljena na propisima Europske unije)⁸
- EUROPA 2020. – Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast⁹
- Državni proračun Republike Hrvatske za 2016. godinu s projekcijama za 2017. i 2018. godinu, „Narodne novine“, Posebni dio, broj 26 od 24. 3. 2016.¹⁰
- Strateški plan HZTK za razdoblje od 2015. do 2018. godine (koji je usvojila i donijela Skupština Hrvatske zajednice tehničke kulture 20. ožujka 2015. godine)¹¹
- Statut HZTK (koji je usvojila i donijela Skupština Hrvatske zajednice tehničke kulture 20. ožujka 2015. godine)¹²
- Dugoročni strateški razvojni ciljevi koje je Republika Hrvatska utvrdila kao okosnicu budućih ulaganja kroz strukturne fondove EU (dobiveni od Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske u rujnu 2013.) kako slijedi: povećati konkurentnost gospodarstva i zaposlenost te osigurati rast temeljen na korištenju vlastitog znanja, smanjiti siromaštvo i jačati socijalnu uključenost i smanjiti regionalne nejednakosti i osigurati kvalitetne uvjete života.

1.2 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama¹³ i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge¹⁴ (u daljnjem tekstu: Uredba).

Opći cilj Javnog poziva je razvijanje i promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj.

Temelj za izradu prioriteta financiranja programa tehničke kulture iz javnih izvora je da se primarno financiraju aktivnosti koje spadaju u uže tehničko područje te da su glavni korisnici programa djeca i mladi.

Prioriteti financiranja javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi u 2017. godini su:

1) Cjeloživotno tehničko obrazovanje svih dobnih skupina, s naglaskom na djecu i mlade, i organiziranje manifestacija koje potiču gospodarski rast temeljen na korištenju vlastitog znanja

Cilj ovog prioriteta je stjecanje kompetencija u području tehničke kulture u neformalnom obrazovnom sustavu, usmjeravanje djece i mladih u strukovne i tehničke škole i fakultete, tehnička i proizvodna zanimanja, poticanje gospodarskog rasta, konkurentnosti te zaposlenosti.

2) Smanjivanje regionalnih nejednakosti u Republici Hrvatskoj provedbom programa tehničke kulture na državnoj ili regionalnoj razini i u suradnji s različitim dionicima

Cilj ovog prioriteta je smanjivanje regionalnih nejednakosti u Republici Hrvatskoj provedbom programa tehničke kulture na državnoj ili regionalnoj razini (što uključuje organiziranje aktivnosti u različitim dijelovima Hrvatske i uključivanje korisnika iz cijele zemlje ili određene regije, s naglaskom na djecu i mlade) te poticanje suradnje s različitim dionicima društva: s nacionalnim savezima, zajednicama i udrugama tehničke kulture, kao i s ministarstvima, agencijama, obrazovnim, znanstvenim i drugim javnim ustanovama i institucijama, jedinicama lokalne (regionalne) uprave, poduzetnicima i ostalim organizacijama civilnoga društva.

⁷ <http://www.strukturnifondovi.hr/op-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020-779>

⁸ http://www.mingo.hr/userdocsimages/industrija/Industrijska_strategija.docx

⁹ http://www.europski-fondovi.eu/sites/default/files/dokumenti/Europa_2020.pdf

¹⁰ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_03_26_776.html

¹¹ http://www.hztk.hr/media/PDF2015/Strateskiplan_HZTK_2015-2018.pdf

¹² http://www.hztk.hr/media/PDF2015/StatutHZTKod20_3_2015_premaRjesenjuod19_6_2015.pdf

¹³ (Narodne novine, broj 74/2014)

¹⁴ (Narodne novine, broj 26/2015.)

3) Međunarodna suradnja i popularizacija tehničke kulture u inozemstvu

Cilj ovog prioriteta je predstavljanje kompetencija, kreativnosti i inovativnosti, poglavito mladih, u inozemstvu.

4) Popularizacija tehničke kulture u Republici Hrvatskoj

Cilj ovog prioriteta je populariziranje tehničke kulture u široj javnosti, obilježavanje značajnih obljetnica, kao i privlačenje novih korisnika, suradnika, sponzora i donatora.

5) Uključivanje socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina te osoba s posebnim potrebama u programe tehničke kulture

Cilj ovog prioriteta je jačanje uključenosti socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina te osoba s posebnim potrebama u programe tehničke kulture.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Ukupni iznos ovog Javnog poziva je 16.500.000,00 kuna.

Najniži iznos koji se može dodijeliti pojedinom programu za izravne programske troškove je 10.000,00 kn, a najviši iznos je 400.000,00 kn (osim za Opće i zajedničke troškove Stručne službe HZTK).

Traženi i odobreni iznos izravnih programskih troškova svih programa međunarodne suradnje ograničen je na 50% ukupno traženih sredstava svih programa pojedinog prijavitelja.

Broj prijedloga programa svakog prijavitelja ograničen je na 20.

Odobreni iznosi bit će isplaćeni u mjesečnim ratama, u skladu s raspoloživosti sredstava, što će biti definirano ugovorom o dodjeli financijskih sredstava sukladno ugovoru koji će potpisati Hrvatska zajednica tehničke kulture i Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Prijavitelj može temeljem ovog Javnog poziva zatražiti do 100% iznosa za financiranje programa.

Također, prijavitelj može prijaviti program koji će se u određenom postotku ukupnog iznosa sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora. U navedenom slučaju, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u obrascu Proračuna programa.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1 Prihvatljivi prijavitelji

Prijavitelj mora:

1. biti nacionalni savez tehničke kulture i HZTK registriran kao udruga sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi i Zakonu o udrugama te upisan u Registar udruga;
2. biti upisan u Registar neprofitnih organizacija i voditi transparentno financijsko poslovanje, u skladu s pozitivnim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
3. imati usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) ili imati podnesen zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što se dokazuje uvidom u registar udruga odnosno potvrdom nadležnog ureda);
4. imati osobu ovlaštenu za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga;
5. djelovati u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske i svojim statutom biti opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti tehničke kulture;
6. ispuniti ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema HZTK te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge;
7. ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave (potvrda izdana od strane Ministarstva financija – Porezne uprave dostavlja se prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava)

8. protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima Javnog poziva;
9. imati općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole, te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa;
10. imati usvojen Financijski plan i Program rada za 2017. godinu (dostavlja se prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava);
11. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu programa.

Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

1. udruge, udruge tehničke kulture i zajednice tehničke kulture;
2. nacionalni savezi tehničke kulture koji nisu upisani u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija;
3. nacionalni savezi tehničke kulture koji nisu uskladili svoj statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/2014.) niti su podnijeli zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu;
4. prijavitelji čiji rad/djelatnost nije vezan uz prioritetna područja definirana ovim Pozivom;
5. ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama kao pravne osobe;
6. nacionalni savezi tehničke kulture koji su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program) i nisu uredno ispunili svoje obveze prema HZTK u 2015. i 2016. godini;
7. nacionalni savezi tehničke kulture koji su u stečaju;
8. nacionalni savezi tehničke kulture koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.

2.2 Prihvatljivi partneri na programu

Prijava programa u partnerstvu je poželjna, ali nije obavezna.

Partneri u programu mogu biti korisnici sredstava dobivenih u okviru ovog Javnog poziva.

Svi prijavitelji mogu u svoje programe uključiti i druge dionike poglavito svoje udruge članice, zajednice tehničke kulture, druge nacionalne saveze tehničke kulture i HZTK.

Prijavitelji su dužni dostaviti Izjavu o partnerstvu za svakog od partnera – potpisanu i ovjerenu službenim pečatom partnerske organizacije i prijavitelja programa.

U opisnom obrascu prijave programa potrebno je navesti koje će aktivnosti provoditi partner.

Ako je partner u provedbi registriran kao udruga, ona mora udovoljavati istim formalnim uvjetima kao prijavitelj.

2.3 Prihvatljive djelatnosti tehničke kulture i programske aktivnosti koje će se financirati putem Javnog poziva

Djelatnosti tehničke kulture koje su obuhvaćene ovim Javnim pozivom su:

- **Elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika**
- **Graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo** (Izrada uporabnih i ukrasnih tvorevina, Samogradnja vozila, plovila, letjelica, opreme i pribora, Brodomodelarstvo i brodomaketarstvo, Raketno modelarstvo i maketarstvo, Zrakoplovno modelarstvo i maketarstvo, Željezničko modelarstvo i maketarstvo, Jedriličarsko modelarstvo, Automodelarstvo i automaketarstvo, Ostale djelatnosti modelarstva, maketarstva i graditeljstva)
- **Informatika i računalstvo**

- **Strojarstvo i konstruktorstvo**
- **Komunikacijska tehnika** (Radiokonstruktorstvo i samogradnja uređaja, Amaterska radiogoniometrija, CB radioamaterizam, Amaterska radiotelegrafija, Digitalne komunikacije, Satelitske komunikacije, Bežični mrežni sustavi, Ostale djelatnosti komunikacijske tehnike)
- **Audiovizualne tehničke djelatnosti** (Neprofesijska filmska djelatnost, Neprofesijska video djelatnost, Neprofesijska fotografska djelatnost, Podvodna fotografija, Ostale audiovizualne tehničke djelatnosti)
- **Astronautika i astronomija** (Amaterska astronautika, Astronomija, Ostale djelatnosti astronautike i astronomije)
- **Inovatorstvo**
- **Organiziranje i razvijanje tehničke kulture** (djelovanje HZTK i nacionalnih saveza tehničke kulture kao krovnih, nacionalnih organizacija određene prethodno navedene djelatnosti)
- **Djelovanje strukovnih udruga u tehničkoj kulturi.**

Prijedloge programa potrebno je razraditi unutar programskog područja s prihvatljivim programskim aktivnostima sljedećim redoslijedom:

1) IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE TEHNIČKE AKTIVNOSTI DJECE I MLADIH

Glavna značajka ovog programskog područja je da su primarni korisnici djeca i mladi (opća populacija).

Prihvatljive aktivnosti uključuju: radionice, tečajeve, natjecanja, olimpijade, smotre, sajmove, izložbe, festivale dječjeg stvaralaštva, terenske nastave, škole u prirodi i sl.

2) UKLJUČIVANJE SOCIJALNO UGROŽENIH I MARGINALIZIRANIH SKUPINA U AKTIVNOSTI TEHNIČKE KULTURE

Primarni korisnici ovog programskog područja su: osobe s invaliditetom, djeca i mladi s poteškoćama u obrazovanju i razvoju, žrtve obiteljskog nasilja, mladi s rizičnim oblicima ponašanja, starije i nemoćne osobe i sl.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: radionice, tečajeve, natjecanja, smotre, sajmove, izložbe, festivale i dr.

3) RAD S DAROVITOM DJECOM I MLADIMA

Primarni korisnici ovih aktivnosti su darovita djeca i mladi.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: pripreme za natjecanja ili olimpijade (izborne pripreme), radionice tehničke kulture u koje su uključeni daroviti učenici i slično.

U obrascu Opisa programa prijavitelj treba detaljno obrazložiti način odabira korisnika.

4) CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE, STJECANJE KOMPETENCIJA

Korisnici cjeloživotnog obrazovanja su odrasle osobe primjerice učitelji i mentori u školama, udrugama i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, članovi udruga, voditelji učeničkih zadruga, zaposlenici HZTK-e i nacionalnih saveza i građani.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: stručna usavršavanja i/ili osposobljavanja u različitim područjima tehničke kulture kroz radionice, seminare, savjetovanja, natjecanja i dr.

5) MEĐUNARODNA SURADNJA I MANIFESTACIJE

Sva događanja Hrvatske zajednice tehničke kulture i nacionalnih saveza tehničke kulture koja se događaju u inozemstvu i događanja u Hrvatskoj u kojima je većina korisnika iz inozemstva dio su ovog programskog područja.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: natjecanja, izložbe, festivale, sajmove i sl. u kojima predstavnici Hrvatske sudjeluju sa svrhom: promocije djelatnosti tehničke kulture Republike Hrvatske, predstavljanja postignuća tehničke kulture, umrežavanja, razmjene iskustva i cjeloživotnog obrazovanja. U prihvatljive aktivnosti uključeno je i plaćanje članarine u međunarodnim organizacijama, sudjelovanje na sastancima u međunarodnim organizacijama, izrada publikacija na stranom jeziku, usluga prijevoda i slično.

U obrascu Opisa programa prijavitelj treba detaljno obrazložiti način odabira predstavnika Hrvatske za sudjelovanje na međunarodnim događanjima.

6) PROMIDŽBA I POPULARIZACIJA TEHNIČKE KULTURE

U aktivnosti kojima je primarni cilj promidžba i popularizacija tehničke kulture uključene su: obilježavanja obljetnica, dodjela nagrada i priznanja za postignuća u tehničkoj kulturi, tisak kataloga, kalendara, majica i slični oblici povećanja vidljivosti prijavitelja, promidžba u medijima, organizacija promotivnih manifestacija (Dani otvorenih vrata udruga, Festival tehničke kulture...), sajmovi/izložbe tehnoloških inovacija ili fotografija, filmski festivali, predavanja s ciljem popularizacije tehničke kulture te različite aktivnosti popularizacije tehničke kulture u suradnji s udrugama članicama nacionalnih saveza tehničke kulture ili HZTK.

Ako je promidžba vezana uz neki program (npr. uz neko natjecanje, izložbu i slično) onda je sastavna aktivnost tog programa, a ne samostalni program.

Svaki nacionalni savez za sudjelovanje na Festivalu tehničke kulture treba u svom prijedlogu programa rezervirati programska sredstva za to događanje. HZTK snosi samo trošak najma prostora, štandova i organizacijske troškove.

7) UPRAVLJANJE I ORGANIZACIJSKI RAZVOJ

Upravljanje i organizacijski razvoj predstavlja djelovanje i organizacijski razvoj prijavitelja kao krovne udruge u tehničkoj kulturi u Republici Hrvatskoj.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: planiranje, razvoj i evaluaciju odgojno-obrazovnih programa u tehničkoj kulturi, strateških dokumenata i slično, razvoj internih kapaciteta, sjednice i sastanci radnih tijela, tijela upravljanja ili nadzora, kontinuirano praćenje, usklađivanje i savjetovanje članica vezano uz provedbu zakonskih propisa, izvještavanje, članarina u domaćim organizacijama, potpora osnivanju podružnica/članica, posjete članicama u svrhu savjetovanja ili sudjelovanja u radu tijela upravljanja (ali ne aktivnosti protokolarnog karaktera, promocije i promidžbe) te troškovi opreme i održavanja vezano uz djelovanje nacionalnog saveza kao krovne organizacije u određenom području ili u okviru određene djelatnosti tehničke kulture.

8) INFORMACIJSKI SUSTAV I KOMUNIKACIJSKI KANALI

Prihvatljive aktivnosti uključuju: vođenje evidencija i baze podataka, arhivu (što uključuje i izradu publikacija koje imaju svrhu arhive), održavanje, vođenje ili unapređenje internetske stranice, društvene mreže ili komunikacijskih kanala prijavitelja te računalne usluge (održavanje i unapređenje programa, antivirusni program i sl.).

9) SUORGANIZACIJA PROGRAMA

Ako nacionalni savez ne može prikazati određeni program koji organizira i provodi zajednički sa svojom udrugom članicom u okviru prethodno navedenih područja, može ga uvrstiti u područje suorganizacije programa.

U okviru ovog Javnog poziva suorganizacija programa podrazumijeva aktivno sudjelovanje svih dionika, prvenstveno udruga članica prijavitelja, u provedbi programa. Suorganizacija može značiti pomoć u financijskim sredstvima i/ili može podrazumijevati pružanje ostalih usluga (koje je potrebno objasniti).

HZTK-a u okviru svog Programa rada može suorganizirati programe nacionalnih saveza tehničke kulture, koji se provode na nacionalnoj razini, aktivnosti članica u Nacionalnom centru tehničke kulture u Kraljevici, važne obljetnice i slično.

Prijedlog za uključivanje programa suorganizacije u prijedlog programa HZTK-e potrebno je dostaviti HZTK-i **do 19. listopada 2016.**

10) OPĆI I ZAJEDNIČKI POSLOVI STRUČNE SLUŽBE HZTK-e

Ovaj program odnosi se na aktivnosti koje HZTK provodi kao krovna organizacija tehničke kulture npr. koordinaciju rada nacionalnih saveza tehničke kulture, pružanje usluga nacionalnim savezima za provedbu programa javnih potreba RH u tehničkoj kulturi npr. usluga financija, računovodstva, pravnih i kadrovskih poslova, zaštite radne okoline, čišćenja i održavanja zgrade, otpremu pošte i dostave, osiguravanje zaštite na radu, zgrade i osoba, logističku potporu nacionalnim savezima tehničke kulture u ljudima, prostoru i prijevozu. Ovdje su uključeni svi materijalni troškovi poslovne zgrade i kupnja opreme i održavanje potrebno za provedbu Općih i zajedničkih poslova.

Prijavljeni program mora početi tijekom 2017. godine i traje najviše 12 mjeseci.

Iznimno, programi koji se tradicionalno provode u mjesecu siječnju ili su vezani uz školsku godinu mogu se početi provoditi i u prethodnoj kalendarskoj godini.

Programi se mogu provoditi u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu.

Pri provedbi programa prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije, razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici, osigurati uvjete zaštite na radu i pridržavanje pedagoških normi pri provođenju praktičnih radionica i drugih aktivnosti tehničke kulture.

Programi koji nisu u skladu s ovim Javnim pozivom poglavito prioritetima i smjernicama pripreme programa i čija djelatnost nije uključena u ovaj Javni poziv, koji nisu obrazloženi na obrascima prijave te koji nisu dostavljeni do roka za podnošenje prijava neće biti vrednovani.

Sljedeće programske aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- programi koji nisu primarno tehničkog područja, već je u njima naglašena neka druga komponenta (sportska, kulturno-umjetnička, gospodarska ili komercijalna, hobistička, zaštita okoliša i dr.),
- aktivnosti koje se sukladno posebnom zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, kao i programi koji se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni, opravdani i prihvatljivi troškovi koji su nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se realnost i potreba naznačenih troškova u odnosu na predložene aktivnosti.

Pod **prihvatljivim izravnim programskim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti (troškovi najma prostora za aktivnosti, materijal za aktivnosti (potrošni materijal, pribor i alat),
- materijalni troškovi (uredski materijal i ostali materijalni troškovi),
- grafičke usluge, usluge promidžbe i drugi troškovi koji doprinose vidljivosti programa,
- troškovi reprezentacije, prehrane i osvježanja za sudionike,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.)
- troškovi nabavke i održavanja opreme koja je nepohodna za provedbu programa,
- putni troškovi (prijevoz, dnevnice i smještaj sudionika),
- troškovi plaća i naknada izvoditeljima koji nisu u radnom odnosu u prijavitelju,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu programa.

U okviru ovog Javnog poziva **prihvatljivim neizravnim programskim troškovima** smatraju se troškovi plaća i naknada zaposlenika HZTK-e i nacionalnih saveza tehničke kulture.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa financiraju iz drugih izvora;
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem, prihvatljivim djelatnostima tehničke kulture, prioritetima i ciljevima Javnog poziva.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijedlog programa javnih potreba RH u tehničkoj kulturi potrebno je dostaviti **elektroničkim putem** na adresu hztkt@hztkt.hr (predmet: XY savez – Prijedlog programa 2017.) i **papirnatom obliku** (jedan

izvornik) na adresu Hrvatska zajednica tehničke kulture, Dalmatinska 12, 10002 Zagreb do 2. studenoga 2016. godine do 15,00 sati.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

1. Obrazac opisa programa
2. Obrazac proračuna programa
3. Obrazac popisa prijedloga programa s traženim iznosima
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Obrazac izjave o partnerstvu obavezno potpisan i ovjeren od strane nositelja programa te partnera na programu (ako je primjenjivo)
6. Obrazac izjave o programima financiranim iz javnih izvora
7. Obrazac životopisa voditelja aktivnosti u kojima su primarni korisnici djeca i mladi (npr. voditelja radionica) – odnosi se na zaposlenike i vanjske suradnike prijavitelja
8. Preslika važećeg statuta prijavitelja i partnerskih udruga ako statut nije objavljen u Registru udruga ili dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14) te ispis iz Registra udruga za prijavitelja i partnera
9. Program rada prijavitelja za 2016. godinu koji se odnosi na provedbu odobrenih programa javnih potreba RH u tehničkoj kulturi u 2016. godini i uključuje popis programa i iznos izravnih i neizravnih (plaća i naknada zaposlenika) programskih troškova - samo u elektroničkom obliku
10. Opisni i financijski izvještaj prijavitelja za 2015. godinu - samo u elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Prijava u elektroničkom obliku sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

3.1 Sadržaj opisnog obrasca

Obrazac opisa programa u jednom dokumentu u Wordu/PDF-u (zadani font: Cambria 11) sadrži osnovne podatke o prijavitelju i opis svih programa.

Obrazac je potrebno nazvati imenujući prijavitelja npr.: XY savez_OPIS prijedloga programa TK_2017.

Za svaki planirani program potrebno je navesti: programsko područje (točka 2.3 ovih Uputa), broj prioriteta programa (točka 1.2 Uputa), cilj/svrhu, mjesto, vrijeme/trajanje provedbe, broj i opis (strukturu) korisnika, opis aktivnosti, očekivane rezultate, održivost i opravdanost programa – razlog za prihvaćanje), iskustvo prijavitelja u provedbi predloženog programa i sažetak programa.

Redoslijed opisa programa prati programska područja (točka 2.3 ovih Uputa).

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.2 Sadržaj obrasca proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije.

Obrazac je potrebno nazvati imenujući prijavitelja npr.: XY savez_PRORAČUN prijedloga programa TK_2017., a zadani font je Cambria 11.

Za svaki program potrebno je navesti izravne programske troškove s pripadajućim materijalnim troškovima te troškovima opreme i održavanja koji su sastavni dio pojedinog programa (točka 2.4. Uputa).

Redoslijed proračuna svakog programa prati redoslijed u obrascu opisa programa.

Obrazac se sastoji od tablice u kojoj su nabrojani prihvatljivi troškovi. Prema potrebi primatelj može dodati retke u tablicu i izbrisati retke u kojima ne planira troškove.

Primatelj treba navesti obračun svake stavke proračuna, primjerice navesti trošak po jedinici i količinu, a u desnom stupcu navesti ukupan iznos svake stavke. Prijavitelj ispod tablice u Napomenama detaljnije objašnjava stavke proračuna.

Svaka stavka proračuna treba biti u izravnoj vezi s aktivnostima programa. Primjerice, ako je prijavitelj u obrascu proračuna naveo trošak publikacije i specificirao sve troškove vezane uz izradu publikacije (npr. grafička priprema i prijelom, tisak publikacije...), u obrascu opisa programa treba objasniti potrebu za publikacijom, način dijeljenja publikacije, navesti autora, planirani broj tiskanih primjeraka i slično.

Pri planiranju kupnje opreme koja je sastavni dio programa u napomenama u obrascu proračuna (ili u opisnom obrascu, ovisno o strukturi programa) treba objasniti potrebu za opremom, gdje će biti smještena i tko će je koristiti nakon završetka programa.

Uz obračun troškova plaća i naknada izvoditeljima koji nisu u radnom odnosu u prijavitelju potrebno je navesti i naziv ugovora na temelju kojeg će se obračunati naknada (ugovor o djelu, o autorskom djelu, studentski ugovor). Ukupni trošak naknada svakog izvoditelja treba biti naveden u bruto iznosu.

U objašnjenju i obračunu putnih troškova (prijevoz, smještaj i dnevnice i to u iznosu od 150,00 kn za punu dnevnicu) treba specificirati svrhu, udaljenost, način i učestalost putovanja.

Troškovi plaća i naknada zaposlenika su neizravni programski troškovi i ne dijele se prema programima već se traži njihov bruto iznos za cijelu godinu. Nakon odobrenja raspodjele sredstava prijavitelji će odobrenim sredstavima za izravne troškove svakog programa pribrojiti troškove plaća i naknada zaposlenika.

Nakon donošenja financijskog plana za 2017. godinu svaki nacionalni savez obavezan je uskladiti nazive odobrenih programa s nazivima knjigovodstvenih kartica (mjestima troška) kako bi svi troškovi bili knjiženi unutar istoimenih programa te kako bi praćenje i pravdanje namjenskog korištenja sredstava bilo u svakom trenutku transparentno. Sredstva primljena iz drugih izvora moraju se knjižiti na drugom mjestu troška.

HZTK je sukladno pozitivnim propisima obveznik revizije za sva sredstva dobivena iz javnih izvora, stoga će u svrhu namjenskog korištenja sredstava svi savezi, uz financijske izvještaje, trebati priložiti i knjigovodstvene kartice.

Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3 Gdje poslati prijavu?

Prijavu je potrebno dostaviti u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku na adresu hztok@hztok.hr (predmet: XY savez – Prijedlog programa 2017.).

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u Tajništvu HZTK-e). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Javnog poziva, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru administrativnih uvjeta".

Prijave se šalju na adresu Hrvatska zajednica tehničke kulture, Dalmatinska 12, 10002 Zagreb.

3.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Javni poziv je **2. studenoga 2016. do 15,00 sati.**

Prijava je dostavljena u roku ako je zaprimljena elektroničkim putem do 2. studenoga 2016. do 15,00 sati i ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja roka za prijavu na Javni poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Dodatne informacije tijekom pripreme prijedloga programa i izrade konačnog programa mogu se dobiti osobno od Stručne službe HZTK-e (kontakti: Jasna Malus Gorišek – jasna.malus@hzt.k.hr i Filip Lukina – filip.lukina@hzt.k.hr) **do 25. listopada 2016.**

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja bit će objavljeni na mrežnim stranicama HZTK-e.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnostima ili troškovima navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeći postupak:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Povjerenstvo za provjeru propisanih (administrativnih) uvjeta Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta) provjerit će ispunjavanje obvezne dokumentacije (točka 3 ovih Uputa).

Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta ima 3 člana koje je imenovao Upravni odbor HZTK-e. Rad Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta uređen je Poslovníkom..

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo za provjeru izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Javnog poziva.

Također, davatelj će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Ako se procjeni opravdanim, od prijavitelja će se zatražiti dopuna natječajne dokumentacije u roku od **3 radna dana** od dana zaprimanja natječajne dokumentacije. Dopuna natječajne dokumentacije će se tražiti od prijavitelja čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave. Za prijavitelje koji na zahtjev, u dodatnom roku, dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Od prijavitelja je moguće zatražiti dodatna pojašnjenja i dopune prijave na način da se dopunom ne utječe na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- prijava je poslana nakon isteka roka;
- nedostaje izvornik prijave, odnosno, prijava je poslana isključivo u elektroničkoj verziji;
- prijava nije ispunjena na računalu;
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta;
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga;
- papirnata prijava nije istovjetna elektroničkoj prijavi;
- prijavu je podnijela organizacija koja ne ispunjava propisane uvjete za dobivanje sredstava;
- predloženo vremensko trajanje provedbe projekta nije u skladu s uvjetima.

Otvaranjem prijava, njihovim pregledom, pribavljanjem mogućih dopuna i ispravaka koje ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave i njihovim razvrstavanjem na one koje udovoljavaju i na one koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima Javnog poziva, davatelj financijskih sredstava, odnosno Povjerenstvo donosi odluku koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Prijavitelji čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete Poziva o tome će biti obaviješteni pisanim putem u roku od **3 radna dana** od dana donošenja odluke.

Prijavitelji čije prijave ne ispunjavaju propisane uvjete Poziva mogu izjaviti prigovor u roku od **8 dana** od dana zaprimanja pisane obavijesti, a o prigovorima će odlučivati Povjerenstvo za prigovore koje imenuje Upravni odbor HZTK-e.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu Javnog poziva.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Pristigle programe javnih potreba RH u tehničkoj kulturi vrednovat će Povjerenstvo za raspodjelu sredstava iz proračuna Republike Hrvatske i od sredstava od igara na sreću (u daljem tekstu: Povjerenstvo za raspodjelu).

Povjerenstvo za raspodjelu ima 5 članova. Članove povjerenstva imenuje Upravni odbor HZTK-e. Članovi Povjerenstva za raspodjelu su nezavisni stručnjaci za područje tehničke kulture, predstavnik Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te stručnjak za vrednovanje programa udruga i vođenje postupka raspodjele namjenskih sredstava udrugama. Rad Povjerenstva za raspodjelu uređen je Poslovníkom. Članovi Povjerenstva za raspodjelu ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članovi Povjerenstva za raspodjelu vrednovat će usklađenost prijedloga programa s ovim Javnim pozivom, dosadašnji rad prijavitelja, racionalnost planiranog proračuna te ostale elemente.

Na početku sastanka Povjerenstva za raspodjelu tajnik svakog nacionalnog saveza tehničke kulture predstaviti će predložene programe javnih potreba RH u tehničkoj kulturi članovima Povjerenstva za raspodjelu u trajanju od 10 minuta.

Temeljem provedenog vrednovanja Povjerenstvo će napraviti zapisnik sa zaključcima koji će dostaviti Upravnom odboru HZTK-e. U zapisniku će biti navedeni programi čiji odobreni iznos izravnih programskih troškova zajedno s odobrenim iznosom za neizravne troškove prijavitelja ne premašuje ukupni planirani iznos Javnog poziva, kao i preporuke za financiranje u slučaju dodatnih raspoloživih sredstava (npr. ako neki prijavitelj u cjelosti ne ispoštuje cijeli postupak provedbe Javnog poziva do ugovaranja i drugo) ili u slučaju manje raspoloživih sredstava.

(C) UGOVARANJE

Prije potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, davatelj će zatražiti izradu konačnih programa (opisnog i financijskog obrasca te obrasca popisa odobrenih programa u kojem su naznačeni izravni, neizravni i ukupni troškovi svakog programa) u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima za javne potrebe u tehničkoj kulturi za 2017. godinu.

Preporuke za dodatno financiranje aktivirat će se ako ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih programskih aktivnosti.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa:

1. uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka protiv odgovorne osobe u udruzi ne starije od 6 mjeseci (izvornik),
2. izvornici dokumentacije na uvid (u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama),
3. potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez (izvornik ne stariji od 30 dana),
4. Program rada i financijski plan prijavitelja za 2017. godinu koji je usvojila prijaviteljeva Skupština.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli sredstava programima u okviru ovog Javnog poziva u roku od 5 radnih dana.

Prigovor na Odluku o raspodjeli moguće je podnijeti Upravnom odboru HZTK-e elektroničkim putem na adresu hzt@hzt.hr u roku **od 8 radnih dana** nakon dostave obavijesti.

O prigovoru odlučuje Povjerenstvu za prigovore, koje je imenovao Upravni odbor HZTK-e u roku od 8 dana od zaprimanja prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke i provedbu Javnog poziva.

5.2 Informiranje i vidljivost

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Hrvatske zajednice tehničke kulture iz namjenskih sredstava za programe javnih Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi.

Na svim materijalima vezanim za program korisnik ističe logo s nazivom Hrvatske zajednice tehničke i logo s nazivom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Hrvatske zajednice tehničke kulture te rezultatima i učincima financiranih programa iz sredstva za javne potrebe Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi.

5.3 Indikativni kalendar Javnog poziva

KORACI U VREDNOVANJU PROGRAMA I ODOBRAVANJU RASPODJELE SREDSTAVA TE DONOŠENJU PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA HZTK-e I NACIONALNIH SAVEZA TEHNIČKE KULTURE

Br.	Redosljed koraka	Rok
1.	Prijavitelji dostavljaju prijedloge programa s propisanim prijavnim obrascima i obveznim prilogama Povjerenstvu za provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva.	2. 11. 2016. do 15,00 sati
2.	Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta radi provjeru obvezne dokumentacije i dostavlja ju članovima Povjerenstva za raspodjelu.	4. 11. 2016.
3.	Povjerenstvo za raspodjelu vrednuje pristigle programe i priprema prijedlog raspodjele sredstava.	22. 11. 2016.
4.	Na prijedlog Povjerenstva za raspodjelu, Upravni odbor donosi prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava za financiranje programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi u 2017. godini.	28. 11. 2016.
5.	Na prijedlog Upravnog odbora, Skupština HZTK-e donosi Odluku o programima javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi koji će biti financirani u 2017. godini.	9. 12. 2016.
6.	Na temelju Odluke Skupštine HZTK, nacionalni savezi pripremaju program javnih potreba RH u tehničkoj kulturi koji se odnosi na odobrena sredstva i to na obrascima za prijedloga programa (opisnom, financijskom i obrascu popisa odobrenih programa u koji je dodan stupac neizravnih programski troškova i ukupnih troškova programa). Preporučuje se da prije upućivanja Programa rada za 2017. godinu svom Upravnom/Izvršnom odboru, svaki nacionalni savez tehničke kulture dostavi na mišljenje navedene obrasce Stručnoj službi HZTK radi provjere financijskog dijela odobrenih programa i budućeg praćenja provedbe programa i namjenskog korištenja sredstava. Skupština svakog nacionalnog saveza tehničke kulture, na prijedlog Upravnog/Izvršnog odbora nacionalnog saveza tehničke kulture, usvaja Program rada i financijski plan za 2017. godinu koji je usklađen s podacima iz navedenih obrazaca, o čemu obavještava HZTK-u.	29. 12. 2016.
7.	Nakon što HZTK dobije i provjeri sve obrasce nacionalnih saveza iz prethodne točke, kao i dodatne obvezne potvrde i dokumenata navedene u točki 4.(C) UGOVARANJE ovih Uputa te potpiše ugovor o izravnoj dodjeli financijski sredstava za financiranje programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, HZTK-a i nacionalni savezi potpisat će ugovor u kojem će definirati međusobne odnose, praćenje i pravdanje namjenskog trošenja sredstava.	siječanj 2017.

Hrvatska zajednica tehničke kulture ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, HZTK će poslati izravno nacionalnim savezima tehničke kulture elektroničkim putem.

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE - OBRASCI

- a) Obrazac opisa programa
- b) Obrazac proračuna programa
- c) Obrazac popisa prijedloga programa s traženim iznosima
- d) Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- e) Obrazac izjave o partnerstvu
- f) Obrazac izjave o programima financiranim iz javnih izvora
- g) Obrazac životopisa voditelja aktivnosti u kojima su primarni korisnici djeca i mladi
- h) Obrazac za vrednovanje programa