

Na temelju članaka 30. i 31., te stavka 1. članka 32. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, broj 76/1993.), stavka 1. članka 8., članka 11. i stavka 1. članka 37. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 70/1997.), te članka 49. Statuta Hrvatske zajednice tehničke kulture usvojenog 24. veljače 1994., Skupština Hrvatske zajednice tehničke kulture u zasjedanju održanom 14. siječnja 1998. godine u Zagrebu donosi

## **STATUT**

### **HRVATSKE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE**

#### **I. TEMELJNE ODREDBE**

##### Članak 1.

Hrvatska zajednica tehničke kulture (u daljnjem tekstu: Zajednica) ovim Statutom sukladno zakonu uređuje svoj naziv i sjedište, zastupanje, ciljeve, zadaće i djelatnosti, javne ovlasti i način rada, javnost rada, članstvo, prava i obveze članova, ustrojstvo, upravljanje, imovinu, način stjecanja i raspolaganja imovinom, prestanak rada i druga pitanja u svezi sa svojim djelokrugom i zadaćama najvišeg nacionalnog tijela tehničke kulture u Republici Hrvatskoj.

Ovaj Statut čine i opća pravila kojima se članice Zajednice dragovoljno, bez namjere stjecanja dobiti, podvrgavaju poradi razvitka i unapređenja svekolike djelatnosti tehničke kulture u Republici Hrvatskoj i radi zaštite i promicanja zajedničkih interesa i ciljeva.

##### Članak 2.

Hrvatska zajednica tehničke kulture je najviše nacionalno tijelo tehničke kulture čija je djelatnost od značenja za promicanje svekolike tehničke kulture u Republici Hrvatskoj.

Zajednica djeluje kao nevladino i nestranačko tijelo.

##### Članak 3.

Zajednica djeluje pod nazivom: HRVATSKA ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE.

Kratice Zajednice jest: HZTK.

Naziv Zajednice na engleskom jeziku glasi: CROATIAN COMMUNITY OF TECHNOLOGICAL CULTURE, a skraćeni naziv: CROTEC.

Naziv Zajednice na francuskom jeziku glasi: COMMUNAUTE CROATE DE LA CULTURE TECHNIQUE, a skraćeni naziv: CROCT.

Naziv Zajednice na njemačkom jeziku glasi: KROATISCHE GEMEINSCHAFT TECHNISCHER KULTUR, a skraćeni naziv: KGTK.

Nazivi na stranim jezicima rabe se zajedno s hrvatskim nazivom.

Sjedište Zajednice je u Zagrebu, Dalmatinska 12.

Zajednica djeluje na području Republike Hrvatske, a djelovanjem obuhvaća i iseljene Hrvate.

##### Članak 4.

Zajednica je neprofitna pravna osoba i upisuje se u registar koji vodi Ministarstvo uprave Republike Hrvatske.

##### Članak 5.

Zajednica je pravni slijednik društvene organizacije Narodne tehnike Hrvatske osnovane 17. travnja 1948. godine u Zagrebu, koja se 2. srpnja 1992. prometnula u Hrvatsku zajednicu tehničke kulture registriranu od Ministarstva pravosuđa i uprave 30. srpnja 1992., i preuzima sva njezina prava, obveze i svu imovinu.

Zajednica je povijesni slijednik Republikanske komisije "Tehnika i sport" pri Glavnom odboru Fiskulturnog saveza Hrvatske utemeljene 23. lipnja 1946. godine u Zagrebu i baštinik tradicije prvih hrvatskih udruga tehničke kulture.

## Članak 6.

Zajednica ima svoj znak, slovolik i zastavu.

Znak je crtež kocke u prostoru, pri čem je perspektiva kocke iskošena prema gore desno za 45 stupnjeva, sa svim vidljivim bridovima, čije vanjske dimenzije su upisane u zamišljeni kvadrat. U središnjem dijelu kocke bridovi zatvaraju kvadrat. Bridovi kocke su crne boje, debljine 1/16 u odnosu na visinu/širinu znaka, a kvadrat je crvene boje HKS 13 PANTONE Super Warm Red, dimenzije stranica 4/16 u odnosu na visinu/širinu znaka.

Slovolik je slog slova kvadratnog oblika, odnosno tekst HRVATSKA ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE upisan velikim tiskanim slovima tipografskog pisma "Helvetica" (masno - suženo) u kvadrat tako da se svaka riječ nalazi u zasebnom redu iste visine i dužine. Razmak između slova uvjetovan je brojem slova pojedine riječi i dimenzijama kvadrata. Dimenzije zamišljenog kvadrata u koji je upisan slovolik istovjetne su dimenzijama znaka. Slovolik je plave boje HKS 42 K PANTONE Blue 072.

Kada se znak i slovolik rabe kao cjelina, slovolik može biti u dva položaja: desno od znaka u vodoravnom odnosu ili ispod znaka u okomitom odnosu, a razmak između njih istovjetan je unutarnjoj širini stranice kocke u perspektivi.

Zastava Zajednice pravokutnog je oblika bijele boje u omjeru dužine i širine 2:1. U sredini zastave nalaze se znak i slovolik otisnuti kao cjelina. Ako se zastava stavlja bez koplja, znak i slovolik su u okomitom odnosu, a ako se zastava stavlja na koplje znak i slovolik su u vodoravnom odnosu.

Uporaba i zaštita znaka, slovolika i zastave uređuju se Odlukom o sadržaju, izgledu i uporabi znaka, logotipa i zastave Hrvatske zajednice tehničke kulture, koju donosi Izvršni odbor Zajednice.

## Članak 7.

Zajednica ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, vanjskog promjera 30 mm. Uz rub pečata ispisan je tekst HRVATSKA ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE - ZAGREB -, a u sredini kruga je znak Zajednice.

U uporabi mogu biti najviše tri pečata, svaki označen rednim brojem od 1 do 3 ispod znaka.

Uporabu i čuvanje pečata naputkom uređuje glavni tajnik Zajednice.

## Članak 8.

Zajednicu predstavljaju predsjednik i glavni tajnik Zajednice. U slučaju spriječenosti, predsjednika zamjenjuje dopredsjednik Zajednice ili član Izvršnog odbora kojega predsjednik ovlasti, a glavnog tajnika pomoćnik tajnika kojega ovlasti glavni tajnik.

Zajednicu u svim poslovima zastupa glavni tajnik Zajednice.

Glavni tajnik za zastupanje Zajednice u pojedinim poslovima može ovlastiti drugu osobu isključivo vlastitom pismenom odlukom.

Odlukom iz prethodnog stavka obvezno se utvrđuju granice i opseg ovlaštenja.

## Članak 9.

Zajednica zastupa interese hrvatskih udruga tehničke kulture i njihovih članova i skrbi o njihovoj zaštiti u zemlji i inozemstvu.

Zajednica surađuje sa srodnim međunarodnim i nacionalnim organizacijama drugih država, a učlanjuje se u Međunarodni koordinacijski odbor za prezentaciju znanosti i razvitak izvanškolskih aktivnosti (International Co-ordinating Committee for the Presentation of Science and the Development of Out-of-School Scientific Activities of the Young - ICC) i Međunarodni savez učeničkog zadrugarstva (L'Alliance Internationale de la Coopération Scolaire - AICS), koji djeluju pod pokroviteljstvom UNESCO-a.

Zajednica se može udružiti u zajednice udruga u zemlji i međunarodne organizacije čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njezinim ciljevima i djelatnostima i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja utvrđenih ovim Statutom.

O udruživanju u zajednice u zemlji i međunarodne organizacije, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Zajednice.

#### Članak 10.

Zajednica je stožer hrvatskog pokreta tehničke kulture koji svoje djelovanje temelji na visokim pisanim i uobičajenim standardima obnašanja djelatnosti u svim područjima tehničke kulture, visokim moralnim vrijednostima, privrženosti načelima humanizma, prijateljstva i nesebične pomoći između ljudi čitavoga svijeta bez obzira na spol, starost, društveni položaj, rasnu, nacionalnu, vjersku i političku pripadnost, te svjetonazor.

Temeljna načela djelovanja i ponašanja uređuju se etičkim kodeksom i drugim pravilima.

#### Članak 11.

Zajednica za prinose unapređivanju svoga djelovanja i postizanju ciljeva svoga postojanja, za postignuća u tom djelovanju i u svim područjima tehničke kulture, koji zaslužuju opće priznanje i isticanje i u svrhu svekolikog poticanja na aktivnosti koje tome pridonose, pojedincima, udrugama i drugim pravnim osobama dodjeljuje svoja javna priznanja i nagrade.

## II. CILJEVI, ZADACI I DJELATNOSTI ZAJEDNICE

#### Članak 12.

Temeljne djelatnosti Zajednice čine: skrb o slobodnom udruživanju građana i o razvitku svekolike djelatnosti tehničke kulture te poticanje na stvaralački i znanstveni rad; znanstveno i tehničko opismenjivanje, posebice mladih, i nacionalni programi tehničkog, informatičkog, prirodoslovnog i gospodarskog odgoja, obrazovanja i osposobljavanja, te natjecanja, izložbe i drugi načini prezentacije postignuća od interesa za Republiku Hrvatsku; međunarodna suradnja; inventivni rad i širenje znanstvenih i tehničkih dostignuća; skrb o istraživačko-razvojnem radu i stručni rad i osposobljavanje djelatnika u tehničkoj kulturi; izdavačka djelatnost; obnašanje javnih ovlasti; rješavanje drugih pitanja od zajedničkog interesa članica sukladno zakonu i programu svekolikih aktivnosti u tehničkoj kulturi; te obavljanje gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članice Zajednice pridonose ostvarivanju ciljeva Zajednice, poglavito razvojem i promičbom tehničke kulture, poticanjem na znanstveni i stvaralački rad, ostvarujući izvanškolske i izvannastavne programe tehničkog, informatičkog, gospodarskog, prirodoslovnog i kulturnog odgoja i obrazovanja, te znanstveno i tehničko opismenjivanje, posebno mladih, izvedbom smotri, natjecanja, izložbi i sličnih manifestacija, poticanjem i populariziranjem znanstvenih, tehničkih i inih dostignuća u svojoj djelatnosti, unapređivanjem slobodnog udruživanja građana, štiteći vlastite interese i interese svojih članova i sudjelujući u rješavanju drugih pitanja od zajedničkog interesa.

#### Članak 13.

Temeljni ciljevi Zajednice jesu:

- promicanje prava građana na slobodno udruživanje u tehničkoj kulturi, prava čovjeka na razvitak osobnosti i radnih sposobnosti, te zastupanje i zaštita vlastitih interesa i interesa članica pred ovlaštenim državnim tijelima Republike Hrvatske i u međunarodnim organizacijama,
- razvitak i promičba svekolike djelatnosti tehničke kulture u Republici Hrvatskoj,
- poticanje na stvaralački i znanstveni rad, te omogućivanje potvrđivanja sposobnosti, vještina i znanja građana, posebice mladeži, u svim područjima tehničke kulture i srodnim djelatnostima,
- odgoj, obrazovanje i osposobljavanje za stjecanje tehničkih, tehnoloških, informatičkih i s njima povezanih prirodoslovnih, gospodarskih i drugih znanja i vještina te razvijanje sklonosti i sposobnosti tehničkog stvaralaštva i sveukupnih radnih sposobnosti čovjeka,
- znanstveno i tehničko opismenjivanje, poglavito mladih,
- razvitak inventivnog rada, opće prihvaćanje i korištenje sveukupnog potencijala znanstvenih i tehničkih postignuća u svagdašnjem životu i svim djelatnostima,
- promičba i skrb o istraživanjima i stručnom radu u tehničkoj kulturi, te unapređenje stručnog osposobljavanja djelatnika u tehničkoj kulturi,
- očuvanje kontinuiteta stvaranja iznimno vrijednih dostignuća u tehničkoj kulturi,

- međunarodna afirmacija hrvatskih postignuća u tehničkoj kulturi,
- njegovanje vrijednosti tehničkog stvaralaštva, humanosti, snošljivosti, poštivanja i suradnje,
- njegovanje domoljublja,
- sudjelovanje u humanitarnim, ekološkim i drugim akcijama samopomoći i zaštite ljudi i imovine.

#### Članak 14.

Ciljeve iz članka 13. ovog Statuta, odnosno razvoj i podizanje razine tehničke kulture kao dijela opće kulture te čimbenika samorazvitka pojedinca, čimbenika svekolikog razvitka i kakvoće života, Zajednica ostvaruje obnašanjem sljedećih zadaća:

- poticanjem i promicanjem svekolike djelatnosti tehničke kulture u Republici Hrvatskoj,
- sudjelovanjem u utvrđivanju i ostvarivanju politike promicanja tehničke kulture u Republici Hrvatskoj,
- predlaganjem programa svekolikih aktivnosti u tehničkoj kulturi, te pripremom i sudjelovanjem u donošenju prijedloga programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi,
- vođenjem i izvedbom programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi,
- usklađivanjem aktivnosti zajednica i nacionalnih saveza udruga tehničke kulture na ostvarivanju svekolikog razvitka tehničke kulture i drugih zajedničkih potreba i interesa,
- poticanjem i skrbeći o istraživačko-razvojnog radu u tehničkoj kulturi,
- promicanjem i izvođenjem stručnog rada u tehničkoj kulturi i osposobljavanjem djelatnika i voditelja u tehničkoj kulturi putem savjetovanja, tečajeva, seminara, škola i sličnih oblika,
- unapređivanjem dostignuća u tehničkoj kulturi,
- skrbi o svekolikim uvjetima slobodnog interesnog udruživanja i bavljenja građana svim granama tehničke kulture iz kreativnih i rekreativnih pobuda u dokolici,
- ustrojavanjem i izvedbom znanstvenog i tehničkog opismenjivanja, izvanškolskih programa tehničkog, tehnološkog, informatičkog i gospodarskog odgoja, obrazovanja i osposobljavanja građana, a posebice nacionalnih programa izvanškolskih i sudjelovanjem u izvannastavnim aktivnostima djece i mladeži u tehničkom, informatičkom, gospodarstvenom, prirodoslovnom i srodnim područjima primjerenim edukacijskim pristupom (istraživačka poduka),
- ustrojavanjem i izvedbom nacionalnih (državnih) smotri, susreta, natjecanja, izložbi, stručnih ekskurzija i sličnih kompleksnih priredbi,
- predavanjima, izložbama i drugim oblicima popularizacije znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća i promičbe njihovih stvaralaca,
- zalaganjem za stvaranje uvjeta za znanstveno, tehničko i radno-proizvodno stvaralaštvo, a napose poticanjem inventivnog rada,
- pridonošenjem stjecanju znanja i sposobnosti za primjenu znanstvenih i tehničkih dostignuća sukladno zahtjevima čovjeka dostojnog života i zakona održivog razvitka,
- poticanjem i pomaganjem osnivanja novih udruga, zajednica i saveza tehničke kulture,
- razvijanjem međunarodne suradnje u tehničkoj kulturi, predstavljanjem hrvatskih udruga u međunarodnim organizacijama, ustrojavanjem i izvedbom međunarodnih manifestacija u zemlji i promaknućem hrvatskih postignuća u tehničkoj kulturi i tehnoloških inovacija u inozemstvu,
- vlastitom izdavačkom djelatnošću,
- izgradnjom i razvojem informacijskog sustava tehničke kulture, te vođenjem evidencija od vlastitog interesa i interesa za Republiku Hrvatsku, koji su joj povjereni Zakonom,
- nagrađivanjem i podjeljivanjem javnih priznanja,
- nabavkom opreme i održavanjem objekata čiji je Zajednica vlasnik ili korisnik,
- suradnjom sa gospodarskim i drugim čimbenicima, znanstvenim ustanovama, školama i državnim tijelima,

- izvođenjem ekoloških programa i aktivnosti zaštite i unapređivanja životnog i radnog okoliša,
- ustrojavanjem aktivnosti i osposobljavanjem članica za obranu domovine i zaštitu ljudi i imovine,
- obnašanjem drugih zadaća utvrđenih Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim propisima, te stručnih, pravnih, računovodstvenih, administrativnih i pomoćnih poslova za članice Zajednice.

#### Članak 15.

Temeljem svojih prava i obveza u civilnoj zaštiti i obrani Republike Hrvatske, Zajednica u okviru svoje redovite djelatnosti utvrđuje, ustrojava i ostvaruje zadaće i mjere kojima osigurava osposobljavanje sveukupnog potencijala tehničke kulture Republike Hrvatske za sudjelovanje u civilnoj zaštiti, u zaštiti ljudi i imovine i u obrani suvereniteta i integriteta Republike Hrvatske.

Način priprema i sudjelovanja potencijala tehničke kulture, a poglavito svojih članica u obrani Republike Hrvatske, Zajednica pobliže uređuje Pravilnikom o ulozi potencijala tehničke kulture u civilnoj zaštiti, u zaštiti ljudi i imovine u izvanrednim prilikama i u obrani Republike Hrvatske, kojega donosi Izvršni odbor Zajednice sukladno propisima i aktima nadležnih državnih tijela te u dogovoru s ovlaštenim tijelima Vlade Republike Hrvatske.

#### Članak 16.

Zajednica neposredno, putem središnjih tijela i u suradnji s nacionalnim savezima, u svrhu korisnog i zanimljivog provođenja dokolice, stjecanja znanstvenog pristupa stvarnosti, znanja i umijeća, razvitka sposobnosti, uvida u vlastite mogućnosti i profesionalnog usmjeravanja, izvodi programe obrazovanja i osposobljavanja za stjecanje izvanškolskih tehničkih, tehnoloških, informatičkih, gospodarstvenih, kulturnih i prirodoslovnih znanja i vještina, te sudjeluje u izvedbi srodnih izvannastavnih programa namijenjenih djeci i mladeži, priprema i provodi smotre, susrete, natjecanja i izložbe u tim područjima od interesa za Republiku Hrvatsku.

U ostvarivanju zadaća iz stavka 1. ovog članka Zajednica umrežavanjem aktivnosti dragovoljnih skupina djece i mladeži, škola i znanstvenih i stručnih ustanova neposredno izvodi programe za djecu i mladež iz tehničkog stvaralaštva, informatike, učeničkog zadrugarstva i prirodoslovlja, informatičko i gospodarsko obrazovanje građana, skrbi o centrima tehničke kulture i nacionalnoj postaji za rad s djecom i mladima izraženih sklonosti i sposobnosti, te usklađuje djelovanje gradskih i županijskih zajednica tehničke kulture.

#### Članak 17.

Zajednica neposredno obavlja informativno-nakladničku i nakladničku djelatnost za vlastite potrebe, potrebe svojih članica, udruga tehničke kulture i njihovih članova, te od interesa za Republiku Hrvatsku.

Zajednica izdaje glasila, listove, biltene, časopise, djela i biblioteke kojima se:

- promiču i populariziraju prirodne i tehničke znanosti, tehnička kultura i njezina područja,
- odgajaju i obrazuju djeca i mladež, te osposobljavaju voditelji izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
- obrazuju i osposobljavaju članovi udruga i građani, te voditelji samopouka i programa osposobljavanja u udrugama, zajednicama i savezima tehničke kulture,
- obrađuju pojave, događaji i osobe značajni za razvitak i povijest znanosti i tehnike, posebice tehničke kulture u Hrvata,
- domaćoj i svjetskoj javnosti prezentiraju najznačajnija postignuća hrvatskih autora u tehničkoj kulturi.

Zajednica ima svoje glasilo. Odluku o izdavanju glasila i druge akte u svezi s tim donosi Izvršni odbor Zajednice.

#### Članak 18.

Radi razvijanja i unapređivanja djelatnosti tehničke kulture, Zajednica potiče i osigurava uvjete za istraživačko-razvojni rad u tehničkoj kulturi i neposredno ustrojava i izvodi stručni rad i obrazovanje i osposobljavanje stručnih djelatnika u tehničkoj kulturi.

Osposobljavanje stručnih djelatnika, voditelja i instruktora izvodi se putem škola, tečajeva, seminara, kampova, oglednih i kreativnih radionica i savjetovanja temeljem programa koji verificira Ministarstvo prosvjete i športa i sukladno Pravilniku o uvjetima za obavljanje djelatnosti tehničke kulture.

#### Članak 19.

Kao jezgra pokreta širenja tehničke kulture u Republici, Zajednica potiče, podupire i sjedinjuje različite programe i aktivnosti razvijanja, primjene i popularizacije znanosti i tehnike, te znanstvenog i tehničko-tehnološkog stvaralaštva i s oblicima njihova ustrojavanja u školama i s drugim nositeljima ostvaruje programsko zajedništvo, čime pridonosi razumijevanju, mogućnosti prosudbe, općem prihvaćanju, širenju i stvaralačkoj primjeni znanstvenih i tehničkih postignuća i promicanju tehnološkog razvitka gospodarstva, znanosti i svekolikog života i rada.

#### Članak 20.

Zajednica može radi pribavljanja sredstava za postizanje ovim Statutom utvrđenih ciljeva i zadaća, a posebice programa tehničkog i drugog odgoja, obrazovanja i osposobljavanja, znanstvenog i tehničkog opismenjivanja mladeži i širenja i promicanja tehničke kulture, te potpunijeg iskorištenja raspoloživih tehničkih sredstava i mogućnosti, obavljati i gospodarske, društvene i druge negospodarske aktivnosti, koje sukladno člancima 6., 7. i 8. Zakona o tehničkoj kulturi mogu obavljati udruge tehničke kulture.

Zajednica može, radi stjecanja sredstava za ostvarivanje svojih ciljeva i zadaća, sukladno Zakonu o trgovačkim društvima, osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Odluku o obavljanju gospodarskih, društvenih i drugih negospodarskih djelatnosti i o osnivanju trgovačkog društva donosi Izvršni odbor Zajednice temeljem pribavljene studije o izvodljivosti.

Odlukom o osnivanju trgovačkog društva iz stavka 2. ovog članka određuju se: djelatnost društva, način ostvarivanja utjecaja Zajednice na obavljanje djelatnosti, uvjeti i način sudjelovanja Zajednice u ostvarenoj dobiti i druga prava Zajednice kao osnivača.

Zajednica je neprofitna pravna osoba i ako obavljanjem djelatnosti ostvari dobit, dobit se koristi isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i zadaće utvrđeni člancima 13. i 14. ovoga Statuta.

### III. JAVNE OVLAŠTI ZAJEDNICE

#### Članak 21.

Zajednica obnaša javne ovlasti koje su joj povjerene Zakonom o tehničkoj kulturi i podzakonskim propisima, a obnašanje određenih javnih ovlasti koje joj povjere nadležna državna tijela može preuzeti i ugovorom i time ulogu javne službe u tehničkoj kulturi.

Povjerene poslove javnih ovlasti Zajednica obavlja neposredno ili u sklopu svojih zadaća utvrđenih Zakonom, i to na način koji jamči njihovo djelotvorno obnašanje.

Uvjeti i način obavljanja javnih ovlasti povjerenih Zakonom o tehničkoj kulturi i podzakonskim propisima potanje se uređuju usvojenim programom javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi, a ostalih takvih poslova ugovorom između nadležnog državnog tijela i Zajednice.

Obavljanje poslova javnih ovlasti nadzire Izvršni odbor Zajednice neposredno ili preko stručnog radnog tijela, koje mu redovito podnosi izvješće.

Za obnašanje poslova javnih ovlasti Zajednica odgovara nadležnim državnim tijelima.

#### Članak 22.

Zajednica, temeljem Zakona o tehničkoj kulturi, izravno obnaša sljedeće poslove javnih ovlasti:

- priprema i predlaže kriterije i rokove za utvrđivanje programa javnih potreba i osiguravanje sredstava iz članka 18. Zakona, način njihova raspoređivanja i dodjele, te način praćenja njihova korištenja, koji kao podzakonski akt propisuje ministar prosvjete i športa,
- priprema nacрте kriterija i rokova za utvrđivanje programa javnih potreba i osiguravanje sredstava iz članka 20. Zakona, način njihova raspoređivanja i dodjele, te način praćenja njihova korištenja, koje propisuju poglavarstva županija, Grada Zagreba, gradova i općina,
- prati, osigurava stručnu raščlambu i istraživanje učinaka primjene kriterija i rokova za utvrđivanje programa javnih potreba i osiguranje sredstava za taj program Republike Hrvatske, županija,

Grada Zagreba, gradova i općina i predlaže izmjene i dopune tih kriterija, te način ostvarivanja uloge gradskih, a posebice županijskih zajednica tehničke kulture.

#### Članak 23.

Zajednica druge javne ovlasti obnaša, sukladno članku 18. stavak 1., članku 22. stavak 1., članku 31. stavak 2. i članku 32. stavci 1. i 3. Zakona o tehničkoj kulturi, u sklopu sljedećih svojih zadaća:

- a) poticanje i promicanje svekolike djelatnosti tehničke kulture u Republici Hrvatskoj,
- b) sudjelovanje u utvrđivanju i ostvarivanju politike promicanja tehničke kulture u Republici Hrvatskoj,
- c) predlaganje programa svekolikih aktivnosti u tehničkoj kulturi, pripreme i sudjelovanje u utvrđivanju prijedloga programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi,
- d) usklađivanje aktivnosti nacionalnih saveza u ostvarivanju svekolikog razvitka tehničke kulture,
- e) promicanje stručnog rada i skrb o osposobljavanju djelatnika u tehničkoj kulturi,
- f) izgradnja i djelovanje informacijskog sustava tehničke kulture i vođenje evidencija od interesa za Republiku Hrvatsku.

#### Članak 24.

Zajednica u svrhu poticanja i promicanja svekolike djelatnosti tehničke kulture u Republici Hrvatskoj ostvaruje javne ovlasti obnašanjem sljedećih poslova:

- a) pripremom i predlaganjem nadležnim državnim tijelima Republike Hrvatske:
  - osnova, mjera i instrumenata javne politike tehničke kulture,
  - programa svekolikih aktivnosti u tehničkoj kulturi, te programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi;
- b) sudjelovanjem u utvrđivanju i ostvarivanju:
  - politike promicanja tehničke kulture u Republici Hrvatskoj,
  - prijedloga programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi;
- c) pripremom i predlaganjem mjera i aktivnosti u svrhu ravnomjernog razvitka tehničke kulture poglavarstvima županija, Grada Zagreba, gradova i općina;
- d) usklađivanjem djelovanja nacionalnih saveza, županijskih, gradskih i općinskih zajednica tehničke kulture u ostvarivanju svekolikog razvitka tehničke kulture i
- e) promicanjem, unapređivanjem i obnašanjem stručnog rada u tehničkoj kulturi.

Zajednica pored poslova iz stavka 1. ovog članka obnaša sljedeće zadaće:

- ostvaruje suradnju i umrežuje djelovanje nacionalnih udruga prirodoslovaca, inženjera i tehničara, znanstvenih instituta i visokih učilišta, te ustanova tehničke kulture u svrhu osiguranja potpore razvoju sposobnosti mladeži i stjecanja znanstvene i tehničke pismenosti građana,
- skrbi o zaštiti i njegovanju nacionalne baštine tehničke kulture, a posebice prikupljanju, obradi i zaštiti tehničkih rješenja i dokumenata o tehničkoj baštini Hrvata, te podupire znanstveno i stručno bavljenje poviješću tehnike i tehničke kulture u Hrvata.

#### Članak 25.

Sudjelovanje Zajednice u utvrđivanju i ostvarivanju politike promicanja tehničke kulture u Republici Hrvatskoj obasiže sljedeće stručne poslove javnih ovlasti:

1. praćenje primjene i iniciranje izmjena i dopuna Zakona o tehničkoj kulturi i drugih zakonskih i podzakonskih propisa, te izradu prijedloga propisa,
2. praćenje učinaka prosvjetne, znanstvene, tehnološke, inovacijske, industrijske, kulturne, porezne i carinske politike te politike radne snage na uvjete rada i djelatnost tehničke kulture, te pripremu i predlaganje mjera i instrumenata kojima država ostvaruje poticajnu i razvojnu ulogu u tehničkoj kulturi,
3. obradu određenih pitanja s prijedlozima rješenja i predlaganjem rasprave u nadležnim državnim tijelima i Hrvatskom državnom saboru, a posebice o statusu javne službe u tehničkoj

kulturi i o priznavanju statusa javne potrebe u tehničkoj kulturi aktivnostima, poslovima i djelatnostima koji su bitan uvjet života i rada ljudi, razvitka gospodarstva i društvenih djelatnosti i koji izražavaju legitimne interese znatnog broja interesenata a gdje samoregulacijski mehanizmi tržišta ne omogućuju optimalnu konfiguraciju ulaganja privatnog sektora.

#### Članak 26.

Zajednica, sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi i Pravilniku o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje sredstava za financiranje javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi, vodi i odgovara za pripremu prijedloga i izvedbu usvojenog programa javnih potreba tehničke kulture u Republici Hrvatskoj.

Prijedlog programa javnih potreba tehničke kulture u Republici Hrvatskoj jedinstven je dokument za koji, temeljem naputaka i pod stručnim vodstvom Zajednice, dijelove pripremaju nacionalni savezi tehničke kulture i ustrojstveni oblici Zajednice.

Zajednica kao nositelj pripreme i voditelj izvedbe programa javnih potreba obnaša sljedeće ovlasti:

- a) unapređuje metodologiju i izrađuje naputke za pripremu prijedloga i izvedbu programa,
- b) osniva stručna prosudbena tijela za vrednovanje prijedloga,
- c) osigurava stručne pretpostavke svog sudjelovanja u utvrđivanju prijedloga programa,
- d) usklađuje aktivnosti nacionalnih saveza tehničke kulture na ostvarivanju usvojenog programa,
- e) vodi jedinstveno financiranje usvojenog programa u skladu s dinamikom svoga godišnjeg programa rada, te stručnom razinom, opsegom i pravodobnošću ostvarivanja zadaća,
- f) daje prethodno mišljenje Ministarstvu prosvjete i športa o prenamjeni sredstava,
- g) razvija metodologiju praćenja i skrbi o stručnoj razini ostvarivanja usvojenog programa i
- h) osigurava raščlambu postignuća i izradu izvještaja o ostvarenju godišnjeg programa.

Pripremu dokumenata iz stavka 3. ovog članka vodi glavni tajnik Zajednice, a prijedloge utvrđuje Izvršni odbor Zajednice, koji je obavezan uzeti u obzir mišljenja stručnih radnih tijela.

#### Članak 27.

Zajednica u okviru skrbi o unapređivanju stručnog rada i o osposobljavanju djelatnika u tehničkoj kulturi, sukladno Pravilniku o uvjetima za obavljanje djelatnosti tehničke kulture, obnaša sljedeće javne ovlasti:

- predlaže Ministarstvu prosvjete i športa i izvodi programe stručnog usavršavanja osoba koje obavljaju stručne poslove u tehničkoj kulturi i programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja članova udruga tehničke kulture,
- predlaže kriterije za odlučivanje je li neka djelatnost u smislu Zakona o tehničkoj kulturi djelatnost tehničke kulture i u slučaju sumnje dostavlja mišljenje Ministarstvu prosvjete i športa koje daje konačan odgovor.

Zajednica, temeljem članka 24. Zakona o tehničkoj kulturi može obavljati i određene stručne poslove u svezi s proračunskim financiranjem tehničke kulture, koje joj povjere Ministarstvo prosvjete i športa, te poglavarstva županija, Grada Zagreba, gradova i općina.

#### Članak 28.

Zajednica u informacijskom sustavu tehničke kulture od interesa za Republiku Hrvatsku obnaša sljedeće poslove koji čine javne ovlasti:

- a) razvitak i djelovanje sustava:
  - izrada projekta sustava, programa i metodologije prikupljanja, obrade i korištenja podataka,
  - nabavka opreme,
  - umreživanje (povezivanje s drugim sustavima),
  - pružanje informacija korisnicima;
- b) uspostavljanje i vođenje evidencija (baza i banaka podataka):
  - inventivnih djelatnika,

- izvanškolskih i izvannastavnih tehničkih, tehnoloških, informatičkih, gospodarskih i prirodoslovnih aktivnosti djece i mladeži,
- sustava smotri, natjecanja i izložbi,
- informativno-nakladničke i nakladničke djelatnosti,
- proračunskog financiranja (javne potpore) tehničke kulture.

Zajednica pored toga u svrhu cjelovitog i učinkovitog obnašanja svojih zadaća uspostavlja i vodi ove evidencije (baze i banke podataka) od interesa za Republiku Hrvatsku:

- potencijala tehničke kulture (članstvo, voditelji, korisnici, imovina i programi udruga, saveza i zajednica, drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost tehničke kulture i osoba koje samostalnim radom obavljaju djelatnost tehničke kulture),
- međunarodne suradnje u tehničkoj kulturi i
- znanstveno-istraživačkog i stručnog rada u tehničkoj kulturi.

Poslovi u svezi informacijskog sustava uređuju se Pravilnikom o informacijskom sustavu tehničke kulture, kojega donosi Izvršni odbor Zajednice.

#### Članak 29.

Zajednica vodi Arhiv tehničke kulture Republike Hrvatske i osigurava prikupljanje, sređivanje, obradu i zaštitu dokumenata i građe, te pismohrane Zajednice i nacionalnih saveza.

Poslove ustrojava glavni tajnik Zajednice, koji pri tom surađuje s tajnicima nacionalnih saveza.

### IV. JAVNOST RADA

#### Članak 30.

Rad i djelovanje Zajednice i njezinih tijela su javni i utemeljeni na demokratskim načelima.

Javnost svog rada Zajednica omogućuje otvorenosti sjednica svojih tijela, obavještavanjem javnosti putem svog glasila, časopisa i biltena, sredstava javnog priopćivanja i konferencija za novinare, omogućivanjem uvida u spise, pružanjem podataka iz evidencija informacijskog sustava tehničke kulture od interesa za Republiku Hrvatsku i izvještavanjem nadležnih državnih tijela o radu Zajednice.

#### Članak 31.

Zajednica svoje članice o svom djelovanju i o radu svojih tijela pravodobno obavještava pisanim izvještajima o značajnim događajima, na zasjedanju Skupštine, omogućivanjem uvida u izvještaje i zapisnike sjednica tijela Zajednice, putem svog glasila, časopisa i biltena, odgovorima na upite, putem sredstava javnog priopćivanja ili na drugi pogodan način.

#### Članak 32.

Javnost se sa sjednica tijela Zajednice ili uskratim obavijesti i uvida u spise može isključiti samo u slučajevima: zaštite podataka koji su zakonom određeni službenom, poslovnom, znanstvenom, tehničko-tehnološkom ili umjetničkom tajnom; stegovnog postupka protiv člana tijela Zajednice zbog najteže povrede interesa i ugleda Zajednice, zbog teške povrede javnog morala, interesa, ugleda i časti osoba, te zbog djelovanja protivnog Ustavu Republike Hrvatske; zaštite planova i programa čije bi javno obznanjivanje moglo ugroziti interese obrane i sigurnosti Republike Hrvatske, te kada to zatraži nadležno državno tijelo, nadležno državno odvjetništvo ili sud.

Pod javnošću se u slučajevima navedenim u stavku 1. ovog članka razumijevaju i predstavnici međunarodnih organizacija u koje je Zajednica učlanjena, a ne razumijevaju se predstavnici članica Zajednice osim kada to izričito zatraži nadležno državno tijelo, državno odvjetništvo ili sud.

#### Članak 33.

Tijela i glavni tajnik Zajednice u okviru svoje nadležnosti mogu uskratiti određenu informaciju ako bi se njezinim iznošenjem povrijedili interesi Zajednice i načelo čuvanja službene i poslovne tajne.

O tome što je službena odlučuje glavni tajnik Zajednice, a o tome što je poslovna tajna od slučaja do slučaja na prijedlog tajnika Izvršni odbor, koji te odluke objavljuju na nedvojbena način.

## **V. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANICA**

### **1. Članstvo u Zajednici**

#### **Članak 34.**

Udruživanje u Zajednicu i članstvo u Zajednici uređeni su člankom 30. Zakona o tehničkoj kulturi i, u načelu, su dragovoljni.

#### **Članak 35.**

Članice Zajednice su županijske zajednice tehničke kulture, zajednica tehničke kulture Grada Zagreba, gradske zajednice tehničke kulture, nacionalni savezi udruga tehničke kulture i institucije čija je djelatnost od značenja za promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: članice Zajednice).

U Zajednicu se mogu udružiti i općinske zajednice tehničke kulture.

#### **Članak 36.**

U Zajednicu mogu biti udružene zajednice tehničke kulture i nacionalni savezi tehničke kulture koji su osnovani, ustrojeni i registrirani u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi i koji su uskladili svoj statut i akte sa Statutom i drugim aktima Zajednice.

#### **Članak 37.**

Institucije čija je djelatnost od značenja za promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj, odnosno ustanove koje se profesionalno bave djelatnostima važnim za promicanje tehničke kulture jesu visoka učilišta, znanstveni instituti, muzeji i druge ustanove, a mogu se udružiti u Zajednicu ako prihvaćaju ovaj Statut, te prava i obveze koji iz njega proizlaze.

#### **Članak 38.**

Zajednice tehničke kulture i nacionalni savezi udruga tehničke kulture koji se udružuju u Zajednicu podnose:

- odluku ovlaštenog tijela o udruživanju u Zajednicu,
- presliku rješenja o registraciji,
- presliku statuta ovjerenog od nadležnog državnog tijela za registraciju,
- dokaze o raspolaganju objektima i opremom za ostvarivanje ciljeva i zadaća utvrđenih statutom,
- program vlastitog rada,
- vjerodajnice predstavnika i zamjenika predstavnika u Zajednici,
- dokaze o državljanstvu predstavnika i zamjenika predstavnika u Zajednici (preslika domovnice),
- životopis predstavnika i zamjenika predstavnika u Zajednici.

Institucije čija je djelatnost od značenja za promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj, koje se žele udružiti u Zajednicu i postati njezinom članicom podnose:

- odluku osobe ovlaštene za zastupanje institucije o udruživanju pravne osobe u Zajednicu,
- presliku rješenja o registraciji institucije,
- program vlastitog rada,
- dokument iz kojega se nepobitno može utvrditi da je djelatnost institucije od interesa za promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj,
- odluku osobe ovlaštene za zastupanje institucije o imenovanju predstavnika i zamjenika predstavnika institucije u Zajednici i
- dokaze o državljanstvu predstavnika i zamjenika predstavnika u Zajednici (preslike domovnice).

#### Članak 39.

Ispunjavanje uvjeta za prijam u članstvo utvrđuje Izvršni odbor a odluku o prijamu u članstvo ili odbacivanju zamolbe za prijam donosi Skupština Zajednice.

Odluka Skupštine Zajednice je konačna.

Postupovne odredbe o utvrđivanju uvjeta za udruživanje i članstvo propisuju se Pravilnikom o članstvu u Hrvatskoj zajednici tehničke kulture kojega donosi Skupština Zajednice.

## 2. Prava i obveze članica

#### Članak 40.

Članica stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijama u članstvo Zajednice.

Zajednica članici izdaje odluku o prijamu u članstvo i upisuje je u Matičnu knjigu Zajednice.

Članica Zajednice može se udruživati s udrugama različitih djelatnosti u saveze i zajednice.

#### Članak 41.

Udruživanjem u Zajednicu, članice ne stječu prava Zajednice, jer su ona neprenosiva.

Članice Zajednice imaju jednaka prava, obveze i odgovornosti u Zajednici, osim kada je to ovim Statutom drugačije uređeno.

#### Članak 42.

Prava i obveze svih članica Zajednice jesu:

- skrb o razvitku i promicanju područja tehničke kulture u kojem djeluju i pridonosenje razvitku i promičbi svekolike djelatnosti tehničke kulture u Republici Hrvatskoj,
- sudjelovanje u ostvarivanju politike promicanja tehničke kulture Republike Hrvatske,
- pridržavanje programa svekolikih aktivnosti u tehničkoj kulturi čiji je nositelj Zajednica i zajedničko djelovanje u njegovom ostvarivanju,
- sudjelovanje u programu rada Zajednice sukladno programu javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi,
- zajedničko djelovanje na znanstvenom i tehničkom opismenjivanju i obrazovanju, a osobito tehničkom, tehnološkom, informatičkom, prirodoslovnom, gospodarskom i kulturnom odgoju i obrazovanju, te prezentaciji postignuća tehničkog i drugog stvaralaštva mladeži,
- predlaganje mjera i aktivnosti radi što učinkovitijeg ostvarivanja ciljeva i zadaća Zajednice, te pokretanje rasprave o pitanjima djelatnosti i rada Zajednice,
- pridržavanje Statuta i drugih akata Zajednice, pisanih i uobičajenih pravila rada i ponašanja u djelatnosti tehničke kulture i Etičkog kodeksa Zajednice,
- odgovorno provođenje odluka i zaključaka tijela Zajednice te preuzetih obveza,
- ostvarivanje zajedničkih potreba i interesa i rješavanje drugih pitanja od zajedničkog interesa,
- zalaganje za potporu vlastitoj djelatnosti,
- dobivanje pravodobnih i istinitih informacija o radu Zajednice,
- pravodobno izvještavanje Zajednice o svom pravnom položaju, programu rada i njegovom ostvarenju, te drugim pitanjima važnim za uvid u stanje i razvitak udruga i djelatnosti,
- pružanje podataka za evidencije u informacijskom sustavu tehničke kulture,
- uporaba imovine i stručne pomoći Zajednice, sukladno propisima, programu rada i odlukama upravnih tijela Zajednice,
- sudjelovanje u snošenju troškova, odnosno naknada zajedničkih troškova,
- stjecanje priznanja i nagrada za svoje djelovanje i rad,

- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Zajednice.

Zajednice tehničke kulture i nacionalni savezi udruga tehničke kulture, osim prava i obveza rečenih u stavku 1. ovog članka, obvezni su pod uvjetima propisanim Zakonom i podzakonskim aktima, ovim Statutom, drugim aktima i odlukama tijela Zajednice, svoje programe djelovanja uskladiti s programom svekolikih aktivnosti u tehničkoj kulturi u Republici Hrvatskoj čiji je Zajednica nositelj, sudjelovati u skrbi o unapređivanju stručnog rada i osposobljavanju stručnih djelatnika, te u unapređivanju dostignuća u tehničkoj kulturi, a nacionalni savezi imaju pravo i obvezu u svom području djelatnosti i sukladno svom potencijalu i postignućima sudjelovati u pripremi prijedloga i ostvarivanju usvojenog programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi.

Zajednice tehničke kulture imaju i pravo i obvezu sudjelovati u pripremi prijedloga i u ostvarivanju politike, mjera i aktivnosti u svrhu ravnomjernog razvitka tehničke kulture i unapređenja zadovoljavanja javnih potreba u tehničkoj kulturi županija, Grada Zagreba, gradova i općina, koji je sastavni dio programa svekolikih aktivnosti u tehničkoj kulturi u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 43.

Pravo sudjelovanja u pripremi podloga za prijedlog i u ostvarivanju usvojenog programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi, osim Zajednice i njezinih ustrojstvenih oblika, imaju nacionalni strukovni savezi tehničke kulture.

Županijske i gradske zajednice, županijski i gradski savezi tehničke kulture te udruge tehničke kulture mogu sudjelovati u programu javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi iznimno kao suizvoditelji određene zadaće, i to pod sljedećim uvjetima:

- ako je glavni nositelj zadaće Zajednica ili nacionalni savez,
- ako svojim potencijalom, programom i postignućima jamče osposobljenost za zadaću,
- ako poglavarstvo jedinice lokalne uprave i samouprave na čijem području djeluju prihvati supokroviteljstvo i osigura primjerenu potporu iz svog proračuna,
- ako to prihvati Izvršni odbor Zajednice.

#### Članak 44.

Nacionalni strukovni savezi tehničke kulture u ostvarivanju prava i obveze iz članka 26. i članka 42. stavak 2. ovoga Statuta da sudjeluju u svom području djelatnosti i sukladno svom potencijalu i postignućima u pripremi prijedloga i ostvarivanju usvojenog programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi obvezni su:

- poštivati i primjenjivati najviše standarde i prosudbe stručnih tijela Zajednice,
- izvještavati Zajednicu o svakoj promjeni u sadržaju, načinu i dinamici ostvarivanja programa,
- namjenski i gospodarski odgovorno koristiti odobrena sredstva, a za svaku prenamjenu zatražiti mišljenje Zajednice i putem Zajednice suglasnost Ministarstva prosvjete i športa,
- na zahtjev glavnog tajnika Zajednice i u rokovima koje on odredi podastrijeti izvještaj o ostvarivanju određene ili svih programskih zadaća.

#### Članak 45.

Zajednica ima pravo uvida u redoviti rad i djelovanje članica i pravo nadzora nad obnašanjem zadaća iz programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi i u obavljanju javnih ovlasti.

#### Članak 46.

Članice Zajednice umjesto plaćanja članarine sudjeluju u snošenju troškova zajedničkog djelovanja i uporabe imovine, usluga i stručne pomoći Zajednice sukladno Odluci o snošenju troškova zajedničkog djelovanja koju za svaku godinu donosi Izvršni odbor Zajednice i financijskom planu Zajednice.

#### Članak 47.

Članica Zajednice obvezna je u svečanim prigodama, kada provodi nacionalne manifestacije tehničke kulture iz programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi i kada u zemlji organizira međunarodne manifestacije isticati obilježja Zajednice i postupati sukladno Protokolu održavanja manifestacija Hrvatske zajednice tehničke kulture i nacionalnih saveza.

### 3. Stegovna odgovornost članica

#### Članak 48.

Članica Zajednice podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Zajednice i odlukama Skupštine i zaključcima tijela Zajednice, kada neopravdano ne ispuni svoje obveze u programu javnih potreba tehničke kulture, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice, te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine, usluga i stručne pomoći Zajednice.

#### Članak 49.

Stegovne mjere koje se primjenjuju na članicu Zajednice jesu:

1. opomena,
  2. uskrata prava obnašanja zadaća u programu javnih potreba tehničke kulture,
  3. uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice (suspenzija),
  4. isključenje iz članstva Zajednice.
- Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pismenog upozorenja članici.

#### Članak 50.

Pismeno upozorenje je akt skretanja pozornosti na nedostatke, koji se članici upućuje ako ona:

1. povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno odredbama općih akata Zajednice,
2. djeluje protivno programu rada Zajednice,
3. ne ispunjava svoje obveze u programu javnih potreba tehničke kulture,
4. djeluje na način čijim bi nastavljanjem mogla nanijeti štetu interesima i ugledu Zajednice,
5. ne ostvari odluke Skupštine i zaključke tijela Zajednice,
6. ne ispunjava svoje obveze spram vlastitih članica i povrijedi njihova prava,
7. ne ispuni financijske i druge obveze spram Zajednice.

U pismenom upozorenju članici se na nedvojben način skreće pozornost na nedostatke i predlažu mjere i aktivnosti te rokovi za njihovo otklanjanje, a može se zahtijevati pismeno očitovanje predsjednika i tajnika ili izvršnog odbora članice.

Akt upozorenja predsjedniku i tajniku ili izvršnom odboru članice upućuju i supotpisuju predsjednik i glavni tajnik Zajednice, koji o tome istodobno izvještavaju Izvršni odbor Zajednice.

#### Članak 51.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako članica:

1. ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovana,
2. teže povrijedi ovaj Statut i odredbe općih akata Zajednice,
3. djeluje protivno ciljevima i programu rada Zajednice,
4. neosnovano ne ispuni svoje obveze u programu javnih potreba tehničke kulture,
5. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Zajednice,
6. ne ostvaruje odluke Skupštine i zaključke tijela Zajednice i djeluje protivno njima,
7. nakon upozorenja ne uskladi svoje akte i djelovanje s aktima Zajednice,
8. ne ispunjava svoje obveze spram vlastitih članica i povrijedi njihova prava,
9. neopravdano nakon upozorenja ne ispunjava financijske i druge obveze spram Zajednice.

Opomenu izriče Izvršni odbor Zajednice i u obrazloženju odluke iznosi nedostatke u radu članice zbog kojih je odluku donio, te predlaže sazivanje izvanredne sjednice nadležnog tijela članice Zajednice, utvrđivanje odgovornosti i mjere i aktivnosti koje članica treba poduzeti.

#### Članak 52.

Uskrata prava obnašanja zadaća u programu javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi stegovna je mjera koja se izriče nacionalnom strukovnom savezu tehničke kulture ako on nakon izricanja opomene zbog neosnovanog neispunjavanja svojih obveza u programu javnih potreba u tehničkoj kulturi ne otkloni nedostatke i ne ispuni svoje obveze sukladno usvojenom programu.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Izvršni odbor Zajednice i dostavlja je Ministarstvu prosvjete i športa.

Odluka obvezno sadrži obrazloženje i mišljenje i prijedlog kako zadatke u programu javnih potreba čije je obnašanje nacionalnom savezu uskraćeno ostvariti.

Odluka je privremena i stupa na snagu kada je potvrdi Ministarstvo prosvjete i športa.

#### Članak 53.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice stegovna je mjera koja se članici izriče u slučajevima predviđenim u članku 51. ovog Statuta, ako članica nakon izricanja opomene i nadalje nastavi s aktivnošću zbog koje joj je opomena izrečena.

Uskratom prava na sudjelovanje u radu Zajednice, članici i njenim predstavnicima i članovima onemogućuje se:

1. sudjelovanje predstavnika članice u radu Skupštine i tijela Zajednice,
2. sudjelovanje članova članice u programima i manifestacijama u zemlji koje priprema i izvodi Zajednica i u programu i manifestacijama međunarodnih organizacija čija je Zajednica članica.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Zajednice traje sve dok članica ne ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja stegovna mjera izrečena.

U vremenu trajanja stegovne mjere:

- predstavnici članice mogu pribivati zasjedanju Skupštine i sjednicama tijela Zajednice kao promatrači bez prava sudjelovanja u raspravi i bez prava glasa odnosno odlučivanja,
- članovi članice mogu sudjelovati u programima iz točke 2. stavka 2. ovog članka samo kao pojedinci, a ne mogu predstavljati članicu.

Stegovnu mjeru uskrate prava sudjelovanja u radu Zajednice izriče Izvršni odbor Zajednice.

#### Članak 54.

Članica kojoj je izrečena stegovna mjera uskrate prava sudjelovanja u radu Zajednice u svezi s člankom 51. stavak 1. točka 9. ima pravo priziva Arbitražnom sudu Zajednice u roku od 15 (petnaest) dana računajući od dana dostave odluke o izricanju mjere.

Arbitražni sud dužan je priziv razmotriti i donijeti odluku u roku od 30 dana nakon prijama priziva.

Odluka Arbitražnog suda je konačna.

#### Članak 55.

Isključenje iz članstva Zajednice je najteža i krajnja stegovna mjera. Članica Zajednice može biti isključena iz članstva ako se steknu okolnosti zbog kojih ona postaje nedostojnom članstva u Zajednici, odnosno zbog:

1. djelovanja suprotnog javnoj politici tehničke kulture,
2. trajnijeg djelovanja protivnog odredbama Statuta, drugih općih akata i programu Zajednice,
3. nanošenja teške štete interesima i ugledu Zajednice,
4. neispunjavanja svojih obveza spram vlastitih članica i teške povrede njihovih prava,
5. odbijanja ispunjavanja financijskih i drugih obveza spram Zajednice.

Odluci o isključenju iz članstva u svezi točke 2., 4. i 5. prethodnog stavka prethodi opomena.

Odluku o isključenju iz članstva Zajednice donosi Skupština Zajednice.

Odluka Skupštine Zajednice je konačna.

#### Članak 56.

Odluke o stegovnim mjerama dostavljaju se članici i po pravomoćnosti unose se u Matičnu knjigu Zajednice i javno objavljuju u glasilu Zajednice.

#### Članak 57.

Članstvo u Zajednici, pored isključenjem u slučajevima predviđenim člankom 55. ovog Statuta, prestaje:

1. odlukom članice o razdruživanju i
2. brisanjem članice iz članstva.

Do prestanka članstva odlukom o razdruživanju dolazi na vlastiti zahtjev članice u trenutku prijama obrazložene vjerodostojne odluke tijela članice ovlaštenog njezinim Statutom.

Izvršni odbor Zajednice može osporiti odluku članice o razdruživanju u postupku koji pokreće pred Ministarstvom prosvjete i športa i Ministarstvom uprave čija je odluka konačna.

Brisanjem članstvo prestaje zbog prestanka rada članice temeljem:

- pravomoćnog rješenja tijela državne uprave nadležnog za registraciju o brisanju članice iz registra odnosno o njezinom prestanku,
- pravomoćne sudske presude kojom je članici izrečena zabrana djelovanja,
- odluke Skupštine članice o prestanku djelovanja i postojanja članice i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonskim propisima.

Brisanje provodi glavni tajnik Zajednice, koji je o brisanju i razlozima brisanja u roku od 8 (osam) dana dopisom dužan obavijestiti sve članice Zajednice.

#### Članak 58.

Članica kojoj prestane svojstvo članice Zajednice dužna je izmiriti svoje obveze prema Zajednici.

## VI. UNUTARNJE USTROJSTVO ZAJEDNICE

#### Članak 59.

Radi sustavnog ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a posebice radi unapređivanja obnašanja javnih ovlasti, obrazovne, stručne i drugih djelatnosti tehničke kulture kojima se osiguravaju osnovni standardi tehničke kulture, razvijaju i njeguju stvaralačke sposobnosti mladih i potpunije zadovoljavaju osobni interesi građana i javne potrebe u tehničkoj kulturi, Zajednica pod uvjetima utvrđenim Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim propisima osniva i ustanovljuje sljedeće ustrojstvene oblike:

1. Nacionalnu postaju za rad s mladima izraženih sklonosti i sposobnosti,
2. Informatičku školu,
3. Odjel za stručni rad i stručno osposobljavanje djelatnika u tehničkoj kulturi,
4. Izdavački odjel,
5. Arhiv tehničke kulture s odjelom za povijest tehničke kulture,
6. Službu informacijskog sustava tehničke kulture od interesa za Republiku Hrvatsku,
7. Tribinu za popularizaciju znanosti, tehnike i tehničke kulture,
8. trajnije programe i projekte kojima članovi udruga i drugi građani zadovoljavaju svoje potrebe i unapređuju djelatnost tehničke kulture,
9. druge ustrojstvene oblike djelovanja (kreativne radionice, ogledne radionice, kampove itd.).

Odjel za stručni rad i stručno osposobljavanje djelatnika u tehničkoj kulturi skrbi i o centrima tehničke kulture i srodnim oblicima i promiče istraživačko-razvojni rad u tehničkoj kulturi.

#### Članak 60.

Ciljevi i zadaće, djelokrug rada, ustroj, sredstva i druga pitanja od značaja za rad ustrojstvenih oblika iz članka 59. ovog Statuta utvrđuju se aktom o njihovu osnivanju.

Aktom o osnivanju iz prethodnog stavka imenuju se i voditelj i stručni savjet ustrojstvenog oblika, ako ovim Statutom nije drugačije riješeno.

#### Članak 61.

Zajednica u svrhu potpore razvitka izvanškolskih i izvannastavnih oblika njegovanja tehničkog, tehnološkog, informatičkog, gospodarskog, prirodoslovnog i kulturno-umjetničkog osposobljavanja i stvaralaštva djece i mladeži, u suradnji s Ministarstvom prosvjete i športa osniva i omogućuje djelovanje središnjih tijela Republike Hrvatske, koji se skrbe o ostvarivanju programa:

1. Program klubova mladih tehničara,
2. Program učeničkog zadrugarstva u osnovnim i srednjim školama,
3. Program Pokreta "Znanost, tehnika, mladi" (mladi istraživači) i
4. drugih programa.

Program iz prethodnog stavka predlaže Zajednica a verificira Ministarstvo prosvjete i športa.

#### Članak 62.

O programima iz članka 61. ovog Statuta skrbe Središnji odbor klubova mladih tehničara Republike Hrvatske, Središnji odbor učeničkog zadrugarstva Republike Hrvatske i Središnji odbor Pokreta "Znanost, tehnika, mladi" Republike Hrvatske, koji djeluju pri Zajednici.

Središnja nacionalna tijela iz prethodnog stavka u pripremi i izvedbi programa imaju prava i obveze nacionalnih saveza, a ostvaruju ih u Zajednici, koja za njih osigurava uvjete rada.

Središnja tijela omogućuju interakciju dragovoljnih skupina mladih zainteresiranih za određeno područje, bez obzira na njihov ustroj i lokaciju, sa školom u smislu svakog organiziranog sustava obrazovanja, profesionalnim znanstvenim i stručnim središtima, te udrugama tehničke kulture, odnosno ustrojava mrežu suradnje i rada s mladima suodgajatelja koji su profesionalno i društveno pozvani i odgovorni da potiču i pomažu razvitak stvaralačkih sposobnosti mladih.

Ciljeve i zadaće, djelokrug i način rada, ustroj, sredstva i druga pitanja od značaja za rad središnjih nacionalnih tijela, sukladno verificiranim programima, po pribavljenom mišljenju odnosno u suradnji s Ministarstvom prosvjete i športa, utvrđuje Izvršni odbor Zajednice aktom o njihovu osnivanju.

#### Članak 63.

Zajednica može osnivati i sekcije i klubove u područjima, poglavito novim, tehničke kulture, gdje ne postoje uvjeti za osnivanje udruga tehničke kulture s pravnom osobnošću, odnosno tzv. pilot-klubove.

## VII. UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM I TIJELA ZAJEDNICE

### 1. Zajedničke odredbe

#### Članak 64.

Zajednicom upravljaju Skupština i upravna tijela Zajednice.

Članice sudjeluju u upravljanju Zajednicom neposrednim poticanjem razmatranja određenih pitanja i podnošenjem prijedloga tijelima Zajednice, osobnim izjašnjavanjem svojih zastupnika u Skupštini, te posredno preko izabranih članova Skupštine u drugim tijelima upravljanja i nadzora Zajednice i u radnim tijelima Zajednice.

#### Članak 65.

Tijela upravljanja i nadzora Zajednice jesu:

1. Skupština,
2. Izvršni odbor i

3. Nadzorni odbor.

2. Skupština Zajednice

Članak 66.

Skupština je najviše tijelo Zajednice.

Skupštinu tvore zastupnici članica Zajednice.

Svaka članica Zajednice bira jednog zastupnika i zamjenika zastupnika u Skupštinu Zajednice.

Zamjenik ima sva prava izabranog zastupnika, kada ovaj nije u mogućnosti sudjelovati u zasjedanju Skupštine ili kada članica ocijeni da bi zamjenik mogao svrsishodnije zastupati njena prava.

Iznimno od odredbe u stavku 2. ovog članka, sukladno članku 62. stavak 3. ovoga Statuta, po jednog zastupnika i zamjenika u Skupštinu biraju i središnja nacionalna tijela ustrojstvenih oblika Zajednice za znanstveno i tehničko opismenjivanje i gospodarski odgoj i obrazovanje mladeži putem izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, ako ti oblici nemaju svojstvo pravne osobe.

Zastupnikom i njegovim zamjenikom u Zajednici može biti imenovan poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske, kojem sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja.

Članak 67.

Zastupnike u Skupštini Zajednice članice biraju kako je određeno njihovim aktima.

Zastupnici u Skupštini biraju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno birani.

Zastupnik u Skupštini može biti odriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako to sam zatraži odnosno podnese ostavku, ako ga opozove članica Zajednice koja ga je izabrala, ako izgubi pravo javnog istupanja ili iz drugih razloga utvrđenih zakonom ili u slučaju nastupa okolnosti uređenih Etičkim kodeksom Zajednice zbog kojih je nedostojan obnašati dužnost predstavnika, što utvrđuje Skupština.

Mandat novoga zastupnika traje do isteka tekućeg mandata Skupštine.

Odredbe prethodnih stavaka odnose se i na zamjenika zastupnika članice.

Članak 68.

Članovi Skupštine odgovaraju za svoj rad prema objektivnoj odgovornosti.

Članak 69.

Skupština Zajednice:

**a) razmatra:**

- ostvarivanje usvojenih programa djelovanja i drugih akata Zajednice,
- izvještaje o radu tijela i Zajednice u cjelini,
- druga pitanja značajna za djelovanje Zajednice;

**b) utvrđuje:**

- osnovne elemente politike djelovanja Zajednice sadržane u njezinim programima,
- politiku i načela osiguranja, raspodjele i uporabe sredstava Zajednice za postizanje njezinih ciljeva;

**c) donosi:**

- Statut Zajednice i njegove izmjene i dopune,
- Poslovnik Skupštine,
- Odluku o sastavu i izboru tijela Skupštine,
- program rada Zajednice i djelovanja tijela Skupštine Zajednice,
- proračun (financijski plan) i zaključni račun Zajednice,
- Etički kodeks Hrvatske zajednice tehničke kulture,
- Opća pravila rada i ponašanja u djelatnostima tehničke kulture,

- Pravilnik o članstvu u Hrvatskoj zajednici tehničke kulture,
- Pravilnik o rješavanju sporova u tehničkoj kulturi i Arbitražnom sudu pri Hrvatskoj zajednici tehničke kulture,
- Odluku o ustanovljenju javnih priznanja Hrvatske zajednice tehničke kulture,
- Protokol održavanja manifestacija Hrvatske zajednice tehničke kulture i nacionalnih saveza,
- druge akte utvrđene ovim Statutom odnosno zakonom;

**d) odlučuje o:**

- osnivanju udruga, zajednica i saveza udruga tehničke kulture, te drugih organizacija kada prosudi da za to postoji potreba i kada se steknu zakonske pretpostavke,
- udruživanju Zajednice u druge zajednice udruga i organizacije u zemlji i inozemstvu,
- izdavanju glasila Zajednice,
- prigovorima na akte što ih u okviru svoje nadležnosti donosi Izvršni odbor,
- prizivima (prigovorima) članova protiv odluka Suda časti,
- isključenju članice iz Zajednice u zadnjem stupnju,
- prestanku postojanja i rada Zajednice;

**e) bira i odrješuje:**

- predsjednika i dopredsjednika Zajednice,
- Izvršni odbor Zajednice,
- Nadzorni odbor Zajednice,
- Arbitražni sud Zajednice,
- Sud časti Zajednice,
- radna tijela Skupštine Zajednice i utvrđuje im zadaće;

**f) proglašuje:**

- počasnog predsjednika Zajednice,
- počasne članove Zajednice i
- podupiruće članove Zajednice.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koji ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljeni u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članice Zajednice.

**Članak 70.**

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovito i izvanredno.

Izborno zasjedanje Skupštine održava se, u pravilu, svake četvrte godine.

Redovita zasjedanja Skupštine održavaju se između dva izborna zasjedanja prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

Redovito zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Zajednice kada to prosudi potrebnim ili na temelju zaključka Izvršnog odbora, a u pravilu povodom odlučivanja o izvještaju i zaključnom računu za proteklu, te o programu i proračunu (financijskom planu) Zajednice za iduću godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik po odluci Izvršnog odbora, te kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina članica Zajednice ili nadležno državno tijelo. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako predsjednik ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja zasjedanja.

Izvršni odbor vlastan je sazvati izvanredno zasjedanje Skupštine i bez suglasnosti predsjednika.

Osim redovitog, izbornog i izvanrednog zasjedanja mogu se održavati tematska i svečana zasjedanja Skupštine.

#### Članak 71.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice. Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavaње članica Zajednice, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja, osim u slučaju izvanrednog zasjedanja Skupštine kada vrijedi rok iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 72.

Zasjedanje Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici pribiva više od polovice članova Skupštine Zajednice.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine, pod uvjetom da ovim Statutom nije određen poseban kvalificirani kvorum.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Zajednice.

#### Članak 73.

Predloženi ke za članove tijela upravljanja i nadzora u pripremi izbornog zasjedanja može istaknuti Izvršni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine ili najmanje deset članova Skupštine, koji su obvezni u pisanom obliku podastrijeti obrazloženje s osnovnim osobnim podacima za predloženi ke istaknute za predsjednika, dopredsjednika i tijela upravljanja i nadzora Zajednice. Prijedlog glavnom tajniku Zajednice ima biti dostavljen najkasnije 30 dana prije izbornog zasjedanja Skupštine, a obvezno mu se prilažu vjerodostojne pismene privole predloženi ka.

U izbornom postupku osigurava se poštivanje načela javnog predlaganja, utvrđivanja više predloženi ka od broja koji se bira i tajno izjašnjavaње o predloženi cima.

#### Članak 74.

Prava i obveze članova Skupštine, priprema i način sazivanja zasjedanja, tijekom zasjedanja i način odlučivanja, kao i druga pitanja rada Skupštine pobliže se uređuju Poslovníkom Skupštine.

#### Članak 75.

Zasjedanje Skupštine je javno i u radu mogu sudjelovati, kao gosti, predstavnici tijela zakonodavne, izvršne i sudbene vlasti Republike Hrvatske, poglavarstava jedinica lokalne uprave i samouprave, predstavnici županijskih i gradskih zajednica te nacionalnih saveza tehničke kulture, koji nisu članovi Skupštine, predstavnici ustanova, trgovačkih društava i drugih domaćih organizacija, međunarodnih organizacija, kao i članovi radnih tijela, počasni i podupirući članovi, te voditelji ustrojstvenih oblika i profesionalno osoblje Zajednice.

Predstavnike vlasti, zajednica, saveza, organizacija i tijela te osobe iz stavka 1. ovog članka na sjednicu poziva predsjednik Zajednice.

### **3. Izvršni odbor Zajednice**

#### Članak 76.

Izvršni odbor Zajednice je operativno skupno tijelo, koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom između zasjedanja Skupštine.

#### Članak 77.

Izvršni odbor ima 13 do 17 članova, koje iz svog sastava bira Skupština Zajednice na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik, dopredsjednik i glavni tajnik Zajednice članovi su Izvršnog odbora po položaju.

Broj članova Izvršnog odbora i njegov sastav Skupština uređuje Odlukom o izboru i sastavu tijela Skupštine, a način njegova izbora potanje svojim Poslovníkom.

Izbomom članoa Izvršnog odbora Skupština skrbi o odgovarajućoj zastupljenosti članica Zajednice u njegovu sastavu.

#### Članak 78.

Izvršni odbor:

##### **a) utvrđuje prijedlog:**

- dnevnoĝ reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine,
- Statuta i njegovih izmjena i dopuna i prijedlog drugih akata koje donosi Skupština,
- Programa rada Zajednice i ostalih dokumenata u svezi s tim koje donosi Skupština,
- dokumenata u svezi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi,
- Financijskog plana, financijskog izvještaja i Zaključnog računa, a ako se Skupština ne može pravodobno sastati, privremeno donosi Financijski plan i Zaključni račun, koje podnosi na odobrenje Skupštini na prvom narednom zasjedanju,
- za dodjelu javnih priznanja i nagrada Zajednice,
- počasnog predsjednika, počasnih i podupirućih članova Zajednice;

##### **b) donosi:**

- Poslovník Izvršnog odbora,
- Pravilnik o informacijskom sustavu tehničke kulture,
- Pravilnik o ulozi potencijala tehničke kulture u civilnoj zaštiti, u zaštiti ljudi i imovine u izvanrednim prilikama i u obrani Republike Hrvatske,
- Odluku o Stručnoj službi Zajednice i akte u svezi s tim predviđene zakonom,
- Pravilnik o dodjeli javnih priznanja Hrvatske zajednice tehničke kulture za prinos razvitku tehničke kulture,
- odluke i zaključke u svezi s obnašanjem javnih ovlasti Zajednice,
- Odluku o snošenju troškova zajedničkog djelovanja članica u Zajednici,
- periodične obračune i rebalans proračuna (financijskog plana) Zajednice,
- odluku o visini naknada za rad stručne službe i o visini troškova na službenim putovanjima,
- odluku o osnivanju trgovačkog društva o čemu izvješćuje Skupštinu,
- odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti,
- ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine;

##### **c) odlučuje o:**

- pokretnoj i nepokretnoj imovini Zajednice, sukladno odlukama Skupštine,
- namjenskoj uporabi, rasporedu i dinamici korištenja novčanih sredstava i vrijednosnih papira (prava) u okviru financijskog plana,
- zaključivanju pravnih poslova u ime Zajednice,
- visini nagrada i naknada;

##### **d) osigurava:**

- provođenje politike, načela djelovanja i odluka koje donosi Skupština,
- ostvarivanje Programa rada i proračuna (financijskog plana) Zajednice,
- skladan rad stručnih radnih tijela Zajednice,

- ostvarivanje programa međunarodne suradnje,
- pripremu materijala za Skupštinu;

**e) ustrojava:**

- djelovanje Zajednice u cjelini,
- nakladničku i informativnu djelatnost Zajednice;

**f) usklađuje:**

- programe i aktivnosti članica Zajednice,
- rad predstavnika Zajednice u tijelima drugih zajednica, ustanova i organizacija;

**g) imenuje, bira i odrješuje:**

- glavnog tajnika Zajednice,
- predsjednike i članove stručnih radnih tijela Zajednice čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti,
- glavnog i odgovornog urednika, članove uređivačkih odbora i Izdavačkog savjeta Zajednice,
- predstavnike Zajednice u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je Zajednica članicom;

**h) daje suglasnost za udruživanje u Zajednicu** zajednica i nacionalnih saveza tehničke kulture te institucija, čija je djelatnost značajna za razvitak tehničke kulture u Republici Hrvatskoj;

**i) izriče stegovne mjere:**

- opomena,
- uskrata prava obnašanja zadaća u programu javnih potreba u tehničkoj kulturi,
- uskrata prava sudjelovanja u programu Zajednice;

**j) obavlja i druge zadaće** utvrđene Statutom, drugim aktima Zajednice i koje mu povjeri Skupština, od interesa za razvitak i koje zahtijeva redovito djelovanje Zajednice i o tome izvještava Skupštinu na njenom prvom idućem zasjedanju.

Izvršni odbor podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu.

Članak 79.

Izvršni odbor radi i odlučuje u sjednicama.

Izvršni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Izvršni odbor pravovaljano odlučuje kada sjednici pribiva više od polovice njegovih članova, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i glavni tajnik Zajednice.

Zaključci sjednica šalju se svim članovima Izvršnog i Nadzornog odbora.

Izvršni odbor svoje djelovanje pobliže uređuje poslovníkom.

Članak 80.

Sjednice Izvršnog odbora po svojoj odluci saziva i njima rukovodi predsjednik Zajednice.

Predsjednik Zajednice dužan je sjednicu Izvršnog odbora sazvati i kada to zatraži:

- trećina članova Izvršnog odbora Zajednice,
- glavni tajnik Zajednice ili
- nadležno državno tijelo.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Izvršnog odbora saziva i njome rukovodi dopredsjednik Zajednice ili član Izvršnog odbora kojega ovlasti predsjednik Zajednice, s istim ovlastima.

#### Članak 81.

Članovi Izvršnog odbora zajednički odgovaraju za rad Izvršnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Izvršnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Izvršnom odboru.

Izvršni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini ako smatra da ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili da su povrijedili ovaj Statut i ciljeve djelovanja koje je utvrdila Skupština ili nisu izvršili odluke Skupštine, te time Zajednici nanijeli značajniju štetu.

Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.

Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti predsjednik Zajednice, Nadzorni odbor, Sud časti ili najmanje deset (10) članova Skupštine.

Članu Izvršnog odbora koji izgubi svojstvo člana Skupštine Zajednice, kako je to utvrđeno stavkom 3. članka 67. ovog Statuta, odmah prestaje i dužnost člana Izvršnog odbora.

Umjesto člana Izvršnog odbora koji je podnio ostavku, koji je opozvan ili izgubio svojstvo člana Skupštine, Skupština bira novog člana Izvršnog odbora. Mandat novoizabranog člana Izvršnog odbora traje do isteka tekućeg mandata Skupštine, odnosno Izvršnog odbora.

### **4. Nadzorni odbor Zajednice**

#### Članak 82.

Nadzorni odbor tvore tri člana, koje bira Skupština Zajednice iz reda svojih članova. Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora, Arbitražnog suda i Suda časti niti obnašati drugu dužnost u Zajednici.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Izvršnog odbora.

#### Članak 83.

Nadzorni odbor je tijelo samonadzora, koje prati i nadzire poslovanje i raspolaganje imovinom Zajednice i utvrđuje jesu li u skladu sa Statutom i aktima Zajednice, odnosno nadzire provođenje općih akata i odluka tijela Zajednice i odgovorno i gospodarski svrsishodno raspolaganje sredstvima.

Nadzorni odbor radi u sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

#### Članak 84.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava Izvršni odbor, Skupštinu i tijelo čiji je rad nadziran.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvješćuje Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

## **VIII. PREDSJEDNIK, DOPREDSJEDNIK I GLAVNI TAJNIK ZAJEDNICE**

### **1. Zajedničke odredbe**

#### Članak 85.

Zajednica ima predsjednika, dopredsjednika i glavnog tajnika.

## Članak 86.

Predsjednik i glavni tajnik Zajednice ključne su pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Zajednice.

## 2. Predsjednik i dopredsjednik Zajednice

### Članak 87.

Predsjednik Zajednice dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran samo državljanin Republike Hrvatske i zastupnik zajednice i nacionalnog saveza tehničke kulture u Zajednici.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik Zajednice po svojoj je dužnosti ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

### Članak 88.

Predloženci za predsjednika Zajednice ističu se sukladno odredbama članka 73. ovog Statuta.

Za predsjednika Zajednice može biti birana osoba koju predloži Izvršni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine ili najmanje deset (10) članova Skupštine, a izabran je predloženi kojega podrži više od polovice ukupnog broja verificiranih članova Skupštine.

Ako je za predsjednika istaknut jedan predloženi i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi predloženi ili predloženi.

Ako su za predsjednika istaknuta dva ili više predloženi od kojih u prvom krugu glasovanja niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ona dva predloženi koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja niti jedan od dva predloženi ne dobije potrebnu većinu glasova iz stavka 2. ovog članka, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za predsjednika izabran predloženi koji dobije većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Predsjednika Zajednice Skupština bira tajnim glasovanjem.

### Članak 89.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za svoj rad Skupštini Zajednice.

Predsjedniku Zajednice može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Izvršnog odbora, s tim što mu dužnost prestaje kada to odluči Skupština.

### Članak 90.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu u zemlji i inozemstvu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora,
- potpisuje akte koje donose Skupština i Izvršni odbor,
- usklađuje rad Izvršnog odbora i skrbi o provođenju odluka i akata Skupštine i Izvršnog odbora,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Izvršnog odbora,
- skrbi o upoznavanju javnosti s radom Zajednice i njezinih tijela i članica,
- izvještava o svom radu Izvršni odbor i Skupštinu,
- daje prijedloge Sudu časti i Nadzornom odboru,
- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnica Skupštine i Izvršnog odbora i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik se brine da rad Zajednice bude u skladu sa zakonom, ciljevima i politikom tehničke kulture Republike Hrvatske i programom javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi.

#### Članak 91.

Predsjednika Zajednice u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dopredsjednik Zajednice s punim ovlastima ili član Izvršnog odbora kojega predsjednik ovlasti, a u predstavljanju Zajednice u pravnim obvezama i imovinskim pravima i obvezama prema trećim osobama glavni tajnik Zajednice.

Dopredsjednik pomaže u radu predsjedniku i može obavljati i dio poslova predsjednika ako ga on za to ovlasti.

Dopredsjednika bira Skupština na isti način kao i predsjednika Zajednice i dužnost mu može prestati pod istim uvjetima kao i predsjedniku.

### 3. Glavni tajnik Zajednice

#### Članak 92.

Glavni tajnik Zajednice dužnost obnaša profesionalno.

Glavni tajnik Zajednice ne može biti član Skupštine, a po svom položaju je član Izvršnog odbora Zajednice.

Glavnog tajnika imenuje Izvršni odbor temeljem javnog natječaja na prijedlog natječajne komisije i s njim zaključuje ugovor.

Natječajnu komisiju iz prethodnog stavka imenuje Izvršni odbor.

Glavni tajnik je u Zajednici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, te mu sukladno tome radni odnos može prestati samo temeljem Zakona o radu.

#### Članak 93.

Uvjeti natječaja za izbor glavnog tajnika utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji poslova i zadataka u Stručnoj službi Zajednice.

Za glavnog tajnika može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. visoka stručna sprema (VII/1. stupanj),
2. tri godine radnog iskustva nakon stjecanja stručne spreme,
3. pet godina djelatnog iskustva u tehničkoj kulturi,
4. poznavanje jednog svjetskog jezika,
5. posjedovanje sposobnosti uspješnog ustrojavanja i djelotvornog vođenja organizacije i na temelju toga stečen ugled i povjerenje sredine u kojoj djeluje i
6. državljanstvo Republike Hrvatske.

Osoba koja se javlja na natječaj ponudi mora priložiti svoj životopis i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 2. ovog članka.

#### Članak 94.

Glavni tajnik Zajednice:

- predstavlja i zastupa Zajednicu, skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Zajednice,
- stručno priprema i organizira sjednice Skupštine i Izvršnog odbora,
- skrbi o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora i drugih tijela Zajednice,
- usklađuje rad radnih tijela Skupštine i Izvršnog odbora,
- rukovodi Stručnom službom Zajednice,
- vodi i odgovoran je za pripremu prijedloga Programa rada, Financijskog plana i Rebalansa financijskog plana,
- vodi i odgovara za pripremu prijedloga u svezi programa javnih potreba u tehničkoj kulturi,
- priprema prijedlog za osiguravanje sredstava za rad Zajednice i Stručne službe Zajednice,

- vodi posebnu skrb o imovini Zajednice i nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Zajednice i Stručne službe,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice, ugovore i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana i sporazume i ugovore koje Zajednica zaključuje,
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa,
- skrbi o obnašanju javnih ovlasti i izvršava odluke i zaključke u svezi s njima,
- neposredno vodi suradnju i usklađuje aktivnosti nacionalnih saveza tehničke kulture i zajednica tehničke kulture na ostvarivanju svekolikog razvitka tehničke kulture,
- surađuje s Ministarstvom prosvjete i športa, drugim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske, Hrvatskim državnim saborom i javnim institucijama u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa,
- ostvaruje sustavnu suradnju s poslovnim, stručnim, obrazovnim, znanstvenim i drugim ustanovama i institucijama na području tehničke kulture u Republici Hrvatskoj,
- prati rad i aktivnost zajednica i saveza tehničke kulture u županijama, Gradu Zagrebu, gradovima i općinama te ostvaruje neposredne kontakte s udrugama i čimbenicima o kojima ovisi širenje i unapređivanje tehničke kulture, uključujući poglavarstva županija, Grada Zagreba, gradova i općina,
- vodi Matičnu knjigu Zajednice i skrbi o zahtjevima i obvezama članica,
- odgovoran je za međunarodnu suradnju u tehničkoj kulturi i međunarodne obveze Zajednice,
- skrbi o stručnoj, organizacijskoj i financijskoj pripremi stručnih skupova, manifestacija, smotri, natjecanja, izložbi i drugih oblika djelovanja Zajednice na državnoj i međunarodnoj razini,
- inicira i kreira stručno-konzultativne i druge poslove u komercijalne svrhe za potrebe Zajednice,
- skrbi o obavještavanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Zajednice,
- obnaša i druge poslove određene ovim Statutom i općim aktima Skupštine i Izvršnog odbora ili koje mu povjeri predsjednik Zajednice.

Glavni tajnik Zajednice ustrojava i vodi rad Stručne službe tako da se osigura potpuno i kvalitetno ostvarenje planova i programa tijela Zajednice i članica Zajednice u dijelu poslova koji su povjereni Stručnoj službi i odgovoran je Zajednici za stručni, djelotvorni i pravodobni rad Stručne službe.

#### Članak 95.

Kada glavni tajnik utvrdi da je doneseni opći ili pojedinačni akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima upozorit će tijelo Zajednice koje je takav akt donijelo.

Ako tijelo koje je akt donijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, glavni tajnik je dužan o tome izvijestiti Izvršni odbor Zajednice i nadležna državna tijela.

#### Članak 96.

Glavni tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Izvršnom odboru i Skupštini Zajednice.

O svom radu i radu Stručne službe glavni tajnik izvješćuje Izvršni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jedanput u godini.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti glavnog tajnika zamjenjuje osoba predviđena aktom o sistematizaciji poslova i zadataka u Stručnoj službi Zajednice ili osoba koju odredi Izvršni odbor.

Glavni tajnik može podnijeti ostavku ili biti odriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Glavni tajnik može biti odriješen iz razloga utvrđenih za opoziv članova Izvršnog odbora ili iz drugih zakonom predviđenih razloga, i to:

1. ako u svom radu svjesno povrijedi Ustav i zakone Republike Hrvatske,
2. ako svjesno povrijedi Statut i druge opće akte Zajednice zbog čega mogu nastati štetne posljedice za Zajednicu i društvo u cjelini,
3. ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine i Izvršnog odbora,

4. ako svojim ponašanjem šteti ugledu Zajednice.

Odluku o određenju tajnika donosi Izvršni odbor kada ustanovi da je takva odluka osnovana.

## **IX. RADNA TIJELA ZAJEDNICE**

### **Članak 97.**

Dio stručnih zadaća iz svog djelokruga, radi njihovog učinkovitijeg i zahtjevnosti primjerenog obnašanja, Skupština i Izvršni odbor Zajednice mogu povjeriti stalnim i privremenim radnim tijelima.

Stručna radna tijela mogu biti savjeti, odbori i pododbori, prosudbena povjerenstva, odnosno stručni timovi.

Odlukom o osnivanju stručnih radnih tijela utvrđuju se njihov djelokrug rada, zadaće, ovlasti, način rada, sastav, trajanje mandata i odgovornost za obavljanje poslova.

Na radno tijelo se ne može prenijeti nadležnost odlučivanja o pitanjima koja su ovim Statutom povjerena Skupštini i njezinom Izvršnom odboru.

### **Članak 98.**

Stalno radno tijelo u okviru svog djelokruga rada u području za koje su osnovano:

- prati stanje i razmatra pitanja,
- predlaže stavove, mjere i aktivnosti za unapređivanje stanja i programa djelovanja,
- ustrojava ostvarivanje programa i drugih zadaća,
- obavlja i druge poslove koje mu svojom odlukom povjeri tijelo Zajednice koje ga je osnovalo.

Rad stalnih radnih tijela usklađuju predsjednik i glavni tajnik Zajednice, a ona i njihovi članovi za svoj rad odgovaraju Izvršnom odboru i Skupštini Zajednice.

### **Članak 99.**

Stalna radna tijela Skupštine Zajednice jesu:

1. Odbor za međunarodnu suradnju u tehničkoj kulturi,
2. Odbor za civilnu zaštitu i obranu.

Stalna radna tijela Izvršnog odbora Zajednice jesu:

1. Stručni savjet,
2. Izdavački savjet,
3. Savjet za popularizaciju i širenje znanosti, tehnike i tehničke kulture,
4. Gospodarski savjet,
5. Hrvatski odbor za tehničku kulturu u poljoprivredi i natjecanja orača,
6. Odbor za razvitak informacijskog sustava tehničke kulture,

7. Prosudbeno tijelo za dodjelu javnih priznanja Hrvatske zajednice tehničke kulture za prinos razvitku tehničke kulture.

Stručni savjet skrbi o stručnoj razini sveukupne aktivnosti Zajednice i njezinih članica, a poglavito o stručnoj pripremi i prosudbi prijedloga programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi i o njegovoj izvedbi, te predlaže mjere za unapređivanje rada, razvitak tehničke kulture, unapređivanje stručnog rada i stručnog osposobljavanja djelatnika u tehničkoj kulturi, razvitka centara tehničke kulture i Informatičke škole Zajednice, promicanja i poticanja istraživačko-razvojnog rada u tehničkoj kulturi, istraživanja povijesti tehnike i tehničke kulture. Svoje zadaće i ovlasti može ostvarivati i putem prosudbenih povjerenstava i odbora.

Izdavački savjet s glavnim i odgovornim urednikom, urednicima i uređivačkim odborima glasila i časopisa skrbi o ostvarivanju programa i razvitku informativno-nakladničke i nakladničke djelatnosti Zajednice i njezinih članica te informiranja javnosti.

Savjet za popularizaciju i širenje znanosti, tehnike i tehničke kulture prati, priprema i izvodi program promičbe i širenja postignuća i hrvatskih stvaralaca i vodi tribinu za popularizaciju znanosti, tehnike i tehničke kulture Zajednice.

Gospodarski savjet osobitu pozornost poklanja ciljanim programima namijenjenim zaposlenom pučanstvu, marketingu i financiranju djelatnosti tehničke kulture.

Hrvatski odbor za tehničku kulturu u poljoprivredi i natjecanja orača neposredno priprema i u suradnji s drugim čimbenicima izvodi program razvitka tehničke kulture u poljoprivredi i srodnim djelatnostima te županijska i nacionalna natjecanja orača i skrbi o međunarodnoj suradnji.

Odbor za razvitak informacijskog sustava tehničke kulture posvećuje pozornost stručnim pitanjima razvitka i djelovanja sustava, metodologije prikupljanja, obrade, pohrane i uporabe podataka, a u svom djelokrugu ima i skrb o Arhivu tehničke kulture Republike Hrvatske.

Prosudbeno tijelo za dodjelu javnih priznanja Hrvatske zajednice tehničke kulture za prinos razvitku tehničke kulture, sukladno kriterijima utvrđenim Pravilnikom o dodjeli javnih priznanja, stručno obrađuje materijale pristigle na javni raspis, priprema obrazloženja i Izvršnom odboru Zajednice ističe predložene za javna priznanja i nagrade.

#### Članak 100.

Središnja nacionalna tijela iz članka 62. ovoga Statuta, koja se skrbe o odgojno-obrazovnim programima stjecanja izvanškolskih i izvannastavnih tehničkih, tehnoloških, informatičkih, gospodarskih, prirodoslovnih i srodnih znanja namijenjenih djeci i mladeži, sukladno njihovim ciljevima i zadaćama, djelokrugom rada i ovlastima, samostalno osnivaju svoja radna tijela uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva prosvjete i športa i Izvršnog odbora Zajednice.

## **X. RJEŠAVANJE SPOROVA U TEHNIČKOJ KULTURI I SPOROVA IZMEĐU ČLANOVA UDRUGA I ČLANOVA TIJELA ZAJEDNICA I SAVEZA**

### **1. Arbitražni sud Zajednice**

#### Članak 101.

Arbitražni sud je tijelo koje Skupština Zajednice osniva za rješavanje sporova u svezi sa tehničkom kulturom pri Zajednici, kada su iscrpljena ili ne postoje druga sredstva pravne zaštite i kada strane u sporu prihvate posredovanje ovoga Suda.

Arbitražni sud čine predsjednik, arbitražna vijeća i arbitri pojedinci, koje Zajednica bira na vrijeme od pet (5) godina.

Članovi arbitražnih vijeća mogu se birati iz reda pravnika koji su aktivni ili bivši članovi udruga tehničke kulture te dužnosnici i djelatnici u tehničkoj kulturi.

Listu arbitara Arbitražnog suda utvrđuje Izvršni odbor Zajednice iz reda istaknutih pravnika s priznatom stručnošću i iskustvom u tehničkoj kulturi.

Arbitražni sud ima tajnika, koju dužnost obnaša pomoćnik glavnog tajnika Zajednice za pravne poslove.

#### Članak 102.

Arbitražni sud:

- odlučuje u sporovima nastalim odlukama udruga tehničke kulture, temeljem odredaba Zakona o tehničkoj kulturi, u svezi osnivanja zajednica tehničke kulture na razini županija, Grada Zagreba, gradova i općina, kao i nacionalnih, županijskih i gradskih saveza udruga tehničke kulture protiv kojih su iscrpljena, ili ne postoje, druga sredstva pravne zaštite, a radi se o sporu ili pitanju od značenja za izvršavanje zadaća Zajednice, utvrđenih ovim Zakonom;
- odlučuje u sporovima između nacionalnih saveza udruga tehničke kulture i Zajednice nastalim u svezi pripreme prijedloga i ostvarivanja usvojenog programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi proizišlim iz različitog tumačenja i primjene odredaba Zakona o tehničkoj kulturi i Pravilnika o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje sredstava za

financiranje javnih potreba u tehničkoj kulturi kada ne postoje druga sredstva pravne zaštite, a spor ili pitanje su od značenja za ostvarivanje zadaća Zajednice;

- odlučuje u sporovima u svezi s obavljanjem djelatnosti tehničke kulture između inovatora, osoba koje samostalnim radom obavljaju djelatnost tehničke kulture i pravnih osoba koje obavljaju djelatnost tehničke kulture te udruga tehničke kulture, o pravima kojima slobodno raspolažu i kada je nadležnost tog Suda između stranaka u sporu ugovorena ili predviđena Pravilnikom o arbitraži u tehničkoj kulturi;
- daje pravna mišljenja na zahtjev Skupštine i Izvršnog odbora Zajednice, a može davati i pravna mišljenja na prijedlog nacionalnih saveza, županijskih i gradskih zajednica i saveza, te udruga tehničke kulture.

Arbitražni sud obavlja i druge poslove utvrđene Pravilnikom o arbitraži u tehničkoj kulturi, kojim se propisuje koje sporove rješava u plenumu, u arbitražnom vijeću, a koje rješava arbitar pojedinac.

Odluke koje Arbitražni sud donosi su konačne.

Ostala pitanja iz nadležnosti, sastava i ustroja Arbitraže u tehničkoj kulturi te pravila o postupku pred Arbitražnim sudom, uređuju se Pravilnikom o arbitraži u tehničkoj kulturi i Arbitražnom sudu pri Hrvatskoj zajednici tehničke kulture.

## **2. Sud časti Zajednice**

### **Članak 103.**

Članovi članica i tijela članica Zajednice i članovi Skupštine i tijela Zajednice stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom, drugim aktima, Etičkim kodeksom i pisanim i uobičajenim pravilima rada i djelovanja u tehničkoj kulturi.

Sporove između članova tijela članica i članova tijela Zajednice, te između članova tijela Zajednice rješava, te stegovni postupak zbog povreda iz stavka 1. ovog članka i povreda imena i ugleda Zajednice provodi Sud časti, sastavljen od predsjednika i dva člana koje bira Skupština.

Mandat članova Suda časti jest četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članovi Suda časti biraju se iz reda članova Skupštine Zajednice i ne mogu biti članovi tijela upravljanja Zajednicom.

Opoziv članova Suda časti obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga navedenih za članove drugih tijela Zajednice.

### **Članak 104.**

Sud časti postupa sukladno Etičkom kodeksu Zajednice, kojega donosi Skupština Zajednice.

Etičkim se kodeksom uređuju norme djelovanja i ponašanja članova udruga tehničke kulture, članova tijela udruga, tijela zajednica i strukovnih saveza udruga tehničke kulture i tijela Zajednice, te način primjene Kodeksa.

Etički kodeks obvezuje i predstavnike institucija čija je djelatnost od značenja za tehničku kulturu u Republici Hrvatskoj, koje su članice Zajednice.

### **Članak 105.**

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti predsjednik Zajednice, glavni tajnik Zajednice, Izvršni odbor i najmanje jedna desetina članova Skupštine Zajednice. Stegovni postupak na vlastiti poticaj može pokrenuti Sud časti. Zahtjev iznimno može podnijeti i Nadzorni odbor, ako se radi o kršenju materijalnih prava i oštećivanju imovine Zajednice.

U svom radu Sud časti se vodi načelima pravednosti i nastoji da se svi sporovi riješe, a odluke donosi većinom glasova.

Sud časti izriče i stegovne mjere, a to su: opomena, zabrana sudjelovanja u programu Zajednice na određeno vrijeme, privremeno isključenje iz članstva i trajno isključenje iz članstva udruge tehničke kulture.

Zabrana sudjelovanja u programu Zajednice može trajati najviše šest mjeseci, a privremeno isključenje iz članstva može trajati najviše jednu godinu.

Sud časti je vlastan predložiti i suspenziju sa dužnosti u Zajednici.

Sud časti svoje odluke donosi u pismenom obliku i o svom radu i odlukama izvješćuje Skupštinu i Izvršni odbor.

Odluke Suda časti se objavljuju na oglasnoj ploči Zajednice, u njezinom glasilu ili na drugi pogodan način.

#### Članak 106.

Protiv odluke Suda časti članovi udruga, članovi tijela članica i članovi Skupštine Zajednice imaju pravo priziva odnosno prigovora.

Priziv se može podnijeti Skupštini i to najkasnije u roku od 30 dana, računajući od dana dostave odluke Suda časti. Priziv ne odgađa izvršenje odluke.

Skupština je dužna riješiti priziv na prvoj idućoj sjednici računajući od dana dostave priziva. Pravaoaljana je odluka za koju se u tajnom glasovanju izjasne najmanje dvije trećine članova Skupštine.

Odluka Skupštine je konačna.

## **XI. STRUČNA SLUŽBA ZAJEDNICE**

#### Članak 107.

Administrativno-stručne, pravne, stručno-obrazovne, analitičko-planske, nakladničko-informativne i izdavačke, informacijske, računovodstvene i knjigovodstvene, pomoćne i druge poslove za Zajednicu i članice Zajednice obavljaju zaposlenici u Stručnoj službi Zajednice.

Odjel računovodstva Stručne službe Zajednice u pripremi podloga za prijedlog i ostvarivanju usvojenog programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi za nacionalne saveze jedinstveno obavlja sveukupne računovodstvene i knjigovodstvene poslove u svezi s proračunskim financiranjem.

#### Članak 108.

Stručna služba Zajednice obavlja one poslove iz članka 107. stavak 1. za članice Zajednice, koje joj to povjere posebnim aktom, uz suglasnost Izvršnog odbora Skupštine Zajednice.

Međusobni odnosi između Stručne službe i članice Zajednice u svezi obavljanja poslova iz prethodnog stavka ovog članka uređuju se ugovorom o povjeravanju poslova.

#### Članak 109.

Stručna služba Zajednice obavlja i određene stručne poslove u svezi s proračunskim financiranjem tehničke kulture koje Zajednici povjeri Ministarstvo prosvjete i športa.

#### Članak 110.

Poslovi i zadaće Stručne službe Zajednice obavljaju se u njezinim ustrojstvenim jedinicama.

Unutarnje ustrojstvo Stručne službe, uvjeti za obavljanje pojedinih poslova, radna mjesta s posebnim ovlastima i odgovornostima, ovlasti i odgovornosti djelatnika u obnašanju poslova, prava i obveze djelatnika i sistematizacija radnih mjesta s brojem izvršitelja, kao i druga pitanja iz djelovanja Stručne službe na prijedlog glavnog tajnika Zajednice uređuje Izvršni odbor Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Stručnoj službi i drugim posebnim pravilnicima sukladno Zakonu o radu i drugim propisima.

#### Članak 111.

U Stručnoj službi svoja prava i obveze koji proizlaze iz radnog odnosa ostvaruju tajnici središnjih nacionalnih tijela iz članka 62. ovog Statuta i osobe na profesionalnom radu u Zajednici koje temeljem ovog Statuta bira odnosno imenuje Skupština ili Izvršni odbor.

#### Članak 112.

Obavljanje pojedinih stručnih, pravnih, izložbenih, pomoćnih i njima sličnih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili se ne mogu ekonomično obavljati u Stručnoj službi Zajednice, može se povjeriti drugoj pravnoj osobi ili se njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o djelu ili ugovorom o autorskom radu.

Poslove iz stavka 1. ovog članka ugovara, vodi i usklađuje glavni tajnik Zajednice.

#### Članak 113.

Na Stručnu službu Zajednice i na pravnu i fizičku osobu iz članka 112. ovog Statuta ne mogu se prenositi ovlasti i odgovornosti tijela za koja obavljaju poslove.

#### Članak 114.

Rukovoditelj i organizator Stručne službe Zajednice je glavni tajnik Zajednice.

Izvršni odbor određuje osobu koja pomaže glavnom tajniku u rukovođenju Stručnom službom.

#### Članak 115.

Djelovanje Stručne službe i obnašanje stručnih i drugih poslova na osnovi ugovora s drugim pravnim osobama, te ugovora o djelu i ugovora o autorskom radu prati i ocjenjuje Izvršni odbor temeljem izvještaja što mu ga jedanput u godini, odnosno prema potrebi ili na njegov zahtjev, podnosi glavni tajnik Zajednice.

## **XII. IMOVINA ZAJEDNICE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

#### Članak 116.

Imovinu Zajednice čine:

1. novčana sredstva, koja je Zajednica stekla
  - uplatom naknada članica za obavljanje stručnih i drugih poslova,
  - dobrovoljnim priložima, darovima i donacijama,
  - priređivanjem igara na sreću,
  - radom članova,
  - obavljanjem svojih dopuštenih djelatnosti,
  - dotacijama iz proračuna Republike Hrvatske, ostalih proračuna, te fondova i transfera;
2. pokretne stvari;
3. nekretnine, te
4. imovinska prava.

#### Članak 117.

Zajednica je vlasnik sljedećih nekretnina:

1. Poslovna zgrada sa dvorištem u Zagrebu, Dalmatinska 12 (z.k.ul. 3809 k.o. Grad Zagreb),
2. Poslovnog prostora u Zagrebu, Vinogradska 14 (sagrađen na k.č.br. 801/3 z.k.ul. 1017 i na k.č.br. 807 z.k.ul. 549 k. o. Grad Zagreb).

#### Članak 118.

Zajednica za obavljanje djelatnosti i zadaća, odnosno ostvarivanje programa kojima postiže ciljeve svog postojanja i djelovanja stječe imovinu i pribavlja novčana sredstva iz:

- naknada članica za obnašanje poslova i zadaća u Stručnoj službi Zajednice,
- uplata članica za financiranje zajedničkih programa i manifestacija,
- najamnine poslovnog prostora,
- prihoda od vlastite djelatnosti,
- gospodarske i druge djelatnosti, te prodaje usluga na tržištu, sukladno zakonu,
- sponzorstva,
- dobrovoljnih priloga, donacija i zaklada,

- Državnog proračuna Republike Hrvatske za program javnih potreba u tehničkoj kulturi i druge namjene,
- transfera i fondova,
- sredstava ostvarenih priređivanjem igara na sreću i zabavnih igara,
- prihoda od imovine i prava,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

#### Članak 119.

Iznos godišnje naknade članica za snošenje troškova obnašanja poslova i zadaća u Stručnoj službi Zajednice i uplata za zajedničke programe i manifestacije, te način njihovog namirivanja određuju se Financijskim planom i odlukama Izvršnog odbora Zajednice.

#### Članak 120.

Prihodi i rashodi Zajednice utvrđuju se Financijskim planom koji donosi Skupština Zajednice.

Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se Financijskim planom sukladno Programu rada Zajednice, i to na način kojim se utvrđuju sredstva za:

- ostvarivanje posebnih zadaća Zajednice i njezinih ustrojstvenih oblika,
- ostvarivanje zajedničkih zadaća Zajednice i članica,
- ostvarivanje posebnih Zadaća članica u programu javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi,
- djelovanje Stručne službe Zajednice.

Sredstva za javne potrebe Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi i poslove javnih ovlasti Zajednice strogo su namjenska.

Nalogodavac za izvršenje Financijskog plana je glavni tajnik Zajednice.

#### Članak 121.

Za svoje obveze Zajednica odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

#### Članak 122.

Zajednica može stjecati nekretnine i pokretne stvari.

Odluku o stjecanju nekretnina i pokretnina, kao i odluku o njihovoj prodaji, prijenosu na drugu pravnu osobu ili davanju u zakup donosi Izvršni odbor.

#### Članak 123.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima o financijskom poslovanju neprofitnih pravnih osoba i aktima Skupštine, Izvršnog odbora i glavnog tajnika Zajednice.

Izvršni odbor određuje osobe ovlaštene za financijsko poslovanje Zajednice.

#### Članak 124.

Zajednica, sukladno Zakonu o zakladama i fondacijama, može za financiranje posebnih programa u tehničkoj kulturi osnovati zakladu za promicanje tehničke kulture.

Odluku o osnivanju Zaklade donosi Skupština Zajednice.

Statutom zaklade uređuju se svrha, imovina i korisnici zaklade, zakladna tijela i ostala pitanja značajna za njezino djelovanje.

### **XIII. NAGRADE I PRIZNANJA**

#### Članak 125.

Pojedincima, udrugama tehničke kulture, savezima i zajednicama tehničke kulture, ustanovama i drugim pravnim osobama koji su pružili znakovit, izniman i trajan prinos razvitku tehničke kulture, postizanju ciljeva i

ostvarivanju zadaća te razvitku djelatnosti Zajednice, Zajednica za zasluge i dostignuća dodjeljuje javna priznanja, počasna zvanja i nagrade.

#### Članak 126.

Skupština Zajednice Odlukom o ustanovljenju javnih priznanja Hrvatske zajednice tehničke kulture utvrđuje vrstu, izgled i oblik, te temeljne kriterije za dodjelu priznanja, a Izvršni odbor Pravilnikom o dodjeli javnih priznanja Hrvatske zajednice tehničke kulture za prinos razvitku tehničke kulture, te pravilnicima o nagradama i počasnim zvanjima potpunije utvrđuje vrste priznanja i nagrada, kriterije (mjerila) nagrađivanja, način predlaganja, oblik nagrađivanja i način dodjeljivanja priznanja i nagrada.

#### Članak 127.

Poseban oblik priznanja pojedincima za izuzetan i trajan prinos ostvarivanju ciljeva i zadaća Zajednice čini priznavanje osobitog statusa člana Zajednice.

Građani-pojedinci mogu u Zajednici imati status:

1. počasni predsjednik Hrvatske zajednice tehničke kulture,
2. počasni član Hrvatske zajednice tehničke kulture i
3. podupirući član Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Počasnog predsjednika, počasnog i podupirućeg člana Zajednice proglašava Skupština Zajednice na prijedlog Izvršnog odbora, a temeljem prethodne suglasnosti predloženika.

Počasni predsjednik Zajednice najviše je javno priznanje Zajednice pojedincima. Podjeljuje se istaknutim osobama izuzetno zaslužnim za dugogodišnji profesionalan ili dragovoljan uspješan rad i izvanredna dostignuća u unapređivanju svekolike djelatnosti Zajednice i postizanju njezinih ciljeva, odnosno znakovit i trajan doprinos sveukupnom razvitku tehničke kulture i za izuzetne uspjehe trajne vrijednosti u razvitku znanstvenog i tehničkog opismenjivanja, te u razvitku udruga tehničke kulture i tehničkog stvaralaštva u Republici Hrvatskoj i svijetu.

Počasnim članom Zajednice može biti proglašen građanin koji je pružio znakovit prinos i izuzetno je zaslužan za djelovanje, razvitak i ostvarivanje ciljeva Zajednice i razvitak tehničke kulture.

Podupirućim članom Zajednice može biti proglašen građanin ili pravna osoba koja redovito novčano ili na drugi način materijalno podupire ili koji značajnom jednokratnom potporom (donacijom) pomogne razvoj i napredak Zajednice i ostvarivanje njezinog programa.

Pojedinci mogu biti i nositelji:

1. Priznanja Hrvatske zajednice tehničke kulture i
2. Zahvale Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Priznanje Zajednice podjeljuje se pojedincima za izvanredne rezultate postignute u djelatnosti tehničke kulture, odnosno područjima tehničke kulture i oblicima izvannastavnog i izvanškolskog tehničkog, tehnološkog, informatičkog, gospodarskog, kulturnog, prirodoslovnog i športsko-tehničkog odgoja i obrazovanja, te za dugotrajan ili izuzetno značajan pedagoški, znanstveni i stručni rad u tehničkoj kulturi.

Zahvala Zajednice podjeljuje se pojedincima za konkretan doprinos u uspješnom ostvarivanju pojedinih zadaća Zajednice.

#### Članak 128.

Udrugama tehničke kulture, njihovim savezima i zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama, pored priznavanja statusa podupirućeg člana Zajednice, mogu se dodijeliti sljedeća javna priznanja:

1. Povelja Hrvatske zajednice tehničke kulture i
2. Zahvala Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Povelja je najviše javno priznanje Zajednice udrugama, savezima i zajednicama tehničke kulture, te drugim pravnim osobama koje se dodjeljuje za dugogodišnji izvanredan doprinos razvitku i promicanju tehničke kulture.

Zahvala se udrugama tehničke kulture, njihovim savezima i zajednicama, te drugim pravnim osobama dodjeljuje za prinose za koje se Zahvala Zajednice dodjeljuje i pojedincima.

#### **XIV. POSEBNE ODREDBE**

##### **Članak 129.**

U sklopu obnašanja javnih ovlasti Zajednice u informacijskom sustavu tehničke kulture od interesa za Republiku Hrvatsku, odnosno prikupljanja i vođenja evidencija u tehničkoj kulturi, udruge tehničke kulture, općinske, gradske i županijske zajednice tehničke kulture, zajednica tehničke kulture Grada Zagreba, gradski i županijski savezi tehničke kulture, savezi tehničke kulture na području Grada Zagreba, nacionalni savezi tehničke kulture, inovatori i drugi pojedinci koji samostalnim radom obavljaju djelatnost tehničke kulture, te trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost tehničke kulture obvezni su surađivati i Zajednici pravodobno pružati podatke koje od njih zatraži.

##### **Članak 130.**

Zajednica je obvezna u rokovima utvrđenim zakonom udrugama tehničke kulture, njihovim savezima i zajednicama predložiti obrasce za vođenje matične knjige, spomenice i naputak za pripremu članske iskaznice.

##### **Članak 131.**

U slučaju rata i neposredne ratne opasnosti, te velikih prirodnih katastrofa, kada ne postoji mogućnost da se održi zasjedanje Skupštine i sjednica Izvršnog odbora Zajednice, glavni tajnik Zajednice ima sva prava i obveze tih tijela Zajednice dok traje takvo stanje.

Glavni tajnik je obvezan sve odluke i druge mjere iz nadležnosti Skupštine i Izvršnog odbora, koje je donio tijekom trajanja stanja iz stavka 1. ovog članka dati na verifikaciju Izvršnom odboru ili Skupštini Zajednice na njihovoj prvoj sjednici.

#### **XV. PRESTANAK ZAJEDNICE**

##### **Članak 132.**

Zajednica prestaje djelovati zbog zakonom utvrđenih razloga, i to:

1. ako se utvrdi da je Zajednica prestala djelovati, odnosno ako zasjedanje Skupštine iz neosnovanih razloga nije održano tijekom dvije godine,
2. ako se u inspekcijskom postupku utvrdi da Zajednica djeluje suprotno odredbama ovoga Statuta ili ako ne ostvaruje ciljeve i zadaće utvrđene Zakonom o tehničkoj kulturi,
3. ako bi Zajednica bila brisana iz registra pravomoćnim rješenjem o prestanku ili njezino djelovanje bilo zabranjeno pravomoćnom sudskom presudom.

Činjenice iz točke 2. prethodnog stavka ovog članka utvrđuju Ministarstvo prosvjete i športa, Ministarstvo uprave, a činjenice iz točke 3. istog stavka Ministarstvo uprave i nadležan sud.

U slučaju prestanka djelovanja i postojanja Zajednice, nekretnine, pokretnine i novčana sredstva čijim je Zajednica vlasnikom postaju vlasništvom njezinog pravnog sljednika.

#### **XVI. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA**

##### **Članak 133.**

Poticaaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Zajednice može dati pet članica Zajednice odnosno pet članova Skupštine Zajednice, predsjednik Zajednice, glavni tajnik Zajednice i svako upravno, nadzorno i stalno radno tijelo Zajednice.

Postupku izrade nacrtu općeg akta sukladno poticaaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada izradu potakne odnosno podupre:

- najmanje petnaest članica Zajednice,

- najmanje trećina članova Skupštine ili
- Izvršni odbor Zajednice.

#### Članak 134.

Izradu nacrt Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Izvršni odbor Zajednice.

Nacrt Statuta, nacrt izmjena i dopuna Statuta i Etičkog kodeksa utvrđuje Izvršni odbor i obvezno upućuje članovima Skupštine i članicama Zajednice radi pribavljanja mišljenja i primjedaba najkasnije četrnaest (14) dana prije konačnog donošenja, s time da u roku od deset (10) dana po prijemu nacrt obavijeste Izvršni odbor Zajednice o primjedbama i mišljenjima. Temeljem dospelih primjedbi i mišljenja, Izvršni odbor utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog Etičkog kodeksa.

U slučaju obveznog usklađivanja Statuta sa zakonom nacrt Statuta ili nacrt izmjena i dopuna Statuta obvezno se upućuje članovima Skupštine i članicama Zajednice najkasnije osam (8) dana prije konačnog usvajanja, a oni svoje primjedbe i mišljenja dostavljaju najkasnije jedan dan prije zakazanog zasjedanja Skupštine u kojem se Statut donosi.

Prijedlog drugih općih akata koje donosi Skupština utvrđuje Izvršni odbor temeljem stručno pripremljenog nacrt.

#### Članak 135.

Statut i druge opće akte donosi Skupština Zajednice većinom glasova ukupnog broja članova.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

#### Članak 136.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Zajednice, a tekstove tumačenja priprema Izvršni odbor.

Pravo tumačenja drugih općih akata ima Izvršni odbor Zajednice.

#### Članak 137.

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština objavljuju se u službenom glasilu Zajednice i dostavljaju svim članicama.

### **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 138.

Zajednice tehničke kulture i nacionalni savezi udruga tehničke kulture udruženi u Zajednicu dužni su uskladiti svoje djelovanje i akte s odredbama ovoga Statuta i drugih općih akata Zajednice do 15. srpnja 1998. godine.

#### Članak 139.

Nadležna tijela Zajednice donijet će opće akte za čije su donošenje obvezana ovim Statutom ili uskladiti postojeće akte Zajednice s odredbama ovog Statuta najkasnije do 30. studenoga 1998. godine.

Odluke o osnivanju novih radnih tijela Zajednice ustanovljenih ovim Statutom donijet će se, a njihovi članovi imenovati nakon osnivanja zajednica tehničke kulture Karlovačke, Ličko-senjske, Virovitičko-podravske i Šibensko-kninske županije, te nacionalnog saveza modelarskih i maketarskih udruga, a najkasnije do 31. prosinca 1998. godine.

#### Članak 140.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Hrvatske zajednice tehničke kulture koji je donijela Skupština Hrvatske zajednice tehničke kulture 24. veljače 1994. godine.

#### Članak 141.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom opetovanog upisa Zajednice temeljem njega u Registar Ministarstva uprave.

U Zagrebu, 14. siječnja 1998. godine

Predsjednik

Hrvatske zajednice tehničke kulture

Prof. dr. sc. Ante Markotić