



**Javni poziv  
za predlaganje programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj  
kulturi u 2021. godini  
- drugi krug Javnog poziva**

**Upute za prijavitelje**

Datum objave drugog kruga Javnog poziva: 28. srpnja 2021.  
Rok za dostavu prijava: 2. rujna 2021.

## Sadržaj

<b>1. Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi u 2021. godini.....</b>	<b>3</b>
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM.....	3
1.2 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA .....	4
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA.....	3
<b>2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA.....</b>	<b>6</b>
2.1. Prihvatljivi prijavitelji .....	7
2.2. Prihvatljivi partneri i suradnici na programu.....	7
2.3. Prihvatljive djelatnosti tehničke kulture i programske aktivnosti koje će se financirati putem Javnog poziva.....	4
2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom .....	5
<b>3. KAKO SE PRIJAVITI? .....</b>	<b>5</b>
3.1 Sadržaj opisnog obrasca.....	5
3.2 Sadržaj obrasca proračuna .....	5
3.3 Gdje poslati prijavu?.....	6
3.4 Rok za slanje prijave .....	6
3.5 Kome se i do kada obratiti ako imate pitanja.....	6
<b>4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....</b>	<b>6</b>
<b>5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....</b>	<b>8</b>
5.1 Informiranje i vidljivost.....	8
5.2 Indikativni kalendar Javnog poziva.....	8
<b>6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE (OBRASCI).....</b>	<b>9</b>

# 1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA REPUBLIKE HRVATSKE U TEHNIČKOJ KULTURI U 2021. GODINI

## 1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM

Kao posljedica potresa 2020. godine i pandemije COVID-19 redovno poslovanje Hrvatske zajednice tehničke kulture i nacionalnih saveza tehničke kulture je otežalo te su se stvorili novi troškovi vezani uz kontinuitet i redovito poslovanje u poslovnim prostorima prijavitelja na Javni poziv. Zbog toga se drugim krugom Javnog poziva za 2021. godinu stvaraju nužni preduvjeti za buduće poslovanje i organizaciju programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi.

Svi propisi i strateški dokumenti koji su navedeni kao relevantni u prvom krugu Javnog poziva relevantni su i za drugi krug, a posebno:

- Zakon o tehničkoj kulturi (NN, br. 76/1993., 11/1994. i 38/2009.)<sup>1</sup>
- Državni proračun Republike Hrvatske za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu (NN, br. 117/2019.)<sup>2</sup>
- Statut HZTK (koji je usvojila i donijela Skupština Hrvatske zajednice tehničke kulture 20. ožujka 2015. godine)<sup>3</sup>

## 1.2 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama<sup>4</sup> i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge<sup>5</sup> (u daljnjem tekstu: Uredba).

**Opći cilj oba kruga Javnog poziva za 2021. godinu je razvijanje i promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj.**

### **Specifični cilj drugog kruga Javnog poziva za 2021. godinu**

**U drugom krugu Javnog poziva specifični cilj je osigurati osnovne uvjeta za organizaciju programa javnih potreba RH u tehničkoj kulturi te za kontinuirano poslovanje nacionalnih saveza tehničke kulture i Hrvatske zajednice tehničke kulture.**

## 1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Ukupni iznos ovog Javnog poziva je 3.000.000,00 kuna.

Najniži traženi iznos izravnih programskih troškova pojedinog programa je 10.000,00 kn, a najniži iznos koji se može dodijeliti pojedinom programu za izravne programske troškove je 2.000,00 kn.

Najviši traženi iznos izravnih programskih troškova pojedinog programa je 500.000,00 kn.

Broj prijedloga programa svakog prijavitelja ograničen je na 4.

Odobreni iznosi bit će isplaćeni u mjesečnim ratama u skladu s raspoloživosti sredstava.

Prijavitelj može temeljem ovog Javnog poziva zatražiti do 100% iznosa za financiranje programa. Također, prijavitelj može prijaviti program koji će se u određenom postotku ukupnog iznosa sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora. U navedenom slučaju, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati i detaljno objasniti u obrascu proračuna programa.

---

<sup>1</sup> <http://www.zakon.hr/z/796/Zakon-o-tehni%C4%8Dkoj-kulturi>

<sup>2</sup> <https://narodne-novine.nn.hr/files/sluzbeni-dio/2019/117/NN-2019-117-2334-02.12.2019.pdf>

<sup>3</sup> [http://www.hztk.hr/media/PDF2015/StatutHZTKod20\\_3\\_2015\\_premaRjesenjuod19\\_6\\_2015.pdf](http://www.hztk.hr/media/PDF2015/StatutHZTKod20_3_2015_premaRjesenjuod19_6_2015.pdf)

<sup>4</sup>(Narodne novine, broj 74/2014)

<sup>5</sup>(Narodne novine, broj 26/2015.)

## 2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

### 2.1 *Prihvatljivi prijavitelji*

Svi formalni uvjeti koji su vrijedili u prvom krugu Javnog poziva za 2021. vrijede i u drugom krugu. Prijavitelj mora biti nacionalni savez tehničke kulture i HZTK registriran kao udruga sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi i Zakonu o udrugama te upisan u Registar udruga

#### **Pravo prijave na Javni poziv nemaju:**

1. udruge, udruge tehničke kulture i zajednice tehničke kulture
2. nacionalni savezi tehničke kulture koji nisu upisani u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija
3. nacionalni savezi tehničke kulture koji nisu uskladili svoj statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/2014.) niti su podnijeli zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu
4. prijavitelji čiji rad/djelatnost nije vezan uz prioritetna područja definirana ovim Pozivom;
5. ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama kao pravne osobe
6. nacionalni savezi tehničke kulture koji su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program) i nisu uredno ispunili svoje obveze prema HZTK u 2019. i 2020. godini
7. prijavitelji koji su u stečaju
8. prijavitelji koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.

### 2.2 *Prihvatljivi partneri i suradnici na programu*

Svi prijavitelji mogu u svoje programe uključiti i druge dionike, no očekuje se da aktivnosti u drugom krugu Javnog poziva prijavitelji provedu samostalno.

### 2.3 *Prihvatljive djelatnosti tehničke kulture i programske aktivnosti koje će se financirati putem Javnog poziva*

#### **Djelatnost tehničke kulture koja je obuhvaćena ovim Javnim pozivom je**

- **Organiziranje i razvijanje tehničke kulture** (djelovanje HZTK i nacionalnih saveza tehničke kulture kao krovnih, nacionalnih organizacija)

#### **Prijedloge programa potrebno je razraditi unutar programskog područja sa sljedećim prihvatljivim programskim aktivnostima:**

- 1) UPRAVLJANJE I ORGANIZACIJSKI RAZVOJ
- 2) OPĆI I ZAJEDNIČKI POSLOVI STRUČNE SLUŽBE HZTK

Prihvatljive aktivnosti u okviru ovog Javnog poziva uključuju: građevinsko uređenje i sanaciju uredskog prostora u kojem prijavitelj djeluje, osiguravanje minimalnih tehničkih uvjeta sukladno Zakonu o zaštiti na radu (grijanje, hlađenje i atesti), kupnju uredskog namještaja i uredske opreme, te održavanje uredskog prostora vezano uz djelovanje prijavitelja kao krovne organizacije u određenoj djelatnosti tehničke kulture.

**Prijavljeni program mora početi i završiti tijekom 2021. godine bez mogućnosti produženja u 2022. godinu.**

**Nazivi i brojevi prijavljenih programa ne smiju biti isti kao nazivi i brojevi programa koji su podneseni u prvom krugu Javnog poziva za 2021.**

### **Sljedeće aktivnosti i programi nisu prihvatljivi za financiranje:**

- aktivnosti uređenja i sanacije prostora koje su već odobrene za financiranje u prvom krugu Javnog poziva za 2021. godinu
- aktivnosti i programi koji nisu povezani sa specifičnim ciljem drugog kruga Javnog poziva.

#### **2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom**

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni, opravdani i prihvatljivi troškovi koji su nastali provođenjem programa u 2021. godini. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se realnost i potreba naznačenih troškova u odnosu na predložene aktivnosti.

Pod **prihvatljivim izravnim programskim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz specifični cilj ovog Javnog poziva:

- 1) materijalni troškovi: troškovi građevinskog uređenja i sanacije uredskog prostora u kojem prijavitelj djeluje, troškovi osiguravanja minimalnih tehničkih uvjeta sukladno Zakonu o zaštiti na radu (grijanje, hlađenje i atesti), neophodni uredski namještaj, uredska oprema i sitni inventar vezan uz redovito uredsko poslovanje prijavitelja te održavanje uredskog prostora
- 2) troškovi naknada (honorara vanjskih izvoditelja, bruto II) vezani uz uređenje prostora i selidbe (usluga ili honorar).

#### **U neprihvatljive troškove spadaju:**

- troškovi uređenja, sanacije, uredskog namještaja i uredske opreme koji su odobreni u prvom krugu Javnog poziva za 2021. godinu
- ostali troškovi koji su se mogli prijaviti za financiranje u prvom krugu Javnog poziva za 2021.
- troškovi potrošnog uredskog materijala, opreme, materijala i alata za radionice, natjecanja i slično
- neizravni troškovi (plaće i naknade zaposlenika)
- ostali troškovi koji su navedeni kao neprihvatljivi u prvom krugu Javnog poziva za 2021.

### **3. KAKO SE PRIJAVITI?**

Prijedlog programa javnih potreba RH u tehničkoj kulturi potrebno je u pravilu dostaviti u **elektroničkim putem** na adresu [hztik@hztik.hr](mailto:hztik@hztik.hr) (predmet: XY savez – Prijedlog programa-drugi krug 2021.) i **papirnatom obliku** (jedan izvornik) na adresu Hrvatska zajednica tehničke kulture, Dalmatinska 12, 10002 Zagreb do 2. rujna 2021. godine do 15,00 sati.

#### **Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:**

1. Obrazac opisa programa (u PDF-u)
2. Obrazac proračuna programa (u Excelu i PDF-u)
3. Obrazac popisa prijedloga programa s traženim iznosima (u Excelu i PDF-u)
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (u PDF-u)
5. Obrazac izjave o programima financiranim iz javnih izvora (u PDF-u).

Ostale obrasce i dokumente koje je prijavitelj dostavio u prvom krugu Javnog poziva za 2021. nije potrebno ponovno dostavljati. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Prijava u elektroničkom obliku sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

#### **3.1 Sadržaj opisnog obrasca**

Obrazac opisa programa u jednom dokumentu u Wordu/PDF-u (zadani font: Cambria 11) sadrži osnovne podatke o prijavitelju i opis svih programa (jedan ispod drugog unutar istog dokumenta). Obrazac je potrebno nazvati imenujući prijavitelja npr.: Br. prijavitelja\_XY savez\_OPIS prijedloga programa – drugi krug 2021.

Brojevi programa nastavljaju se na zadnji prijavljeni program prijavitelja u prvom krugu Javnog poziva za 2021.

### 3.2 Sadržaj obrasca proračuna

Proračun prijedloga programa dostavlja se u obrascu u Excelu i u PDF-u.

Obrazac je potrebno nazvati imenujući prijavitelja npr.: Br. saveza\_XY savez\_PRORAČUN prijedloga programa – drugi krug 2021.

Prema potrebi prijavitelj može dodati retke u tablicu proračuna i izbrisati retke u kojima nema troškova.

Prijavitelj treba objasniti svaku stavku proračuna (obrazložiti u desnom stupcu tablice). Prijavitelj u Napomenama može dodatno objasniti određeni trošak. Troškovi ne smiju biti paušalno navedeni, zaokruženi na viši iznos i nerazrađeni.

**Prijavitelj može dostaviti elektroničku ponudu za troškove koje podnosi kao prilog obrascu proračuna.**

**Nakon primitka odobrenih sredstava prijavitelji će otvoriti novo mjesto troška za svaki odobreni program.**

### 3.3 Gdje poslati prijavu?

Prijavu je potrebno je dostaviti u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku na adresu [hztk@hztk.hr](mailto:hztk@hztk.hr) (predmet: XY savez – Prijedlog programa – drugi krug 2021.).

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u Tajništvu HZTK, Dalmatinska 12, 10002 Zagreb.). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Javnog poziva, puni naziv i adresu prijavitelja te napomenu: "Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru administrativnih uvjeta".

### 3.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Javni poziv je **četvrtak, 2. rujna 2021. do 15,00 sati**.

Prijava je dostavljena u roku ako je zaprimljena elektroničkim putem do navedenog roka i ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja roka za prijavu na Javni poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke. Prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### 3.5 Kome se i do kada obratiti ako imate pitanja

Dodatne informacije tijekom pripreme prijedloga programa i izrade konačnog programa mogu se dobiti osobno od Stručne službe HZTK **do 1. rujna 2021.** (Jasna Malus Gorišek - [jasna.malus@hztk.hr](mailto:jasna.malus@hztk.hr) ili Filip Lukina - [filip.lukina@hztk.hr](mailto:filip.lukina@hztk.hr)). U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, kontakti iz Stručne službe HZTK ne mogu čitati prijedloge programa prijavitelja.

## 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeći postupak:

### (A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Povjerenstvo za provjeru propisanih (administrativnih) uvjeta Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta) provjerit će ispunjavanje obvezne dokumentacije (točka 3 ovih Uputa).

Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta ima 3 člana koje je imenovao Upravni odbor HZTK.

Rad Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta uređen je Poslovníkom.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo za provjeru izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se

prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Javnog poziva.

Također, davatelj će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Ako se procjeni opravdanim, od prijavitelja će se zatražiti dopuna natječajne dokumentacije u roku od **3 radna dana** od dana zaprimanja natječajne dokumentacije. Dopuna natječajne dokumentacije će se tražiti od prijavitelja čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave. Za prijavitelje koji na zahtjev, u dodatnom roku, dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Od prijavitelja je moguće zatražiti dodatna pojašnjenja i dopune prijave na način da se dopunom ne utječe na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave.

#### **Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:**

- prijava je poslana nakon isteka roka;
- nedostaje izvornik prijave, odnosno, prijava je poslana isključivo u elektroničkoj verziji;
- prijava nije ispunjena na računalu;
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta;
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga;
- papirnata prijava nije istovjetna elektroničkoj prijavi;
- prijavu je podnijela organizacija koja ne ispunjava propisane uvjete za dobivanje sredstava;
- predloženo vremensko trajanje provedbe projekta nije u skladu s uvjetima.

Otvaranjem prijava, njihovim pregledom, pribavljanjem mogućih dopuna i ispravaka koje ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave i njihovim razvrstavanjem na one koje udovoljavaju i na one koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima Javnog poziva, davatelj financijskih sredstava, odnosno Povjerenstvo donosi odluku koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Prijavitelji čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete Poziva o tome će biti obaviješteni pisanim putem u roku od **3 radna dana** od dana donošenja odluke.

Prijavitelji čije prijave ne ispunjavaju propisane uvjete Poziva mogu izjaviti prigovor u roku od **8 dana** od dana zaprimanja pisane obavijesti, a o prigovorima će odlučivati Povjerenstvo za prigovore koje imenuje Upravni odbor HZTK.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu Javnog poziva.

#### **(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA**

Pristigle programe javnih potreba RH u tehničkoj kulturi vrednovat će Povjerenstvo za raspodjelu sredstava iz proračuna Republike Hrvatske i od sredstava od igara na sreću (u daljem tekstu: Povjerenstvo za raspodjelu).

Povjerenstvo za raspodjelu ima 5 članova. Članove povjerenstva imenuje Upravni odbor HZTK. Članovi Povjerenstva za raspodjelu su nezavisni stručnjaci za područje tehničke kulture, predstavnik Ministarstva znanosti i obrazovanja te stručnjak za vrednovanje programa i vođenje postupka raspodjele namjenskih sredstava udrugama. Rad Povjerenstva za raspodjelu uređen je Poslovníkom. Članovi Povjerenstva za raspodjelu ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članovi Povjerenstva za raspodjelu vrednovat će usklađenost prijedloga programa s ovim Javnim pozivom, dosadašnji rad prijavitelja, racionalnost planiranog proračuna te ostale elemente.

Temeljem provedenog vrednovanja Povjerenstvo će napraviti zapisnik sa zaključcima koji će dostaviti Upravnom odboru HZTK. U zapisniku će biti navedeni programi čiji odobreni iznos izravnih programskih troškova zajedno s odobrenim iznosom za neizravne troškove prijavitelja ne premašuje ukupni planirani iznos Javnog poziva, kao i preporuke za financiranje u slučaju dodatnih raspoloživih sredstava (npr. ako neki prijavitelj u cjelosti ne ispoštuje cijeli postupak provedbe Javnog poziva do ugovaranja i drugo) ili u slučaju manje raspoloživih sredstava.

#### **(C) UGOVARANJE**

HZTK i svi prijavitelji kojima će biti odobrena potpora potpisat će aneks ugovora.

## 5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli sredstava programima u okviru ovog Javnog poziva u roku od **5 radnih dana**.

Prigovor na odluku o raspodjeli moguće je podnijeti Upravnom odboru HZTK elektroničkim putem na adresu [hztok@hztok.hr](mailto:hztok@hztok.hr) u roku od **8 dana** nakon dostave obavijesti.

O prigovoru odlučuje Povjerenstvu za prigovore, koje je imenovao Upravni odbor HZTK u roku od **8 dana** od zaprimanja prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i provedbu Javnog poziva.

### 5.1 Informiranje i vidljivost

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Hrvatske zajednice tehničke kulture iz namjenskih sredstava za programe javnih Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi. Na svim materijalima vezanim za program korisnik ističe logo s nazivom Ministarstva znanosti i obrazovanja i logo s nazivom Hrvatske zajednice tehničke te rečenicu o izvoru sredstava (*Izdavanje ove zbirke omogućeno je potporom Ministarstva znanosti i obrazovanja i Hrvatske zajednice tehničke kulture kroz financiranje programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi, Provedba ovih radionica omogućena je potporom Ministarstva znanosti i obrazovanja i Hrvatske zajednice tehničke kulture kroz financiranje programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi, Sudjelovanje predstavnika Republike Hrvatske na XY natjecanju omogućeno je potporom Ministarstva znanosti i obrazovanja i Hrvatske zajednice tehničke kulture kroz financiranje programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi i slično*).

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Ministarstva znanosti i obrazovanja, Hrvatske zajednice tehničke kulture, te o rezultatima i učincima financiranih programa iz sredstva za javne potrebe Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi.

### 5.2 Indikativni kalendar Javnog poziva

#### KORACI U VREDNOVANJU PROGRAMA I ODOBRAVANJU RASPODJELE SREDSTAVA TE DONOŠENJU PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA PRIJAVITELJA

Br.	Redosljed koraka	Rok
1.	Prijavitelji dostavljaju prijedloge programa s propisanim prijavnim obrascima i obveznim prilogima Povjerenstvu za provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva.	2. 9. 2021. do 15,00 sati
2.	Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta radi provjeru obvezne dokumentacije i dostavlja ju članovima Povjerenstva za raspodjelu.	7. 9. 2021.
3.	Povjerenstvo za raspodjelu vrednuje pristigle programe i priprema prijedlog raspodjele sredstava.	23. 9. 2021.
4.	Na prijedlog Povjerenstva za raspodjelu, Upravni odbor donosi Prijedlog odluke o raspodjeli sredstava. Odluku usvaja Skupština HZTK.	10. 10. 2021.
5.	Nacionalni savezi dostavljaju HZTK program rada i proračun javnih potreba RH koji se odnosi isključivo na odobrene programe u okviru drugog kruga Javnog poziva.	10. 10. 2021.
6.	Nakon provjere odobrenih programa rada i proračuna HZTK dostavlja dokumentaciju Ministarstvu znanosti i obrazovanja i potpisuje anekse ugovora s nacionalnim savezima tehničke kulture kojima su odobrena sredstva.	11. 10. 2021.

**Hrvatska zajednica tehničke kulture ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, HZTK će poslati izravno nacionalnim savezima tehničke kulture elektroničkim putem.**



## **6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE - OBRASCI**

- a) Obrazac opisa programa
- b) Obrazac proračuna programa
- c) Obrazac popisa prijedloga programa s traženim iznosima
- d) Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- e) Obrazac izjave o programima financiranim iz javnih izvora
- f) Obrazac za vrednovanje programa
- g) Popis za provjeru administrativnih uvjeta Javnog poziva