



**Javni poziv
za predlaganje programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj
kulturi u 2022. godini**

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog poziva: 1. srpnja 2021.
Rok za dostavu prijava: 20. rujna 2021.

Sadržaj

1. Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi u 2022. godini.....	3
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM.....	3
1.2 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	4
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA.....	5
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA.....	6
2.1. Prihvatljivi prijavitelji	7
2.2 Prihvatljivi partneri i suradnici na programu.....	7
2.3 Prihvatljive djelatnosti tehničke kulture i programske aktivnosti koje će se financirati putem Javnog poziva.....	7
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom	10
3. KAKO SE PRIJAVITI?	11
3.1 Sadržaj opisnog obrasca.....	12
3.2 Sadržaj obrasca proračuna	12
3.3 Gdje poslati prijavu?.....	14
3.4 Rok za slanje prijave	14
3.5 Kome se i do kada obratiti ako imate pitanja.....	14
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	14
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA.....	16
5.1 Informiranje i vidljivost.....	16
5.2 Indikativni kalendar Javnog poziva.....	17
6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE (OBRASCI).....	18

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA REPUBLIKE HRVATSKE U TEHNIČKOJ KULTURI U 2022. GODINI

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM

Tehnička kultura je dio STEM područja koji obuhvaća: Science (prirodoslovlje: priroda, priroda i društvo, biologija, kemija i fizika); Technology (tehnologija i informatika); Engineering (tehnički, inženjerstvo) i Math (matematika).

U skladu s preporukama Europskog parlamenta i Vijeća Europske unije, među ključnim kompetencijama u privatnom životu i u suvremenom društvu, a koje su povezane s tehničkom kulturom su: osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalna (IT) kompetencija i smisao za inicijativu i poduzetništvo.

Javne potrebe republike Hrvatske koje su sastavni dio STEM područja definirane su člankom 18. Zakona o tehničkoj kulturi kao aktivnosti, poslovi i djelatnosti u svezi s djelovanjem Hrvatske zajednice tehničke kulture i nacionalnih saveza tehničke kulture i to, između ostalog, obrazovanjem i osposobljavanjem za stjecanje izvanškolskih tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina; programima smotri, natjecanja i izložbi od interesa za Republiku; međunarodnom suradnjom i organiziranjem promaknuća hrvatskih tehnoloških inovacija u inozemstvu.

S obzirom na veliku nezaposlenost u Republici Hrvatskoj, nedostatak kvalificirane radne snage na tržištu rada, dinamičan razvoj društva i gospodarstva, utjecaj tehničkih i tehnoloških dostignuća u svakodnevnom životu građana i stalnu potrebu za širenjem prepoznatljivosti Republike Hrvatske u svijetu, javlja se potreba provedbe programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi, a posebice:

- programa odgoja i obrazovanja građana svih dobnih skupina, poglavito djece i mladih, u kojima oni izrađuju i koriste tehničke tvorevine čime pridonose razvoju motoričkih kompetencija, samostalnosti, kreativnosti, kritičkog promišljanja i zaključivanja,
- programa koji usmjeravaju djecu i mlade na odabir proizvodnih i strukovnih zanimanja (strukovne i tehničke srednje škole i fakultete),
- programa cjeloživotnog obrazovanja učitelja i mentora tehničke kulture koji djeluju u odgojno-obrazovnim ustanovama ili udrugama tehničke kulture te
- programa koji potiču razvoj stvaralaštva i inovacija te predstavljaju Republiku Hrvatsku kroz postignuća u različitim područjima tehničke kulture i sudjelovanjem predstavnika Hrvatske u radu međunarodnih asocijacija u tehničkoj kulturi.

Programi javnih potreba RH u tehničkoj kulturi su dio neformalnog sustava obrazovanja koji je nadgradnja formalnom sustavu obrazovanja.

Oni također pridonose i razvoju formalnog sustava obrazovanja Republike Hrvatske kroz stručna usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika u školama u okviru obrazovne reforme Škola za život te kroz promociju strukovnog i cjeloživotnog obrazovanja. Danas broj polaznika škola za strukovno obrazovanje i tehničkih inženjera ne prati potrebe tržišta rada i razvoja Republike Hrvatske, stoga je u Nacionalnom programu reformi 2017. koje je donijela Vlada Republike Hrvatske 27. travnja 2017. prepoznato promoviranje strukovnog obrazovanja i osposobljavanja kao poželjnog odabira karijere, unaprjeđenja sustava obrazovanja odraslih i većeg uključivanja u cjeloživotno učenje te jačanje inovacijskog potencijala gospodarstva. Uključivanjem djece i mladih u programe tehničke kulture u kojima oni rješavaju probleme i razvijaju svoje kompetencije i kreativnost kroz praktičan rad Hrvatska zajednica tehničke kulture i nacionalni savez tehničke kulture pridonose njihovoj profesionalnoj orijentaciji što je prijeko potrebno za gospodarski napredak naše zemlje.

Djeca i mladi s teškoćama u razvoju i ponašanju te osobe s invaliditetom imaju veća ograničenja u osobnom razvoju, uključivanju u društvo i zapošljavanju, a upravo programi tehničke kulture u kojima oni izrađuju i koriste tehničke tvorevine razvijaju kreativnosti, samosvijesti i samostalnosti i time pridonose smanjenju ograničenja i njihovom kvalitetnijem svakodnevnom životu.

Usporedno s planovima Vlade Republike Hrvatske i njezinih ministarstava, programi javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz državnog proračuna, doprinose smanjivanju navedenih problema i pridonose razvoju i promicanju tehničke kulture na području Republike Hrvatske te povećavaju prepoznatljivosti Republike Hrvatske u inozemstvu.

Propisi i strateški dokumenti relevantni za ovaj Javni poziv su:

- Zakon o tehničkoj kulturi (NN, br. 76/1993., 11/1994. i 38/2009.)¹
- Pravilnik o kriterijima i rokovima za utvrđivanje programa i osiguravanje sredstava za financiranje javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi (NN, br. 60/1994.)²,
- Klasifikacija djelatnosti udruga (NN, br. 4/2015.)³
- Nacionalni program reformi 2017. (donijela Vlada Republike Hrvatske 27. travnja 2017.)⁴
- Smjernice za strategiju odgoja, obrazovanja, znanosti i tehnologije (koje je dalo Povjerenstvo za izradu smjernica za strategiju odgoja, obrazovanja, znanosti i tehnologije Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta 13. travnja 2012.)⁵
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije - usvojio je Hrvatski sabor 17. listopada 2014. godine, NN, br. 124/2014.,⁶
- Nacionalni program za mlade 2014. – 2017. godine (iz listopada 2014.)⁷
- Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007. do 2015. godine (donijela Vlada RH 5. lipnja 2007.)⁸
- Operativni program konkurentnosti i kohezije⁹
- Strategija pametne specijalizacije i Industrijska strategija RH 2014. – 2020. (temeljena na propisima Europske unije)¹⁰
- EUROPA 2020. – Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast¹¹
- Državni proračun Republike Hrvatske za 2021. godinu s projekcijama za 2022. i 2023. godinu (NN, br. 135/2020.)¹²
- Statut HZTK (koji je usvojila i donijela Skupština Hrvatske zajednice tehničke kulture 20. ožujka 2015. godine)¹³
- Dugoročni strateški razvojni ciljevi koje je Republika Hrvatska utvrdila kao okosnicu budućih ulaganja kroz strukturne fondove EU (dobiveni od Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske u rujnu 2013.) kako slijedi: povećati konkurentnost gospodarstva i zaposlenost te osigurati rast temeljen na korištenju vlastitog znanja, smanjiti siromaštvo i jačati socijalnu uključenost i smanjiti regionalne nejednakosti i osigurati kvalitetne uvjete života.

1.2 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama¹⁴ i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge¹⁵ (u daljnjem tekstu: Uredba).

Opći cilj Javnog poziva je razvijanje i promicanje tehničke kulture u Republici Hrvatskoj.

¹ <http://www.zakon.hr/z/796/Zakon-o-tehni%C4%8Dkoj-kulturi>

² http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/1994_08_60_1089.html

³ <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/dodatni/434417.pdf>

⁴ <https://vlada.gov.hr/UserDocsImages//Sjednice/2017/04%20travanj/33%20sjednica%20VRH//33%20-%201.pdf>

⁵ [http://novebojeznanja.hr/UserDocsImages/Dokumenti%20i%20publikacije/Dokumenti%20i%20publikacije%20referirani%20u%20SOZT-u%20\(popis%201\)/013%20149%20Smjernice%20za%20Strategiju%20obrazovanja,%20znanosti%20i%20tehnologije.pdf](http://novebojeznanja.hr/UserDocsImages/Dokumenti%20i%20publikacije/Dokumenti%20i%20publikacije%20referirani%20u%20SOZT-u%20(popis%201)/013%20149%20Smjernice%20za%20Strategiju%20obrazovanja,%20znanosti%20i%20tehnologije.pdf)

⁶ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_10_124_2364.html

⁷ http://www.mspm.hr/djelokrug_aktivnosti/mladi/nacionalni_program_za_mlade_za_razdoblje_od_2014_do_2017_godine

⁸ <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/298398.html>

⁹ <http://www.strukturnifondovi.hr/op-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020-779>

¹⁰ http://www.mingo.hr/userdocsimages/industrija/Industrijska_strategija.docx

¹¹ http://www.europski-fondovi.eu/sites/default/files/dokumenti/Europa_2020.pdf

¹² SL - 2020 - 135 - 08-12-2020.indd (nn.hr)

¹³ http://www.hztk.hr/media/PDF2015/StatutHZTKod20_3_2015_premaRjesenjuod19_6_2015.pdf

¹⁴ (Narodne novine, broj 74/2014)

¹⁵ (Narodne novine, broj 26/2015.)

Temelj za izradu prioriteta financiranja programa tehničke kulture iz javnih izvora je da se primarno financiraju aktivnosti koje spadaju u uže tehničko područje te da su glavni korisnici programa djeca i mladi ili učitelji i mentori tehničke kulture.

Svi prijavitelji moraju prijaviti najmanje jedan program u kojem će primarni korisnici biti djeca i/ili mladi do 30 godina (osim u slučaju prijavitelja koji je registriran kao strukovna udruga), a preporuča se u barem jedan program uključiti osobe iz socijalno-ugroženih i marginaliziranih skupina.

Broj korisnika u pojedinoj aktivnosti prijavitelja mora biti veći od 10 u slučajevima kada se traži financiranje putnih troškova ili honorara, a iznimka je ako su aktivnosti vezane uz međunarodnu suradnju i popularizaciju tehničke kulture u inozemstvu.

Prioriteti financiranja javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi u 2022. godini su:

1) Cjeloživotno tehničko obrazovanje svih dobnih skupina, s naglaskom na djecu i mlade te učitelje i mentore tehničke kulture

Cilj ovog prioriteta je stjecanje kompetencija u području tehničke kulture u neformalnom obrazovnom sustavu, usmjeravanje djece i mladih u strukovne i tehničke škole i fakultete, tehnička i proizvodna zanimanja, poticanje gospodarskog rasta, konkurentnosti te zaposlenosti.

2) Smanjivanje regionalnih nejednakosti u Republici Hrvatskoj provedbom programa tehničke kulture na državnoj ili regionalnoj razini i u suradnji s različitim dionicima

Cilj ovog prioriteta je smanjivanje regionalnih nejednakosti u Republici Hrvatskoj provedbom programa tehničke kulture na državnoj ili regionalnoj razini (što uključuje organiziranje aktivnosti u različitim dijelovima Hrvatske i uključivanje korisnika iz cijele zemlje ili određene regije) te poticanje suradnje s različitim dionicima društva: s nacionalnim savezima, zajednicama i udrugama tehničke kulture, kao i s ministarstvima, agencijama, obrazovnim, znanstvenim i drugim javnim ustanovama i institucijama, jedinicama lokalne (regionalne) uprave, poduzetnicima i drugim udrugama.

3) Međunarodna suradnja i popularizacija tehničke kulture u inozemstvu

Cilj ovog prioriteta je predstavljanje kompetencija, kreativnosti i inovativnosti, poglavito mladih, u inozemstvu.

4) Popularizacija tehničke kulture u Republici Hrvatskoj

Cilj ovog prioriteta je populariziranje tehničke kulture u široj javnosti, obilježavanje značajnih obljetnica, kao i privlačenje novih korisnika, suradnika, sponzora i donatora.

5) Uključivanje socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina te osoba s posebnim potrebama u programe tehničke kulture

Cilj ovog prioriteta je jačanje uključenosti socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina te osoba s posebnim potrebama u programe tehničke kulture.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Ukupni iznos ovog Javnog poziva je 23.000.000,00 kuna.

Najniži traženi iznos izravnih programskih troškova pojedinog programa je 10.000,00 kn, a najniži iznos koji se može dodijeliti pojedinom programu za izravne programske troškove je 2.000,00 kn.

Najviši traženi iznos izravnih programskih troškova pojedinog programa je 450.000,00 kn (osim za Opće i zajedničke troškove Stručne službe HZTK).

Traženi i odobreni iznos izravnih programskih troškova svih programa međunarodne suradnje ograničen je na 50% ukupno traženih izravnih troškova svih programa.

Broj prijedloga programa svakog prijavitelja ograničen je na 20.

Radi transparentnijeg prikazivanja i praćenja aktivnosti i troškova, ako neki prijavitelj u pojedinom programu prijavljuje nekoliko potprograma ili samostalnih aktivnosti, a nije prijavio maksimalni broj programa, potprograme ili samostalne aktivnosti treba iskazati kao posebne programe.

Odobreni iznosi bit će isplaćeni u mjesečnim ratama, u skladu s raspoloživosti sredstava, što će biti definirano ugovorom o dodjeli financijskih sredstava sukladno ugovoru koji će potpisati Hrvatska zajednica tehničke kulture i Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Prijavitelj može temeljem ovog Javnog poziva zatražiti do 100% iznosa za financiranje programa.

Također, prijavitelj može prijaviti program koji će se u određenom postotku ukupnog iznosa sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora. U navedenom slučaju, prijavitelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati i detaljno objasniti u obrascu proračuna programa.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1 Prihvatljivi prijavitelji

Prijavitelj mora:

1. biti nacionalni savez tehničke kulture i HZTK registriran kao udruga sukladno Zakonu o tehničkoj kulturi i Zakonu o udrugama te upisan u Registar udruga
2. biti upisan u Registar neprofitnih organizacija i voditi transparentno financijsko poslovanje, u skladu s pozitivnim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
3. imati usklađen statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14) ili imati podnesen zahtjev za usklađivanjem statuta nadležnom uredu (što se dokazuje uvidom u registar udruga odnosno potvrdom nadležnog ureda)
4. imati osobu ovlaštenu za zastupanje udruge (i potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava) u mandatu, što se potvrđuje uvidom u Registar udruga
5. djelovati u službi općeg/zajedničkog dobra i u skladu s općim vrednotama utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske i svojim statutom biti opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti tehničke kulture
6. ispuniti ugovorene obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema HZTK te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora što potvrđuje izjavom koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje udruge
7. ispunjavati obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave (potvrda izdana od strane Ministarstva financija – Porezne uprave dostavlja se prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava)
8. protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ili uvjetima Javnog poziva
9. imati općim aktom uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole, te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima, prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvještaja o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili drugi odgovarajući način), odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa
10. imati usvojen Financijski plan i Program rada za 2022. godinu (dostavlja se prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava)
11. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu programa.

Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

1. udruge, udruge tehničke kulture i zajednice tehničke kulture
2. nacionalni savezi tehničke kulture koji nisu upisani u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija
3. nacionalni savezi tehničke kulture koji nisu uskladili svoj statut s odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/2014.) niti su podnijeli zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu
4. prijavitelji čiji rad/djelatnost nije vezan uz prioritetna područja definirana ovim Pozivom;
5. ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani u skladu sa Zakonom o udrugama kao pravne osobe
6. **nacionalni savezi tehničke kulture koji su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora i nisu uredno ispunili svoje obveze prema HZTK u 2020. i 2021. godini (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile program)**
7. prijavitelji koji su u stečaju
8. prijavitelji koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.

2.2 **Prihvatljivi partneri i suradnici na programu**

Svi prijavitelji mogu u svoje programe uključiti i druge dionike, a primarno svoje udruge članice, zajednice tehničke kulture, druge nacionalne saveze tehničke kulture i HZTK.

Posebno se potiče suradnja između prijavitelja i korištenje resursa (opreme i dr.) koji su bili osigurani u okviru programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi.

Kada je riječ o programu koji neki prijavitelj prijavljuje s drugim prijaviteljem (s HZTK ili nacionalnim savezom), preporuka je da **nositelj programa prijavljuje cijeli program** koji će uključivati i troškove drugog prijavitelja i da u proračunu nositelja programa budu jasno navedeni troškovi svakog pojedinog prijavitelja, odnosno nacionalnog saveza ili HZTK.

Prijava programa u partnerstvu je poželjna, ali nije obavezna. **Prijavitelji bi se u svojim programima primarno trebali usmjeriti na svoju temelju djelatnost.**

Partneri u programu mogu biti korisnici sredstava dobivenih u okviru ovog Javnog poziva. Prijavitelji su dužni dostaviti Izjavu o partnerstvu za svakog od partnera – potpisanu i ovjerenu službenim pečatom partnerske organizacije i prijavitelja programa. U opisnom obrascu prijave programa potrebno je navesti koje će aktivnosti provoditi partner.

Ako je partner u provedbi registriran kao udruga, ona mora udovoljavati istim formalnim uvjetima kao prijavitelj.

Prijavitelji mogu imati i suradnike u programu. **Suradnici ne mogu biti korisnici financijskih sredstava**, stoga ne moraju zadovoljavati iste formalne uvjete kao partneri.

2.3 **Prihvatljive djelatnosti tehničke kulture i programske aktivnosti koje će se financirati putem Javnog poziva**

Djelatnosti tehničke kulture koje su obuhvaćene ovim Javnim pozivom su:

- **Elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika**
- **Graditeljstvo, modelarstvo i maketarstvo** (Izrada uporabnih i ukrasnih tvorevina, Samogradnja vozila, plovila, letjelica, opreme i pribora, Brodomodelarstvo i brodomaketarstvo, Raketno modelarstvo i maketarstvo, Zrakoplovno modelarstvo i maketarstvo, Željezničko modelarstvo i maketarstvo, Jedriličarsko modelarstvo, Automodelarstvo i automaketarstvo, Ostale djelatnosti modelarstva, maketarstva i graditeljstva)
- **Informatika i računalstvo**
- **Strojarstvo i konstruktorstvo**
- **Komunikacijska tehnika** (Radiokonstruktorstvo i samogradnja uređaja, Amaterska radiogoniometrija, CB radioamaterizam, Amaterska radiotelegrafija, Digitalne komunikacije, Satelitske komunikacije, Bežični mrežni sustavi, Ostale djelatnosti komunikacijske tehnike)
- **Audiovizualne tehničke djelatnosti** (Neprofesijska filmska djelatnost, Neprofesijska video djelatnost, Neprofesijska fotografska djelatnost, Podvodna fotografija, Ostale audiovizualne tehničke djelatnosti)
- **Astronautika i astronomija** (Amaterska astronautika, Astronomija, Ostale djelatnosti astronautike i astronomije)
- **Inovatorstvo**
- **Organiziranje i razvijanje tehničke kulture** (djelovanje HZTK i nacionalnih saveza tehničke kulture kao krovnih, nacionalnih organizacija određene prethodno navedene djelatnosti)
- **Djelovanje strukovnih udruga u tehničkoj kulturi.**

Prijedloge programa potrebno je razraditi unutar programskog područja s prihvatljivim programskim aktivnostima sljedećim redoslijedom:

1) IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE TEHNIČKE AKTIVNOSTI DJECE I MLADIH

Glavna značajka ovog programskog područja je da su primarni korisnici djeca i mladi (opća populacija).

Prihvatljive aktivnosti uključuju prvenstveno radionice, tečajeve i terenske nastave, a zatim natjecanja, smotre, sajmove, izložbe, festivale dječjeg stvaralaštva i sl.

Natjecanja, smotre, sajmovi, izložbe i festivali i sl. se mogu financirati samo ako su rezultat, odnosno nadogradnja aktivnosti i prezentacija tehničkih tvorevina koje su prvenstveno napravili korisnici prijavitelja, a nikako ne mogu biti primarni programi prijavitelja na ovaj Javni poziv.

2) UKLJUČIVANJE SOCIJALNO UGROŽENIH I MARGINALIZIRANIH SKUPINA U AKTIVNOSTI TEHNIČKE KULTURE

Primarni korisnici ovog programskog područja su: osobe s invaliditetom, djeca i mladi s poteškoćama u obrazovanju i razvoju, žrtve obiteljskog nasilja, mladi s rizičnim oblicima ponašanja, starije i nemoćne osobe, nezaposleni i sl.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: radionice, tečajeve, natjecanja, smotre, sajmove, izložbe, festivale i dr.

U okviru ovog Javnog poziva preporuča se uključivanje ugroženih i marginaliziranih skupina u programe tehničke kulture.

3) RAD S DAROVITOM DJECOM I MLADIMA

Primarni korisnici ovih aktivnosti su darovita djeca i mladi.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: pripreme za natjecanja ili olimpijade (izborne pripreme), radionice tehničke kulture u koje su uključeni daroviti učenici i slično.

U obrascu opisa programa prijavitelj treba detaljno obrazložiti način odabira korisnika.

4) CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE, STJECANJE KOMPETENCIJA

Korisnici cjeloživotnog obrazovanja su edukatori, odnosno učitelji i mentori u školama, udrugama i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama, voditelji učeničkih zadruga, kao i djelatnici HZTK i nacionalnih saveza i zajednica tehničke kulture.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: stručna usavršavanja i/ili osposobljavanja u različitim područjima tehničke kulture ili u temama vezanim uz poslovanje udruga i to kroz radionice, seminare, savjetovanja, natjecanja i dr.

Ako su primarni korisnici programa edukatori (učitelji ili mentori tehničke kulture) prijavitelj treba u obrascu opisa programa objasniti na koji će način (gdje, kada, kako i kome) edukatori prenijeti znanje i vještine.

5) MEĐUNARODNA SURADNJA I MANIFESTACIJE

Sva događanja prijavitelja koja se događaju u inozemstvu i događanja u Hrvatskoj u kojima je većina korisnika iz inozemstva dio su ovog programskog područja.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: natjecanja, izložbe, festivale, sajmove i sl. u kojima predstavnici Hrvatske sudjeluju sa svrhom: promocije djelatnosti tehničke kulture Republike Hrvatske, predstavljanja postignuća tehničke kulture, umrežavanja, razmjene iskustva i cjeloživotnog obrazovanja. U prihvatljive aktivnosti uključeno je i plaćanje članarine u međunarodnim organizacijama, sudjelovanje na sastancima u međunarodnim organizacijama, izrada publikacija na stranom jeziku, usluga prijevoda i slično.

U obrascu opisa programa prijavitelj treba detaljno obrazložiti način odabira predstavnika Hrvatske za sudjelovanje na međunarodnim događanjima.

6) POPULARIZACIJA TEHNIČKE KULTURE

U aktivnosti kojima je primarni cilj popularizacija tehničke kulture uključeno je sljedeće: organizacija ili sudjelovanje u javnim događanjima, sajmovi/izložbe tehnoloških inovacija ili fotografija, festivali, predavanja te druge aktivnosti popularizacije tehničke kulture u suradnji s udrugama članicama prijavitelja, obilježavanja obljetnica, dodjela nagrada i priznanja za postignuća u tehničkoj kulturi, tisak promidžbenih materijala s ciljem povećanja vidljivosti tehničke kulture i prijavitelja te promidžba u medijima.

Ako je promidžba vezana uz neki program (npr. uz neko natjecanje, izložbu i slično) onda je sastavna aktivnost tog programa, a ne samostalni program.

U okviru Festivala tehničke kulture HZTK će financirati trošak najma prostora, štandova, kompleta potrošnog materijala za radionice izlagača (do 2.000,00 kn po izlagaču) i putne troškove 2 člana svakog izlagača (prijevoz, dnevnice i organizirani smještaj na bazi noćenja s doručkom).

7) UPRAVLJANJE I ORGANIZACIJSKI RAZVOJ

Upravljanje i organizacijski razvoj predstavlja djelovanje i organizacijski razvoj prijavitelja kao krovne udruge u tehničkoj kulturi u Republici Hrvatskoj.

Prihvatljive aktivnosti uključuju: redovno funkcioniranje prijavitelja (troškovi komunikacije, potrošnog uredskog materijala, bankarski troškovi i sl.), sjednice i sastanci radnih tijela, tijela upravljanja ili nadzora, praćenje, usklađivanje i savjetovanje članica vezano uz provedbu zakonskih propisa i redovito poslovanje, izvještavanje planiranje, razvoj i evaluaciju odgojno-obrazovnih programa u tehničkoj kulturi, strateških dokumenata i slično, članarina u domaćim organizacijama, potpora osnivanju podružnica/članica, posjete članicama u svrhu savjetovanja ili sudjelovanja u radu tijela upravljanja (ali ne aktivnosti protokolarnog karaktera, promocije i promidžbe) te kupnju uredske opreme i održavanje vezano uz djelovanje prijavitelja kao krovne organizacije u određenoj djelatnosti tehničke kulture.

8) INFORMACIJSKI SUSTAV I KOMUNIKACIJSKI KANALI

Prihvatljive aktivnosti uključuju: vođenje evidencija i baze podataka, arhivu (što uključuje i izradu publikacija koje imaju svrhu arhive), održavanje, vođenje ili unapređenje internetske stranice, društvene mreže ili komunikacijskih kanala prijavitelja te računalne usluge (održavanje i unapređenje programa, antivirusni program i sl.).

9) SUORGANIZACIJA PROGRAMA

Ako prijavitelj ne može prikazati određeni program koji organizira i provodi zajednički sa svojom udrugom članicom u okviru prethodno navedenih područja, može ga uvrstiti u područje suorganizacije programa.

U okviru ovog Javnog poziva suorganizacija programa podrazumijeva aktivno sudjelovanje svih dionika, prvenstveno udruga članica prijavitelja, u provedbi programa, a provodi se kao partnerstvo ili suradnja (pogledati točku 2.2. ovih Uputa).

HZTK u okviru svog Programa rada može suorganizirati programe nacionalnih saveza tehničke kulture, koji se provode na nacionalnoj razini, aktivnosti članica u Nacionalnom centru tehničke kulture u Kraljevici, važne obljetnice i slično. Potpora će biti pružena u korištenju poslovnih prostora ili ljudskih resursa s ciljem povećanja kvalitete programa i racionalnog korištenja resursa. Prijedlog za uključivanje programa suorganizacije u prijedlog programa HZTK potrebno je dostaviti HZTK elektroničkim putem isključivo na adresu: hzt@hzt.hr **do 15. srpnja 2021.**

10) OPĆI I ZAJEDNIČKI POSLOVI STRUČNE SLUŽBE HZTK

Ovaj program odnosi se isključivo na aktivnosti koje HZTK provodi kao krovna organizacija tehničke kulture npr. koordinaciju rada nacionalnih saveza tehničke kulture, pružanje usluga nacionalnim savezima za provedbu programa javnih potreba RH u tehničkoj kulturi (usluga financija, računovodstva, pravnih i kadrovskih poslova, zaštite radne okoline, čišćenja i održavanja zgrade, otpremu pošte i dostave, osiguravanje zaštite na radu, zgrade i osoba, logistička potpora nacionalnim savezima tehničke kulture). Ovdje su uključeni svi materijalni troškovi poslovnih prostora HZTK, troškovi službenog vozila i kupnja i održavanje opreme potrebne za provedbu Općih i zajedničkih poslova.

Prijavljeni program mora početi i završiti tijekom 2022. godine.

Programi koji su odobreni u 2020. ili 2021. godini moraju završiti u 2022. godini i za njih se ne mogu ponovno tražiti sredstva u okviru ovog Javnog poziva ako su prethodno osigurana.

Iznimno, programi koji se tradicionalno provode u mjesecu siječnju ili su vezani uz školsku godinu mogu se početi organizirati i u prethodnoj kalendarskoj godini.

Programi se mogu provoditi u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu.

Pri provedbi programa prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije, razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u

zajednici, osigurati uvjete zaštite na radu i pridržavanje pedagoških normi pri provođenju praktičnih radionica i drugih aktivnosti tehničke kulture.

Programi koji nisu u skladu s ovim Javnim pozivom poglavito prioritetima i smjernicama pripreme programa, čija djelatnost nije uključena u ovaj Javni poziv, koji nisu obrazloženi na obrascima prijave te koji nisu dostavljeni do roka za podnošenje prijave neće biti vrednovani.

Sljedeće aktivnosti i programi nisu prihvatljivi za financiranje:

- programi koje prijavitelji prijavljuju, a da ne znaju broj sudionika, kriterije njihova izbora, datum i mjesto događanja te trajanje aktivnosti
- programi koji nisu primarno tehničkog područja i ne mogu se okarakterizirati kao javna potreba RH, a u njima je naglašena neka druga komponenta (sportska, kulturno-umjetnička, gospodarska ili komercijalna, hobistička, zaštita okoliša i dr.)
- aktivnosti i programi koje prijavitelj održava s manje od 11 korisnika (osim ako su aktivnosti vezane uz međunarodnu suradnju).
- aktivnosti koje se sukladno posebnom zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, kao i programi koji se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni, opravdani i prihvatljivi troškovi koji su nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se realnost i potreba naznačenih troškova u odnosu na predložene aktivnosti.

Troškovi aktivnosti u kojima su izravni korisnici djeca, mladi i edukatori u tehničkoj kulturi su prioritetni za financiranje, a ostali u manjem postotku.

Natjecanja ne mogu biti primarni programi prijavitelja za ovaj Javni poziv. Natjecanja i smotre se mogu financirati u određenom postotku samo ako su slijed nečega, u smislu prezentacije i rada s tehničkim tvorevinama. Prednost je da tehničke tvorevine budu izrađene u aktivnostima prijavitelja, a ne kupljene. Ona mogu biti nadogradnja aktivnosti koje se provode s ciljem promocije tehničke kulture u RH i svijetu.

Pod **prihvatljivim izravnim programskim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti (troškovi najma prostora za aktivnost...)
- materijalni troškovi (uredski materijal, materijal za radionice, sitni inventar i ostali materijalni troškovi)
- grafičke usluge, usluge promidžbe i drugi troškovi koji doprinose vidljivosti programa,
- troškovi reprezentacije i osvježenja za sudionike
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, poštarine, interneta i sl.)
- troškovi nabavke i održavanja opreme koja je nepohodna za provedbu programa
- putni troškovi (prijevoz, dnevnice i smještaj sudionika)
- troškovi naknada (honorara) izvoditeljima koji nisu u radnom odnosu u prijavitelju
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu programa.

Prijavitelji se prilikom planiranja programa i proračuna trebaju primarno usmjeriti na aktivnosti i troškove koji su izravno povezani s djelatnosti tehničke kulture zbog koje su osnovani, a ne na druga područja koja im ne moraju biti odobrena za financiranje.

Broj korisnika programa treba biti u izravnoj vezi s proračunom, a ako će broj korisnika tijekom provedbe programa biti manji od planiranog, očekuje se da će i proračun provedenog programa biti manji.

U okviru ovog Javnog poziva **prihvatljivim neizravnim programskim troškovima** smatraju se troškovi plaća i naknada zaposlenika HZTK i nacionalnih saveza tehničke kulture sukladno Sistematizaciji u Hrvatskoj zajednici tehničke kulture i nacionalnim savezima tehničke kulture.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa financiraju iz drugih izvora;
- troškovi koji nisu predviđeni ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem, prihvatljivim djelatnostima tehničke kulture, prioritetima i ciljevima Javnog poziva.

Ne preporuča se održavanje više od jedne redovne Skupštine prijavitelja godišnje „uživo“, niti plaćanje putnih troškova zastupnicima u Skupštini prijavitelja.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijedlog programa javnih potreba RH u tehničkoj kulturi potrebno je u pravilu dostaviti u **elektroničkim putem** na adresu hzt@hzt.hr (predmet: XY savez – Prijedlog programa 2022.) i **papirnatom obliku** (jedan izvornik) na adresu Hrvatska zajednica tehničke kulture, Dalmatinska 12, 10002 Zagreb do 20. rujna 2021. godine do 15,00 sati.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge:

1. Obrazac opisa programa (u PDF-u)
2. Obrazac proračuna programa (u Excelu i PDF-u)
3. Obrazac popisa prijedloga programa s traženim iznosima (u Excelu i PDF-u)
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Obrazac izjave o partnerstvu obavezno potpisan i ovjeren od strane nositelja programa te partnera na programu (ako je primjenjivo)
6. Obrazac izjave o programima financiranim iz javnih izvora
7. Obrazac životopisa edukatora (npr. voditelja radionica) bez obzira o tome tko su korisnici edukacija – odnosi se na zaposlenike i vanjske suradnike prijavitelja
8. Preslika važećeg statuta prijavitelja i partnerskih udruga ako statut nije objavljen u Registru udruga ili dokaz (dopis) da je Statut predan na ovjeru nadležnom uredu radi usklađivanja sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14) te ispis iz Registra udruga za prijavitelja i partnera
9. Program rada prijavitelja za 2022. godinu koji se odnosi na provedbu odobrenih programa javnih potreba RH u tehničkoj kulturi u 2022. godini i koji je dostavljen HZTK i Ministarstvu znanosti i obrazovanja u siječnju 2022. godine - *samo u elektroničkom obliku*
10. Opisni i financijski izvještaj prijavitelja za 2021. godinu - *samo u elektroničkom obliku*
11. Polugodišnji opisni izvještaj za 2021. - *samo u elektroničkom obliku*
12. Polugodišnji financijski izvještaj za 2021. - *samo u elektroničkom obliku*
13. Izvještaj organizatora volontiranja za 2020. godinu na temelju Pravilnika o sadržaju izvješća o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja, NN 104/15 (ako je bio dostavljen Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku) - *samo u elektroničkom obliku*
14. Izjava o suglasnosti ovlaštene osobe za uvid u kaznenu evidenciju - *dva potpisana primjerka – samo u papirnatom obliku*
15. Izjava o suglasnosti voditelja programa za uvid u kaznenu evidenciju - *dva potpisana primjerka - - samo u papirnatom obliku*
16. Uvjerenje o nekažnjavanju (koje nije starije od 60 dana) odgovorne osobe udruge koja ima ovlast s HZTK-om potpisati ugovor o financijskoj potpori i odgovorna je za financijsko poslovanje – *samo u papirnatom obliku*
17. Uvjerenje o nekažnjavanju voditelja programa (koje nije starije od 60 dana) – *samo u papirnatom obliku*

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Prijava u elektroničkom obliku sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

3.1 Sadržaj opisnog obrasca

Obrazac opisa programa u jednom dokumentu u Wordu/PDF-u (zadani font: Cambria 11) sadrži osnovne podatke o prijavitelju i opis svih programa (jedan ispod drugog unutar istog dokumenta). Obrazac je potrebno nazvati imenujući prijavitelja npr.: Br. prijavitelja_XY savez_OPIS prijedloga programa TK_2022.

Svaki program ima svoj broj koji je sastoji od broja prijavitelja, broja programa i godine.

Redoslijed opisa programa prati programska područja (točka 2.3 ovih Uputa).

Programi moraju biti **jezgrovito i jasno napisani te maksimalno konkretni. Preporučena dužina opisa pojedinog programa je 2 do 3 stranice.**

Za svaki planirani program potrebno je navesti: programsko područje (točka 2.3 ovih Uputa), broj prioriteta programa (točka 1.2 Uputa), cilj/svrhu, mjesto, vrijeme/trajanje provedbe, korisnike (precizno navesti broj korisnika, razred/dob, spol, razinu obrazovanja, socijalni status, geografske i druge karakteristike korisnika, kako su korisnici odabrani), opis i izvoditelje aktivnosti, očekivane rezultate, održivost i opravdanost programa (razlog za financiranje), iskustvo prijavitelja u provedbi predloženog programa i sažetak programa.

Posebno se potiče širenje baze i veća prosutnost prijavitelja u svim dijelovima Hrvatske s ciljem razvoja tehničke kulture u cijeloj zemlji, stoga se aktivnosti prijavitelja ne bi se smjele organizirati na istim lokacijama iz godine u godinu. U opisnom obrascu treba navesti u koliko se novih sredina i s koliko novih korisnika radi, a ako prijavitelj provodi aktivnost u istoj sredini kao prethodne godine, to treba obrazložiti.

Ako su izvoditelji aktivnosti edukatori, bez obzira tko su korisnici edukacije (djeca, mladi ili odrasle osobe), u obrascu opisa programa potrebno je navesti njihovo ime i prezime te priložiti obrazac životopisa (obavezni je dio natječajne dokumentacije).

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.2 Sadržaj obrasca proračuna

Proračun prijedloga programa **potrebno je razraditi do najmanje stavke**, a dostavlja se u obrascu u Excelu i u PDF-u.

Obrazac je potrebno nazvati imenujući prijavitelja npr.: Br. saveza_XY savez_PRORAČUN prijedloga programa TK_2022., a zadani font je Cambria 11.

Unutar istog dokumenta proračun svakog programa prikazan je na zasebnom listu (*sheet*). Redoslijed listova prati redoslijed programa u obrascu opisa programa.

Za svaki program potrebno je navesti izravne programske troškove s pripadajućim materijalnim troškovima te troškovima opreme i održavanja koji su sastavni dio pojedinog programa (točka 2.4. Uputa). Prema potrebi prijavitelj može dodati retke u tablicu proračuna i izbrisati retke u kojima nema troškova.

Prijavitelj za svaki program obvezno mora navesti i sredstva koja su mu odobrena ili traži iz drugih izvora (naziv izvora, iznos, obrazloženje/specifikaciju troška), planirano samofinanciranje programa (precizirati iznos članarine, kotizacije, gospodarskih djelatnosti i sl.) te iznos prenesenih sredstava istoimenog programa iz prethodnih godina.

Prijavitelj treba objasniti svaku stavku proračuna (obrazložiti u desnom stupcu tablice), navesti trošak po jedinici, količinu i ukupan iznos svake stavke proračuna.

Prijavitelj u Napomenama na dnu tablice može dodatno objasniti određeni trošak.

Troškovi ne smiju biti paušalno navedeni, zaokruženi na viši iznos i nerazrađeni, odnosno navedeni bez da je jasno prikazano kako su izračunati.

Svaka stavka proračuna treba biti u izravnoj vezi s aktivnostima i korisnicima programa koji su obrazloženi u obrascu opisa programa (vrsta, mjesto i trajanje aktivnosti te broj korisnika, dob i otkuda su korisnici).

Ako je prijavitelj u obrascu proračuna naveo **trošak publikacije** i specificirao sve troškove vezane uz izradu publikacije (npr. grafička priprema i prijelom, tisak publikacije...) potrebno je navesti planirani broj tiskanih primjeraka, jediničnu cijenu i ukupan trošak izrade publikacije. Isto vrijedi i za ostale grafičke usluge, odnosno troškove vidljivosti programa.

Pri planiranju **kupnje opreme** koja je sastavni dio programa treba objasniti potrebu za opremom (razlog kupnje opreme, pogotovo kada je riječ o nabavi skuplje ili specifične opreme), gdje će biti smještena i slično. Za svaku opremu treba jasno navesti jediničnu cijenu, broj jedinica, ukupan iznos, za što će se konkretno oprema rabiti te koji su korisnici (tko će je koristiti tijekom i nakon završetka programa). Prijavitelj u pravilu može opremu dati na korištenje udruzi koja je članica prijavitelja što treba obrazložiti (kome se oprema posuđuje i zašto). U takvim slučajevima prijavitelj mora izdati zadužnicu (revers). Ako se utvrdi da udruga ne rabi opremu i/ili oprema ne pridonosi razvitku tehničke djelatnosti za koju je oprema dana, oprema se odmah mora vratiti prijavitelju. Prijavitelj je tada dužan pronaći novu udruhu - članicu koja će nastaviti s planiranom tehničkom djelatnosti koristeći se tom opremom. Iznimno, uz obrazloženje i prema jednakim pravilima, prijavitelj može dati opremu na korištenje suradničkoj udruzi ili odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Uz **obračun troškova naknada (honorara) izvoditeljima koji nisu u radnom odnosu** u prijavitelju potrebno je navesti i naziv ugovora na temelju kojeg će se obračunati naknada (ugovor o djelu, o autorskom djelu, studentski ugovor), kratki opis aktivnosti i trajanje posla (koliko dana i koliko sati će izvoditelj biti angažiran) i tko su im korisnici. Ukupni trošak naknada svakog izvoditelja treba biti naveden u bruto II iznosu. Honorari se ne mogu zatražiti ako nije obrazložen razlog isplate.

U **objašnjenju i obračunu putnih troškova** (prijevoz, smještaj i dnevnice – navesti svaku stavku posebno) potrebno je navesti svrhu, udaljenost (km), način i trajanje putovanja te precizno navesti iznos dnevnice ovisno o trajanju putovanja i osiguravanju prehrane na putovanju.

Preporuča se korištenje javnog prijevoza u službene svrhe te da na istoj relaciji ne putuju više osoba svatko svojim automobilom. U slučaju korištenja osobnog vozila potrebno je, uz način putovanja, obrazložiti razlog putovanja, tko putuje, odakle i dokle.

Troškovi javnog prijevoza na određitu ne mogu se prijavljivati kao troškovi u putnom nalogu, nego se pokrivaju iz dnevnica.

Ne može se isplaćivati puna dnevica ako je istodobno zatražen novac za ručak i/ili večeru.

Za putovanje u tuzemstvu duže od 12 sati i udaljenosti veće od 30 km neoporezivo se obračunava puna dnevica u iznosu od 200,00 kn, ako je osiguran jedan obrok (ručak ili večera) obračunava se dnevica u iznosu od 140,00 kn, a ako su osigurana oba obroka obračunava se dnevica u iznosu od 80,00 kn.

Za putovanje duže od 8 i kraće od 12 sati i udaljenosti veće od 30 km neoporezivo se obračunava dnevica u iznosu od 100,00 kn, ako je osiguran jedan obrok (ručak ili večera) obračunava se dnevica u iznosu od 70,00 kn, a ako su osigurana oba obroka obračunava se dnevica u iznosu od 40,00 kn.

Za putovanje u inozemstvu vrijede ista pravila kao i za tuzemne dnevnice. Ako je osigurano noćenje s doručkom neoporezivo se može isplatiti puna dnevica, ako je osiguran jedan obrok (ručak ili večera) iznos dnevnice umanjuje se za 30%, a ako su osigurani svi obroci neoporeziv iznos dnevnice umanjuje se za 60%.

Komunikacijske troškove potrebno je navesti unutar samo jednog programa (*Upravljanje i organizacijski razvoj XY prijavitelja*), osim ako je trošak poštarine sastavni trošak aktivnosti programa.

Ako se troškovi procjenjuju temeljem prethodnih godina potrebno je to navesti i prikazati stvarne troškove i njihov obračun (jediničnu cijenu, količinu i ukupan trošak), a ne navoditi paušalne, zaokružene i neobrazložene iznose.

Troškovi plaća i naknada zaposlenika su neizravni programski troškovi i ne dijele se prema programima već se traži njihov bruto iznos za cijelu godinu u skladu sa Sistematizacijom u HZTK i nacionalnim savezima tehničke kulture. Taj trošak navodi se u obrascu opis prijedloga programa (*Osnovni podaci o prijavitelju*) i obrascu popisa prijedloga programa s traženim iznosima.

Nakon donošenja financijskog plana za 2022. godinu svaki korisnik sredstava obavezan je uskladiti nazive odobrenih programa s nazivima knjigovodstvenih kartica (mjestima troška) kako bi svi

troškovi bili knjiženi unutar istoimenih programa te kako bi praćenje i pravdanje sredstava bilo u svakom trenutku transparentno. Sredstva primljena iz drugih izvora moraju se knjižiti na drugom mjestu troška.

HZTK je sukladno pozitivnim propisima obveznik revizije za sva sredstva dobivena iz javnih izvora, stoga će u svrhu namjenskog korištenja sredstava svi savezi, uz financijske izvještaje, trebati priložiti i knjigovodstvene kartice.

Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3 Gdje poslati prijavu?

Prijavu je potrebno je dostaviti u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku na adresu hztik@hztik.hr (predmet: XY savez – Prijedlog programa 2022.).

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u Tajništvu HZTK). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Javnog poziva, puni naziv i adresu prijavitelja te napomenu: "Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru administrativnih uvjeta".

Prijave se šalju na adresu Hrvatska zajednica tehničke kulture, Dalmatinska 12, 10002 Zagreb.

3.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Javni poziv je **ponedjeljak, 20. rujna 2021. godine do 15,00 sati**.

Prijava je dostavljena u roku ako je zaprimljena elektroničkim putem do navedenog roka i ako je na prijarnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja roka za prijavu na Javni poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.5 Kome se i do kada obratiti ako imate pitanja

Dodatne informacije tijekom pripreme prijedloga programa i izrade konačnog programa mogu se dobiti osobno od Stručne službe HZTK **do 13. rujna 2021.** (Jasna Malus Gorišek - jasna.malus@hztik.hr ili Marijan Krpan - marijan.krpan@hztik.hr).

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja bit će dostavljeni prijaviteljima.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, kontakti iz Stručne službe HZTK ne mogu davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnostima ili troškovima navedenim u prijavi, niti čitati prijedloge programa.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeći postupak:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Povjerenstvo za provjeru propisanih (administrativnih) uvjeta Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta) provjerit će ispunjavanje obvezne dokumentacije (točka 3 ovih Uputa).

Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta ima 3 člana koje je imenovao Upravni odbor HZTK.

Rad Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta uređen je Poslovníkom.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo za provjeru izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se

prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Javnog poziva.

Također, davatelj će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Ako se procjeni opravdanim, od prijavitelja će se zatražiti dopuna natječajne dokumentacije u roku od **3 radna dana** od dana zaprimanja natječajne dokumentacije. Dopuna natječajne dokumentacije će se tražiti od prijavitelja čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave. Za prijavitelje koji na zahtjev, u dodatnom roku, dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Od prijavitelja je moguće zatražiti dodatna pojašnjenja i dopune prijave na način da se dopunom ne utječe na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- prijava je poslana nakon isteka roka;
- nedostaje izvornik prijave, odnosno, prijava je poslana isključivo u elektroničkoj verziji;
- prijava nije ispunjena na računalu;
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koje se odnose na sadržaj projekta, a koji su bitni za vrednovanje kvalitete projekta;
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga;
- papirnata prijava nije istovjetna elektroničkoj prijavi;
- prijavu je podnijela organizacija koja ne ispunjava propisane uvjete za dobivanje sredstava;
- predloženo vremensko trajanje provedbe projekta nije u skladu s uvjetima.

Otvaranjem prijava, njihovim pregledom, pribavljanjem mogućih dopuna i ispravaka koje ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave i njihovim razvrstavanjem na one koje udovoljavaju i na one koji ne udovoljavaju propisanim uvjetima Javnog poziva, davatelj financijskih sredstava, odnosno Povjerenstvo donosi odluku koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Prijavitelji čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete Poziva o tome će biti obaviješteni pisanim putem u roku od **3 radna dana** od dana donošenja odluke.

Prijavitelji čije prijave ne ispunjavaju propisane uvjete Poziva mogu izjaviti prigovor u roku od **8 dana** od dana zaprimanja pisane obavijesti, a o prigovorima će odlučivati Povjerenstvo za prigovore koje imenuje Upravni odbor HZTK.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu Javnog poziva.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Pristigle programe javnih potreba RH u tehničkoj kulturi vrednovat će Povjerenstvo za raspodjelu sredstava iz proračuna Republike Hrvatske i od sredstava od igara na sreću (u daljem tekstu: Povjerenstvo za raspodjelu).

Povjerenstvo za raspodjelu ima 5 članova. Članove povjerenstva imenuje Upravni odbor HZTK. Članovi Povjerenstva za raspodjelu su nezavisni stručnjaci za područje tehničke kulture, predstavnik Ministarstva znanosti i obrazovanja te stručnjak za vrednovanje programa i vođenje postupka raspodjele namjenskih sredstava udrugama. Rad Povjerenstva za raspodjelu uređen je Poslovníkom. Članovi Povjerenstva za raspodjelu ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članovi Povjerenstva za raspodjelu vrednovat će usklađenost prijedloga programa s ovim Javnim pozivom, dosadašnji rad prijavitelja, racionalnost planiranog proračuna te ostale elemente.

Temeljem provedenog vrednovanja Povjerenstvo će napraviti zapisnik sa zaključcima koji će dostaviti Upravnom odboru HZTK. U zapisniku će biti navedeni programi čiji odobreni iznos izravnih programskih troškova zajedno s odobrenim iznosom za neizravne troškove prijavitelja ne premašuje ukupni planirani iznos Javnog poziva, kao i preporuke za financiranje u slučaju dodatnih raspoloživih sredstava (npr. ako neki prijavitelj u cjelosti ne ispoštuje cijeli postupak provedbe Javnog poziva do ugovaranja i drugo) ili u slučaju manje raspoloživih sredstava.

(C) UGOVARANJE

Prije potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, davatelj će zatražiti izradu konačnih programa (programa rada i proračuna) u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima za javne potrebe u tehničkoj kulturi za 2022. godinu.

Preporuke za dodatno financiranje aktivirat će se ako ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih programskih aktivnosti.

Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu programa:

1. uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka protiv odgovorne osobe u udruzi ne starije od 6 mjeseci (izvornik),
2. izvornici dokumentacije na uvid (u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama),
3. potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez (izvornik ne stariji od 30 dana),
4. Program rada i proračun prijavitelja za 2022. godinu koji je usvojila prijaviteljeva Skupština.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli sredstava programima u okviru ovog Javnog poziva u roku od **5 radnih dana**.

Prigovor na odluku o raspodjeli moguće je podnijeti Upravnom odboru HZTK elektroničkim putem na adresu hzt@hzt.hr u roku od **8 dana** nakon dostave obavijesti.

O prigovoru odlučuje Povjerenstvu za prigovore, koje je imenovao Upravni odbor HZTK u roku od **8 dana** od zaprimanja prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i provedbu Javnog poziva.

5.1 Informiranje i vidljivost

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja programa od strane Hrvatske zajednice tehničke kulture iz namjenskih sredstava za programe javnih Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi.

Na svim materijalima vezanim za program korisnik ističe logo s nazivom Ministarstva znanosti i obrazovanja i logo s nazivom Hrvatske zajednice tehničke te rečenicu o izvoru sredstava (*Izdavanje ove zbirke omogućeno je potporom Ministarstva znanosti i obrazovanja i Hrvatske zajednice tehničke kulture kroz financiranje programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi, Provedba ovih radionica omogućena je potporom Ministarstva znanosti i obrazovanja i Hrvatske zajednice tehničke kulture kroz financiranje programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi, Sudjelovanje predstavnika Republike Hrvatske na XY natjecanju omogućeno je potporom Ministarstva znanosti i obrazovanja i Hrvatske zajednice tehničke kulture kroz financiranje programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi i slično*).

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Ministarstva znanosti i obrazovanja, Hrvatske zajednice tehničke kulture, te o rezultatima i učincima financiranih programa iz sredstva za javne potrebe Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi.

5.2 Indikativni kalendar Javnog poziva**KORACI U VREDNOVANJU PROGRAMA I ODOBRAVANJU RASPODJELE SREDSTAVA TE DONOŠENJU PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA PRIJAVITELJA**

Br.	Redoslijed koraka	Rok
1.	Prijavitelji dostavljaju prijedloge programa s propisanim prijavnim obrascima i obveznim priložima Povjerenstvu za provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva.	20. 9. 2021. do 15,00 sati
2.	Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta radi provjeru obvezne dokumentacije i dostavlja ju članovima Povjerenstva za raspodjelu.	24. 9. 2021.
3.	Povjerenstvo za raspodjelu vrednuje pristigle programe i priprema prijedlog raspodjele sredstava.	17. 11. 2021.
4.	Na prijedlog Povjerenstva za raspodjelu, Upravni odbor donosi Prijedlog odluke o raspodjeli sredstava za financiranje javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi u 2022. godini.	26. 11. 2021.
5.	Na prijedlog Upravnog odbora Skupština HZTK donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi u 2022. godini.	21. 12. 2021.
6.	Skupština svakog nacionalnog saveza tehničke kulture usvaja program rada i financijski plan za 2022. godinu koji je usklađen s Odlukom o raspodjeli sredstava za financiranje javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi u 20210. godini.	30. 12. 2021.
7.	Nacionalni savezi dostavljaju HZTK program rada i proračun javnih potreba RH u tehničkoj kulturi koji se odnosi isključivo na odobrene programe i odobrena sredstva u okviru ovog Javnog poziva.	11. 1. 2022.
8.	Nakon provjere odobrenih programa rada i proračuna nacionalnih saveza tehničke kulture, HZTK ih dostavlja Ministarstvu znanosti i obrazovanja.	28. 1. 2022.
9.	Nakon što HZTK potpiše ugovor o izravnoj dodjeli financijski sredstava za financiranje programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, HZTK i nacionalni savezi potpisat će ugovor u kojem će definirati međusobne odnose, praćenje i pravdanje namjenskog trošenja sredstava.	veljača/ ožujak 2022.

Hrvatska zajednica tehničke kulture ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, HZTK će poslati izravno nacionalnim savezima tehničke kulture elektroničkim putem.

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE - OBRASCI

- a) Obrazac opisa programa
- b) Obrazac proračuna programa
- c) Obrazac popisa prijedloga programa s traženim iznosima
- d) Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- e) Obrazac izjave o partnerstvu
- f) Obrazac izjave o programima financiranim iz javnih izvora
- g) Obrazac životopisa voditelja edukativnih aktivnosti (edukatora)
- h) Obrazac izjave o suglasnosti ovlaštene osobe za uvid u kaznenu evidenciju
- i) Obrazac izjave o suglasnosti voditelja programa za uvid u kaznenu evidenciju
- j) Obrazac za vrednovanje programa
- k) Popis za provjeru administrativnih uvjeta Javnog poziva