

Na temelju članka 43. Statuta Hrvatske zajednice tehničke kulture Upravni odbor Hrvatske zajednice tehničke kulture na sjednici održanoj 14. rujna 2015. godine donio je

## **POSLOVNIK**

### **Povjerenstva za raspodjelu sredstava namijenjenih za financiranje programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi iz proračuna Republike Hrvatske i od sredstava od igara na sreću**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom Povjerenstva za raspodjelu sredstava namijenjenih za financiranje programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi iz proračuna Republike Hrvatske i od sredstava od igara na sreću (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) uređuju se prava i obveze članova Povjerenstva, način rada i donošenja odluka i druga pitanja iz djelokruga Povjerenstva.

Pojmovi korišteni u ovom Poslovníku koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### **Članak 2.**

Povjerenstvo ima šest (6) članova koje imenuje Upravni odbor Hrvatske zajednice tehničke kulture (u daljnjem tekstu: Upravni odbor).

Članovi Povjerenstva mogu, ali ne moraju biti članovi Skupštine Hrvatske zajednice tehničke kulture, nacionalnih saveza, zajednica ili udruga tehničke kulture.

Glavni tajnik Hrvatske zajednice tehničke kulture je član Povjerenstva po položaju, bez prava glasa.

Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika Povjerenstva.

#### **Članak 3.**

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine, s mogućnošću produženja mandata, a podudara se s mandatom Upravnog odbora koji ga je imenovao.

Svaki član Povjerenstva, osim glavnog tajnika, može podnijeti ostavku prije isteka vremena na koje je imenovan, a o ostavci je odmah dužan pismenim putem obavijestiti Upravni odbor.

Upravni odbor ima pravo opozvati člana Povjerenstva ako ustanovi da on nije u mogućnosti u potpunosti ispunjavati sve dogovorene obveze.

#### **Članak 4.**

Zadaća Povjerenstva je da:

- pripremi prijedlog raspodjele sredstava za provedbu programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi te ga dostavi Upravnom odboru (u daljnjem tekstu: raspodjela sredstava),
- pripremi smjernice za pripremu programa rada i financijskih planova u slučaju da se u potpunosti ne slaže s predloženim programima prijavitelja i traženim iznosima financiranja.

Zadaća svakog člana Povjerenstva je da:

- prihvati ovaj Poslovník te potpiše izjavu o nepristranosti i povjerljivosti,
- upozna prioritete financiranja programa javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi koje je donio Upravni odbor i druge relevantne dokumente koje će prije procjene dobiti od Stručne službe Hrvatske zajednice tehničke kulture,
- razmotri i procijeni prijavljene programe javnih potreba Republike Hrvatske u tehničkoj kulturi,
- procijeni programe objektivno i nepristrano,

- istakne prednosti i nedostatke svakog predloženog programa,
- preporuča podnošenje zahtjeva za nadopunu ili dodatnu dokumentaciju ukoliko procijeni da je ona potrebna za odlučivanje o raspodjeli sredstava.

#### **Članak 5.**

Povjerenstvo ima savjetodavnu ulogu.

Konačnu odluku o raspodjeli sredstava donosi Upravni odbor.

#### **Članak 6.**

O pitanjima iz svog djelokruga Povjerenstvo raspravlja i odlučuje na sjednici na načelima stručnosti, objektivnosti i demokratskog načina očitovanja članova.

Sjednicu Povjerenstva, u dogovoru s predsjednikom Povjerenstva, saziva glavni tajnik Hrvatske zajednice tehničke kulture, a njome predsjedava predsjednik Povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva koordinira radom Povjerenstva, predstavlja Povjerenstvo, potpisuje zapisnik Povjerenstva te podnosi i obrazlaže prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava na sjednici Upravnog odbora.

#### **Članak 7.**

Svaki član Povjerenstva obvezan je na prvom sastanku Povjerenstva prihvatiti ovaj Poslovnik i potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti. Potpisom Izjave, članovi Povjerenstva potvrđuju kako će tijekom izvršavanja svojih zadataka postupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa. U skladu s tim, potpisom Izjave obvezuju se i da će čuvati povjerljivost svih podataka s kojima raspolažu, postupati isključivo u skladu sa svim propisima te aktima Hrvatske zajednice tehničke kulture, djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim prijaviteljima prijedloga programa i njihovim programima bez ikakvih vanjskih utjecaja.

Ako se tijekom rada Povjerenstva ustanovi da se pojedini član Povjerenstva nalazi u sukobu interesa, o tome je potrebno odmah izvijestiti ostale članove Povjerenstva, o čemu Povjerenstvo donosi konačnu odluku. Član Povjerenstva koji je u sukobu interesa ne može prisustvovati raspravi vezanoj uz predmetni sukob interesa niti glasovati o raspodjeli sredstava za prijedlog programa u kojem je prijavljen sukob interesa.

#### **Članak 8.**

Sjednica Povjerenstva se saziva elektroničkim putem.

Pisani poziv za sjednicu Povjerenstva i svi materijali potrebni za raspravu i odlučivanje, upućuje se članovima Povjerenstva najkasnije osam (8) dana prije održavanja sjednice.

#### **Članak 9.**

Sjednica Povjerenstva može se održati ako joj nazoče najmanje tri (3) člana Povjerenstva s pravom glasa.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova s pravom glasa.

Povjerenstvo u raspravi uzima u obzir pravovaljane pisane preporuke i komentare nenazočnih članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke javnim glasovanjem.

#### **Članak 10.**

O sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik Povjerenstva i glavni tajnik Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Zapisnik se dostavlja članovima Upravnog odbora.

Zapisnici se trajno čuvaju.

Za čuvanje zapisnika odgovoran je glavni tajnik Hrvatske zajednice tehničke kulture.

Pravo uvida u zapisnik imaju isključivo članovi Povjerenstva, članovi Upravnog odbora i nadležne državne institucije.

#### **Članak 11.**

Rasprave Povjerenstva su tajne.

Članovi Povjerenstva i djelatnici Stručne službe Hrvatske zajednice tehničke kulture koji prisustvuju sjednicama Povjerenstva ne smiju za vrijeme niti nakon postupka razmatranja prijedloga raspodjele informirati javnost i/ili prijavitelje o sadržaju rasprava i ocjenama koje su dane za pojedine prijavljene programe niti iznositi u javnost nikakve podatke vezane uz raspodjelu.

Rezultate raspodjele sredstava javno iznosi Upravni odbor.

#### **Članak 12.**

Stručna služba Hrvatske zajednice tehničke kulture pruža administrativnu i stručnu pomoć članovima Povjerenstva, obavještava Povjerenstvo o svim činjenicama relevantnim za raspodjelu sredstava te priprema zapisnik Povjerenstva.

#### **Članak 13.**

Članovi Povjerenstava za svoj stručni rad ne primaju naknadu, ali su im osigurani putni troškovi, smještaj i prehrana.

#### **Članak 14.**

Pravo tumačenja ovog Poslovnika ima Upravni odbor.

#### **Članak 15.**

Ovaj Poslovnik usvojen je na sjednici Upravnog odbora održanoj u Zagrebu 14. rujna 2015. godine (Ur. broj: 01/1-178/2-15)

Predsjednik Hrvatske zajednice tehničke kulture  
Ivan Vlainić, v.r.

Članovi Povjerenstva svojim potpisom prihvaćaju sve odredbe ovog Poslovnika.

<b>Ime i prezime člana Povjerenstva</b>	<b>Potpis</b>